

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

05 серпня 2016 року

№18

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2016 року

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора – начальника відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І., колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі з боку керівництва Держархіву області, рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Протягом I півріччя 2016 року на особистому прийомі у керівництва архіву побувало 48 громадян (що на 9% більше, ніж у I півріччі 2015 року), у працівників архіву - 376 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення.

Через обласну державну адміністрацію до Держархіву області надійшло 13 звернень громадян (що на 18% більше, ніж за відповідний період минулого року), у тому числі виконано 11 запитів, що надійшли на урядову „гарячу” лінію та 2 - на „гарячу” лінію голови обласної державної адміністрації. 1 запит надійшов через Державну архівну службу України з урядової гарячої лінії. Порушень у цій роботі не було. Основними питаннями таких звернень, як і у I півріччі 2015 року були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

Всього виконано 1152 запити соціально-правового характеру. Частка позитивних відповідей складає 442 (38,4%) від загальної кількості.

Виконано 61 тематичний запит (що на 45% більше, ніж за відповідний період минулого року), 30 - генеалогічних запитів (що утричі більше, ніж у I півріччі 2015 року).

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

З метою своєчасного інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, здійснюється підготовка матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру у газеті “Народне слово” та їхня публікація на офіційному веб-сайті архіву. Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їхнього надходження.

Комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, члени родин військовослужбовців, направлених до зони АТО та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їхні звернення розглядаються в першу чергу.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Держархіві області

**колегія Державного архіву Кіровоградської області
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора – начальника відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2016 року” взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Заступнику директора – начальнику відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І., начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

2) забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Заступнику директора – начальнику відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І. підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 08 серпня 2016 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.Бабенко