

Форма № 1 (план)

**Державний архів
Кіровоградської області**

21.12.2019 № 37-01-51/1158/0.37
м. Кропивницький
вул. Академіка Корольова

План
роботи архівної установи
та розвитку архівної справи
на 2020 рік

I. Організаційна та правова робота

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей, м. Кієва		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
				звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Проведено перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад		4		х	х	4		х	х	х	х
	комплексних	перевірка	1				1					
	тематичних	перевірка	3				3					
	контрольних	перевірка	-				-					
2.	Кількість проведених конференцій, засідань «круглих столів» тощо	захід	1				1		-		-	
3.	Кількість судових позовів:											
	пред'явлених архівною установою до юридичних та фізичних осіб	позов	х		х		х		х		х	
	пред'явлених до архівної установи	позов	х		х		х		х		х	
4.	Кількість протоколів, складених за порушення законодавства про НАФ та	протокол	х		х		х		х		х	

II. Розвиток архівної справи

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники									
			Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей, м. Києва		Архівні відділи райдерж-адміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
				звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1.1.	Приймання від юридичних та фізичних осіб на зберігання документів НАФ:											
	управлінської документації	од. зб.	10035				2057		6813		1165	
	документів особового походження	од. зб	100				100		-		-	
	науково-технічної документації	од. зб.										
	кінодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
		документ	-				-		-		-	
	фотодокументів	од. зб.										
		документ	20				20		-		-	
	фонодокументів	од. зб.										
		документ	5				5		-		-	
	відеодокументів	од. зб.										
		документ	20				20		-		-	

	архівних електронних документів	од. зб.	-				-		-		-		
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	580				-		-		580		
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-				-		-		-		
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.	-				-		-		-		
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:												
	управлінської документації	од. зб.	18200			X	X	18200		X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.	-			X	X	-		X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.	-			X	X	-		X	X	X	X
	кінодокументів	од. обл.	-			X	X	-		X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.	-			X	X	-		X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.	-			X	X	-		X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.	-			X	X	-		X	X	X	X
	архівних електронних документів	од. зб.	-			X	X	-		X	X	X	X
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-			X	X	-		X	X	X	X

1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів											
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:											
	управлінську документацію	од. зб.	10019			10019		X	X	X	X	
	документи особового походження	од. зб.	100			100		X	X	X	X	
	науково-технічну документацію	од. зб.	-			-		X	X	X	X	
	кінодокументи	од. обл.	-			-		X	X	X	X	
	фотодокументи	од. обл.	20			20		X	X	X	X	
	фонодокументи	од. обл.	5			5		X	X	X	X	
	відеодокументи	од. обл.	20			20		X	X	X	X	
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	-			-		X	X	X	X	
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	-			-		X	X	X	X	
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	2527			2527		-		-		
	номенклатур справ	номенклатура	276			276		-		-		
	інструкцій з діловодства	інструкція	90			10		66		14		
	положень про служби діловодства	положення	-			-		-		-		
	положень про ЕК	положення	76			5		64		7		

	положень про архівні підрозділи	положення	35				5		25		5	
1.4.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архівній установі:											
	управлінської документації	од. зб.	-				-		-		-	
	документів особового походження	од. зб.	-				-		-		-	
	науково-технічної документації	од. зб.	-				-		-		-	
	кінодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	фотодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	фонодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	відеодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	архівних електронних документів	од. зб.	-				-		-		-	
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-				-		-		-	
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.	-				-		-		-	
1.5.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	-				-		-		-	
	у т.ч. унікальних	документ	-				-		-		-	

1.6.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:											
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	1600			1600		-		-		
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	-			-		-		-		
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	1200			1200		-		-		
	науково-технічної документації	од. зб.	-			-		-		-		
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування НАФ											
1.7.1.	Проведено перевірок:											
	комплексних	перевірка	160			16		122		22		
	тематичних	перевірка	57			-		47		10		
	контрольних	перевірка	148			6		126		16		

	з паперовою основою	арк.	29454				29454		-		-	
	великоформатних документів (карт, креслеників тощо)	<u>арк.</u> кв. м	-				-		-		-	
2.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	750				750		-		-	
2.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення:											
	страхового фонду	од. зб. (рулон)	-				-		-		-	
	кінодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	фотодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	фонодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	відеодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
2.5.	Створення страхового фонду на:											
	документи з паперовою основою	<u>од. зб.</u> кадр	-				-		-		-	
	кінодокументи	од. обл.	-				-		-		-	
	фотодокументи	од. обл.	-				-		-		-	
	фонодокументи	од. обл.	-				-		-		-	
	відеодокументи	од. обл.	-				-		-		-	
	архівні електронні документи	од. зб.	-				-		-		-	
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	-				-		-		-	
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	-				-		-		-	
2.6.	Картонування документів	од. зб.	10122				2144		6813		1165	
2.7.	Перекартонування документів	од. зб.	-				-		-		-	

2.8.	Перевіряння наявності документів:											
	з паперовою основою	од. зб.	57368				57368		-		-	
	кінодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	фотодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	фонодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	відеодокументів	од. зб.	-				-		-		-	
	архівних електронних документів	од. зб.	-				-		-		-	
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-				-		-		-	
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.	-				-		-		-	
2.9.	Перевіряння наявності страхового фонду	од. зб. (рулон)	-				-		-		-	
2.10.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):											
	управлінської документації	од. зб.	-				-		-		-	
	документів особового походження	од. зб.	100				100		-		-	
	науково-технічної документації	од. зб.	-				-		-		-	
	кінодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	фотодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	фонодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	відеодокументів	од. обл.	-				-		-		-	

2.11.	Страховання унікальних документів	документ	-					-		-		-	
2.12.	Створення фонду користування на:												
	документи з паперовою основою:		-					-		-		-	
	мікрофіши	од. зб.	-					-		-		-	
	мікрофільми	од. зб.	-					-		-		-	
	цифрові копії	од. зб.	-					-		-		-	
	кінодокументи:		-					-		-		-	
	плівкові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	цифрові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	фонодокументи:		-					-		-		-	
	плівкові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	цифрові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	фотодокументи:		-					-		-		-	
	плівкові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	цифрові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	відеодокументи:		-					-		-		-	
	плівкові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	цифрові копії	од. обл.	-					-		-		-	
	архівні електронні документи	од. зб.	-					-		-		-	
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	-					-		-		-	
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	-					-		-		-	

3.	Використання інформації документів НАФ											
3.1.	Робота із запитами											
3.1.1.	Надійшло всього,	запит	5926			1720		1286		2920		
	з них:											
	прийнятих на особистому прийомі	запит	1306			700		474		132		
3.1.2.	Виконання запитів:											
	тематичних, всього	запит	441			150		221		70		
	з позитивним результатом	запит	-			-		-		-		
	біографічних, всього	запит	950			950		-		-		
	з позитивним результатом	запит	-			-		-		-		
	генеалогічних, всього	запит	20			20		-		-		
	з позитивним результатом	запит	-			-		-		-		
	майнових, всього	запит	123			20		11		92		
	з позитивним результатом	запит	-			-		-		-		
	соціально-правового характеру, всього	запит	4214			530		966		2718		
	з позитивним результатом	запит	-			-		-		-		

3.1.	Кількість виконаних запитів із рекомендацією звернутися за можливим місцем зберігання документів	запит	178				50		88		40	
3.2.	Підготовка:											
	виставок документів	виставка	50				5		41		4	
	радіопередач	радіо-передача	4				4		-		-	
	телепередач	теле-передача	1				-		-		1	
	публікацій у пресі	публікація	44				13		27		4	
	онлайн-виставок	виставка/кількість документів	18				13		5		-	
3.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:											
	zareєстровано користувачів	користувач	318				160		38		120	
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	10				10		-		-	
	кількість відвідувань	відвідування	510				350		40		120	
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	3880				3000		130		750	
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	10				10		-		-	

4.9.	Встановлення/ремонт системи внутрішнього відеоспостереження	встановлення	-				-		-		-	
		ремонт	-				-		-		-	
4.10.	Встановлення/ремонт системи зовнішнього відеоспостереження	встановлення	-				-		-		-	
		ремонт	-				-		-		-	

**Директор Державного архіву
Кіровоградської області**

Олег БАБЕНКО