



УКРАЇНА

**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СЬОМА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 серпня 2016 року

№ 95

м.Новоукраїнка

Про районну Програму
підтримки розвитку архівної справи
на 2016-2020 роки

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», заслухавши інформацію Болгарової Л.В. - начальника архівного відділу райдержадміністрації,

районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити районну Програму підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки (додається).
2. Рекомендувати фінансовому управлінню районної державної адміністрації при внесенні змін до районного бюджету на друге півріччя 2016 року передбачити кошти на виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи, під час формування показників районного бюджету на наступні роки врахувати необхідне фінансування виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи.
3. Зняти з контролю рішення районної ради від 12.05.2010 року № 512 «Про затвердження районної Програми розвитку архівної справи на 2010 – 2012 роки», від 31.01.2014 року № 445 «Про внесення змін та доповнень до районної Програми розвитку архівної справи на 2010 – 2015 роки».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово - комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації.

Голова районної ради

В. Савенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новоукраїнської
районної ради
від 10 серпня 2016 року
№ 95

Районна Програма підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки

I. Загальні положення

Районна Програма розвитку архівної справи на 2016-2020 роки розроблена на виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, з метою здійснення заходів, спрямованих на розв’язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в районі.

II. Визначення проблеми

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов’язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Архівні документи, що нагромадилися за час діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій є власністю територіальної громади. Якісне та вчасне інформаційне забезпечення залежить від рівня розвитку архівної справи та документотворення на місцях.

Діяльність архівного відділу райдержадміністрації спрямована на реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства, соціальний захист населення, забезпечення законних інтересів громадян та держави в документній інформації, здійснення організаційно-методичного керівництва архівними підрозділами та діловодними службами підприємств, установ та організацій району, поповнення Національного архівного фонду документами, що утворилися в результаті діяльності установ, підприємств та організацій Новоукраїнського району. Архівний відділ зберігає 7137 справ Національного архівного фонду, за документами яких щорічно виконується близько 300 запитів тематичних та соціально-правового характеру (про період роботи, прийом та звільнення з членів сільгоспідприємств, надання виписів з рішень органів місцевого самоврядування про приватизацію присадибних земельних ділянок, про виділення земельних ділянок під будівництво індивідуальних житлових будинків, про виділення земельної частки (паю), реорганізацію підприємств).

В районі вирішене питання зберігання документів, що підтверджують трудовий стаж громадян, розмір їх заробітної плати. Рішенням районної ради від 21 травня 2004 року № 308 створено Новоукраїнський районний трудовий архів. Рішенням Новоукраїнської районної ради від 31 січня 2014 року № 455 трудовий архів району реорганізовано в об’єднаний трудовий архів міської та сільських рад Новоукраїнського району, фінансування якого здійснюється за рахунок субвенцій міської та сільських рад Новоукраїнського району. Об’єднаний трудовий архів міської та сільських рад Новоукраїнського району забезпечує зберігання архівних документів з кадрових питань (особового складу), надання юридичним особам і громадянам архівних довідок у встановленому Державною архівною службою України порядку та вирішує багато спірних питань громадян, які подають документи на оформлення та переоформлення пенсій і соціальних виплат.

Архівний відділ райдержадміністрації та об’єднаний трудовий архів міської та сільських рад Новоукраїнського району знаходяться в окремому пристосованому приміщенні, яке потребує ремонту та обслуговування охоронної сигналізації, виготовлення проектно-кошторисної документації та монтаж і підключення до центрального пункту автоматичної пожежної сигналізації, а також її щорічне обслуговування, обладнання будівлі засобами блискавкозахисту, встановлення протипожежних дверей в сховищах, поточного ремонту, забезпечення картонажами. Низький рівень матеріально-технічного забезпечення стає реальною загрозою безповоротної втрати значної частини сучасної цінної інформації – документів.

Таким чином, реалізація районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв’язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в районі та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій Новоукраїнського району.

III. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих

підприємств, установ, організацій, їхнього примноження та використання, забезпечення подальшого розвитку архівної справи для задоволення потреб громадян.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, джерела фінансування, строки виконання.

Програму планується реалізувати шляхом:
зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу Новоукраїнської районної державної адміністрації, об'єднаного трудового архіву міської та сільських рад Новоукраїнського району;
створення належних умов для зберігання документів;
підвищення рівня пожежної безпеки приміщення архіву;
створення умов для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, субвенцій бюджетів міської та сільських рад Новоукраїнського району та інших джерел, не заборонених чинним законодавством (додаток 1). Обсяги фінансових ресурсів районного бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

Розрахунок щодо фінансового забезпечення районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки (додаток 2) за рахунок коштів районного бюджету в частині ремонту та обслуговування охоронної сигналізації, виготовлення проектно-кошторисної документації та монтаж і підключення до центрального пункту автоматичної пожежної сигналізації, а також її щорічне обслуговування, обладнання будівлі засобами блискавкозахисту, встановлення протипожежних дверей в сховищах, поточного ремонту, забезпечення картонажами, придбання виставкового обладнання, витратних матеріалів для виставок.

Реалізація заходів Програми буде здійснюватись до 2020 року включно.

V. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

Основними пріоритетними завданнями Програми є:

створення умов для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ району;
забезпечення ефективного використання документів Національного архівного фонду архівним відділом Новоукраїнської районної державної адміністрації та документів з кадрових питань (особового складу) об'єднаним трудовим архівом міської та сільських рад Новоукраїнського району;
задоволення потреб громадян, суспільства і держави в необхідних обсягах інформації;
зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу районної державної адміністрації, об'єднаного трудового архіву міської та сільських рад Новоукраїнського району.

Результативні показники:

За час дії Програми планується збільшення обсягу надходження документів Національного архівного фонду документів з кадрових питань (особового складу) та збільшення виконання тематичних довідок і довідок соціально-правового характеру за запитами юридичних та фізичних осіб.

VI. Напрямки реалізації та заходи Програми

Зазначені в додатку 3.

VII. Напрямки реалізації та заходи Програми

Координація виконання Програми здійснюється архівним відділом Новоукраїнської районної державної адміністрації.

Контроль за виконанням даного рішення покладається на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, соціального розвитку, власності, інвестиційної діяльності, реалізації державної регуляторної політики, приватизації, адміністративно-територіального устрою.

Про хід реалізації Програми виконавці інформують Новоукраїнську районну державну адміністрацію.

Додаток 1
до районної Програми підтримки розвитку архівної
на 2016-2020 роки

**Ресурсне забезпечення районної
Програми підтримки розвитку архівної справи
на 2016-2020 роки**

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання Програми	За роками					Усього витрат на виконання Програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	
Обсяг ресурсів, усього тис.грн.	36,4	50,2	65,2	65,2	15,2	232
у тому числі:						
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
районний бюджет	36,4	50,2	65,2	65,2	15,2	232
бюджети місцевих рад	-	-	-	-	-	-
кошти небюджетних джерел	-	-	-	-	-	-

Додаток 2
до районної Програми підтримки розвитку архівної
на 2016-2020 роки

Розрахунок
щодо фінансового забезпечення виконання районної Програми
підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки

		Строки виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	В тому числі за роками					Джерела фінансування	
				2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	районний бюджет	Субвенції з місцевих бюджетів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<u>Забезпечення гарантованої збереженості документів</u>	2016-2020								
	1.1. Виготовлення стелажів для архівного відділу райдержадміністрації (10шт)	-	-	-	-	50,0	-	-	50,0	-
	1.2. Придбання шаф для зберігання облікових документів, стільців	-	-	-	10,0	-	-	-	10,0	-
	1.3. Придбання виставкового обладнання, витратних матеріалів для виставок (для архівного відділу райдержадміністрації)	-	-	2,0	-	-	-	-	2,0	-
	1.4. Придбання архівних коробок для картонування документів (для архівного відділу райдержадміністрації та об'єднаного трудового архіву)	-	-	-	-	-	60,0	-	60,0	-
	1.5. Придбання пирососу (для архівного відділу райдержадміністрації)	-	-	-	5,0	-	-	-	5,0	-
	1.6. Проведення поточного ремонту приміщення в т.ч.	-	-	10,0	10,0	10,0	-	10,0	40,0	-
2	<u>Підвищення рівня пожежної безпеки приміщення та забезпечення його охорони;</u>	2016-2020	Орієнтовний обсяг фінансування	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	районний бюджет	Субвенції з місцевих бюджетів

	2.1. Виготовлення проектно- кошторисної документації та монтаж і підключення до центрального пункту автоматичної пожежної сигналізації, а також її щорічне обслуговування		-	14,0	4,0	4,0	4,0	4,0	30,0	-
	2.2. Обладнання будівлі засобами блискавкозахисту		-	-	-	-	-	-	-	-
	2.1.Встановлення в сховищах протипожежних дверей П типу		-	-	20,0	-	-	-	20,0	-
	2.2. Ремонт та обслуговування охоронної сигналізації		-	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	14,0	-
	2.3 Придбання вогнегасників		-	0,4	0,2	0,2	0,2	0,2	1,2	-
3	<u>Забезпечення ефективного використання документів</u>		-	-	-	-	-	-	-	-
	РАЗОМ:		-	36,4	50,2	65,2	65,2	15,2	232,2	-

Додаток 3

до районної Програми підтримки розвитку архівної
на 2016-2020 роки

**VI. Напрями реалізації та заходи районної Програми
підтримки розвитку архівної справи на 2016-2020 роки**

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування(вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Створення належних умов для зберігання документів	Проведення поточного ремонту приміщення	2016-2020 роки	Архівний відділ Новоукраїнської районної державної адміністрації	Районний бюджет	40	Забезпечення ефективного використання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу). Задоволення потреб громадян, суспільства і держави в необхідних обсягах інформації.
2.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу Новоукраїнської районної державної адміністрації	Придбання архівних коробок для картонування документів, пирососу, виставкового обладнання, витратних матеріалів для виставок	2016-2020 роки	Архівний відділ Новоукраїнської районної державної адміністрації	Районний бюджет	117	Забезпечення ефективного використання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу). Задоволення потреб громадян, суспільства і держави в необхідних обсягах інформації.
3.	Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівного відділу райдержадміністрації	Виготовлення проектно-кошторисної документації, монтаж та підключення до центрального пункту автоматичної пожежної сигналізації, а також її щорічне обслуговування Обладнання будівлі засобами блискавкозахисту Встановлення в сховищах протипожежних дверей II типу Ремонт та обслуговування охоронної сигналізації Придбання вогнегасників	2016-2020 роки	Архівний відділ Новоукраїнської районної державної адміністрації	Районний бюджет	75.2	Забезпечення ефективного використання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу). Задоволення потреб громадян, суспільства і держави в необхідних обсягах інформації.

