



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

21 липня 2020 року

м. Кропивницький

№ 10

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2020 року

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора – головного зберігача фондів, начальника відділу забезпечення збереженості, використання та обліку документів, довідкового апарату Маренець Л.В., колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі з боку керівництва Державного архіву Кіровоградської області, рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Протягом I півріччя 2020 року на прийомі у працівників архіву побувало 252 відвідувачів (на 45 % менше, ніж у відповідний період 2019 року), яким було надано консультації та роз'яснення.

До 13 березня 2020 року було забезпечено дотримання графіків проведення особистого прийому громадян керівництвом архіву. На особистому прийомі у керівництва протягом I півріччя 2020 року побувало 18 відвідувачів, що складає 38 % від кількості громадян, що побували на прийомі у керівництва архіву у відповідний період минулого року.

Державним архівом Кіровоградської області забезпечено оперативний та Державним архівом Кіровоградської області забезпечено оперативний та якісний розгляд звернень, які надходять через Кіровоградський обласний контактний центр та Урядову гарячу лінію. Протягом I півріччя до Державного архіву Кіровоградської області надійшло 9 таких запитів. На усі звернення надано відповіді у встановлений термін.

Скарг від заявників щодо необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян не надходило. Основними питаннями таких звернень, як і у I півріччі 2019 року були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків, майнових прав.

Всього виконано 1099 запитів соціально-правового характеру (що на 33 % менше, ніж у I півріччі минулого року. Частка позитивних відповідей складає 440 (40%) від загальної кількості.

Виконано 30 тематичних запитів, 10 з них - з позитивним результатом; 31 - генеалогічний запит.

Зменшення показників особистого прийому громадян керівництвом та працівниками архіву, а також виконання звернень громадян пояснюється тим, що з метою проведення профілактичних заходів та мінімізації ризиків поширення коронавірусу COVID-19 та відповідно до наказу директора

Державного архіву Кіровоградської області від 13 березня 2020 року № 26 скасовано до особливого розпорядження проведення особистих прийомів фізичних та юридичних осіб.

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їхнього надходження.

Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті, де розміщений стенд із зразками заяв, витягами з основних нормативно-правових документів, що стосуються виконання звернень громадян, адресами та телефонами архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій і міських рад, трудових архівів.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою електронної системи управління документами та процесами “Док Проф-3”.

Створено та використовується у практичній роботі база даних “Метричні книги”.

Державним архівом Кіровоградської області щокварталу проводиться аналіз розгляду звернень громадян соціально-правового характеру, узагальнення стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На веб-сайті архіву створені та функціонують рубрики „Звернення громадян” та „Наші консультації”, де на основі проведеного аналізу Державним архівом Кіровоградської області здійснюється підготовка та розміщення на веб-сайті архіву матеріалів консультативно-роз’яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

На веб-сайті оприлюднено підготовлений Державним архівом Кіровоградської області Порядок виконання архівними установами області запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) та Перелік послуг, що надаються безоплатно та на умовах оплати, Державного архіву Кіровоградської області.

Комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян.

Особлива увага приділяється розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської

катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві Кіровоградської області

**колегія Державного архіву Кіровоградської області
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора – головного зберігача фондів, начальника відділу забезпечення збереженості, використання та обліку документів, довідкового апарату Маренець Л.В. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2020 року” взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Заступнику директора – начальнику відділу забезпечення збереженості, використання та обліку документів, довідкового апарату Маренець Л.В., начальнику відділу археографії, виставкової діяльності та роботи читальних залів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

2) забезпечити кваліфікований і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Заступнику директора – начальнику відділу забезпечення збереженості, використання та обліку документів, довідкового апарату Маренець Л.В. підготувати проект наказу директора Державного архіву Кіровоградської області з даного питання до 31 липня 2020 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**



Олег БАБЕНКО