

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

24 березня 2015 року

№ 6

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2014 році

Заслухавши інформацію завідувача сектором звернень громадян відділу археографії та використання документів Зінов'євої Н.В. «Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2014 році», колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі з боку керівництва Державного архіву; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

Протягом 2014 року на особистому прийомі у керівництва архіву побувало 101 громадян, на прийомі у працівників архіву – 611 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення.

Результати аналізу звернень громадян за 2014 рік у порівнянні з 2013 роком свідчать про наступне.

Протягом звітної періоду до Державного архіву області через урядову «гарячу лінію» надійшло 11 звернень (у 2013 році – 10 звернень). Через Кіровоградський обласний контактний центр надійшло 5 звернень (за відповідний період 2013 року - 4 звернення). Основними питаннями таких звернень у 2014 році, як і у 2013 році були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

Всього виконано 2526 запитів (у порівнянні з 2013 роком більше на 2410 запитів (4,8 %). Із загальної кількості звернень: 1114 запитів соціально-правового характеру (44 %), 166 майнових запитів (6,5 %), 126 тематичних запитів (5 %), 21 генеалогічний запит. Частка позитивних відповідей складає 1099 запитів (43,5 % від загальної кількості).

Спостерігається тенденція збільшення запитів про підтвердження заробітної плати. Так, протягом звітної періоду Державним архівом області надано 233 довідки про стаж роботи та розмір заробітної плати, що більше, ніж у 2013 році на 50 запитів та складає 9 % від загальної кількості наданих довідок соціально-правового характеру (у 2013 році - 8%). Також, зберігається тенденція до значного збільшення кількості звернень (1126) про підтвердження громадянського стану - 44,5 % від загальної кількості (за відповідний період 2013 року - 1088 запитів, що складає 41% запитів соціально-правового характеру). 6,5 % від загальної кількості запитів складають майнові запити про підтвердження права власності для оформлення житлових будинків, приватизації землі, квартири тощо (166 запитів), що у порівнянні з 2013 роком

менше на 145 запитів. Стабільно високою є кількість непрофільних запитів - 858 (у 2013 році - 735), що складає 34 % від загальної кількості запитів.

Усі запити соціально – правового характеру виконуються на безоплатній основі.

На платній основі виконуються тематичні, фактографічні, генеалогічні запити та запити щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків для отримання спадщини.

З метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, здійснюється підготовка матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру у газеті «Народне слово» та їхня публікація на офіційному веб-сайті архіву.

Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх реєстрації.

Комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян та надання їм відповіді без порушення терміну їхнього розгляду.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їхні звернення виконуються в першу чергу.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві області

### **колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектором звернень громадян відділу археографії та використання документів Зінов'євої Н.В. «Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2014 році» взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду;

4) організувати щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, своєчасне оновлення інформації на веб-сайті Держархіву області у рубриці «Звернення громадян»;

5) підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 30 березня 2015 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**