

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

23 липня 2014 року

№19

Про стан роботи із зверненнями
громадян у Державному архіві
Кіровоградської області
за I півріччя 2014 року

Заслухавши інформацію начальника відділу археографії та використання документів Гончарової Т.В. про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області за I півріччя 2014 року колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі з боку керівництва Державного архіву; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

Протягом I півріччя 2014 року на особистому прийомі у керівництва архіву побувало 59 громадян (у відповідному періоді минулого року — 12 громадян) на прийомі у працівників архіву побувало 293 відвідувача, яким було надано консультації та роз'яснення, що майже співпадає з кількістю відвідувачів у аналогічному періоді 2013 року (407).

Результати аналізу звернень громадян за I півріччя 2014 року у порівнянні з відповідним періодом минулого року свідчать про наступне.

Протягом звітнього періоду до архіву надійшло через: обласну державну адміністрацію – 2 звернення (у 2013 році - 14 звернень), урядову „гарячу лінію” – 3 звернення, (в аналогічному періоді 2013 року – 9 звернень), Кіровоградський обласний контактний центр – 4 звернення (у відповідному періоді минулого року – 3 звернення). Основними питаннями таких звернень були: підтвердження стажу роботи та заробітної плати.

На веб-сайті архіву діє рубрика «Інтернет-приймальня», через яку у звітному періоді надійшло 290 запитів громадян України та іноземних держав.

Всього виконано 1070 запитів, що менше у порівнянні з минулим роком на 2,3 % (1138 запитів). Із загальної кількості звернень 45 % (900 звернень) складають запити соціально-правового характеру, 3% - майнові запити (32 запити), 4 % - тематичні запити (43 запити), 2 % - генеалогічні запити (18 запитів). Частка позитивних відповідей складає 41 % від загальної кількості (443 запити).

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

Протягом звітнього періоду Державним архівом області надано 102 довідки про стаж роботи та розмір заробітної плати, що більше, ніж у минулому році на 19 запитів та складає 9,5 % (у 2013 році - 9 %) від загальної кількості наданих довідок соціально-правового характеру.

Зберігається тенденція до значного збільшення кількості звернень (635) про підтвердження громадянського стану про народження, шлюб та смерть, що складає 59 % від загальної кількості, (у відповідному періоді минулого року - 561 запит, що складає 58 % запитів соціально-правового характеру). 3 % від загальної кількості запитів складають майнові запити про підтвердження права власності для оформлення житлових будинків, приватизації землі, квартир тощо (32 запити), що у порівнянні з аналогічним періодом минулого року менше на 279 запитів. Стабільно високою є кількість непрофільних запитів – 240 (у минулому році 280) що складає 22 % від загальної кількості запитів.

З метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на офіційному веб-сайті архіву.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх реєстрації.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їхні звернення виконуються в першу чергу.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві області

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу археографії та використання документів Гончарової Т.В. про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області за I півріччя 2014 року взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В., завідувачу сектором спеціального зберігання та страхового фонду документації Гавриленку О.Д.:

постійно здійснювати контроль за своєчасним та якісним виконанням запитів, що надходять від громадян відповідно до вимог, установлених чинним законодавством;

продовжувати практику проведення щомісячного (до 30 числа) та щоквартального (до 30 числа останнього місяця кварталу) аналізу стану роботи із зверненнями громадян;

продовжувати щоквартальне оприлюднення на веб-сайті архіву відомостей про організацію роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області.

4. Начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

оновлювати (у разі потреби) інформацію у рубриках «Звернення громадян» та «Наші консультації»;

підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 30 липня 2014 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.Бабенко