

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2010 р.

План
розвитку архівної справи
на 2011 рік

| Індекси | Основні напрями роботи | Одиниця виміру | Показники обсягу робіт | | | | |
|---------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | Всього по області (Україні) | Центральні державні архіви | Державні архіви областей | Архівні відділи райдержадміністрацій | Архівні відділи міських рад |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ | | | | | | |
| 1.1. | Реставрація документів з паперовою основою | арк. | не план | | не план | не план | не план |
| 1.2. | Ремонт документів з паперовою основою | арк. | 38454 | | 38454 | не план | не план |
| 1.3. | Оправлення та підшивка документів | од. зб. | 911 | | 911 | не план | не план |
| 1.4. | Консерваційно-профілактичне оброблення: | | | | | | |
| | - страхового фонду | од. зб. (рулон) | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. зб. | „„ | | „„ | „„ | „„ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------|--|---------------------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - фонові документи | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.5. | Створення страхового фонду: | | | | | | |
| | - на документи з паперовою основою | <u>од. зб.</u> кадр негатива | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.6. | Картонування документів | од. зб. | 11671 | | 4000 | 6263 | 1408 |
| 1.7. | Перевіряння наявності документів | од. зб. | 72277 | | 72277 | не план | не план |
| 1.8. | Виявлення унікальних документів (перегляд документів): | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 240 | | 240 | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.9 | Здійснення грошової оцінки унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 1.10. | Страшування унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 2. | Створення та розвиток довідкового апарату до документів НАФ | | | | | | |
| 2.1. | Описування: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | <u>од. зб.</u> | <u>200</u> | | <u>200</u> | не план | не план |
| | | документ | 350 | | 350 | | |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|--------------------|-------------------|---|-------------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | не план | не план |
| | - фонових документів | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| 2.2. | Удосконалення та перероблення описів: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонових документів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 2.3. | Каталогізація: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. картка | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. картка | <u>240</u> 240 | | <u>240</u> 240 | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. картка | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументації | од. обл. картка | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументації | од. обл. картка | <u>50</u> 50 | | <u>50</u> 50 | -,- | -,- |
| | - фонових документації | од. обл. картка | <u>10</u> 10 | | <u>10</u> 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументації | од. обл. картка | <u>5</u> 5 | | <u>5</u> 5 | -,- | -,- |
| 3. | Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій | | | | | | |
| 3.1. | Приймання на державне зберігання: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 9696 | | 2025 | 6263 | 1408 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|---------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - документів особового походження | од. зб. документ | 200 350 | | 200 350 | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | -,- | -,- |
| | - фонодокументів | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| | - документів особового складу | од. зб. | 490 | | не план | 30 | 460 |
| 3.2. | Організація роботи ЕПК | | | | | | |
| 3.2.1. | Схвалення ЕПК: описів на: | | | | | | |
| | - управлінську документацію | од. зб. | 8651 | | 1300 | 6076 | 1275 |
| | - документи особового походження | од. зб. | 200 | | 200 | не план | не план |
| | - науково-технічну документацію | од. зб. | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументи | од. обл. | 50 | | 50 | -,- | -,- |
| | - фонодокументи | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументи | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| 3.2.2. | Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу): | | | | | | |
| | описів справ з особового складу | од. зб. | 1558 | | 400 | 823 | 335 |
| | номенклатур справ | номенклатура | 189 | | 21 | 138 | 30 |
| | інструкцій з діловодства; | інструкція | 52 | | 11 | 35 | 6 |
| | положень про служби діловодства; | положення | не план | | не план | не план | не план |
| | положень про ЕК; | положення | 18 | | -,- | 16 | 2 |
| | положень про архівні підрозділи | положення | 22 | | -,- | 20 | 2 |
| 3.3. | Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|-------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.4. | - відеодокументів Упорядкування на договірних засадах: | од. обл. | не план | | не план | не план | не план |
| | - управлінської документації постійного зберігання | од. зб. | 1800 | | 1300 | не план | 500 |
| | - управлінської документації тимчасового зберігання | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| | - документів із особового складу | од. зб. | 700 | | 400 | -,- | 300 |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| 3.5. | Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб | | | | | | |
| 3.5.1. | Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них: | перевіряння | 483 | | 59 | 369 | 55 |
| | комплексних | | 216 | | 25 | 168 | 23 |
| | тематичних | | 60 | | 12 | 39 | 9 |
| | контрольних | | 207 | | 22 | 162 | 23 |
| 3.5.2. | Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях | огляд | 2 | | не план | 2 | не план |
| 3.5.3. | Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|--|-----------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.5.3.1 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою | семінар (курси) | 48 - | | 1 - | 39 - | 8 - |
| 3.5.3.2 | кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах) | слухач | 1112 | | 20 | 944 | 148 |
| 3.5.3.3 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи | семінар (курси) | 6 | | не план | 6 | не план |
| 4. | Використання інформації документів НАФ | | | | | | |
| 4.1. | Ініціативне інформування | документ | 31 | | 4 | 22 | 5 |
| 4.2. | виконання запитів: | | | | | | |
| | - тематичних | запит | 274 | | 60 | 159 | 55 |
| | - акти цивільного стану | запит | 600 | | 600 | не план | не план |
| | - генеалогічних | запит | не план | | не план | -, - | -, - |
| | - соціально-правового характеру: | запит | 4752 | | 936 | 1746 | 2070 |
| | - кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі | звернення | 1685 | | 800 | 484 | 401 |
| 4.3. | Підготовка: | | | | | | |
| | - виставок документів | виставка | 32 | | 11 | 15 | 6 |
| | - радіопередач | радіопередача | 10 | | 7 | 1 | 2 |
| | - телепередач | телепередача | не план | | не план | не план | не план |
| | - публікацій у пресі | публікація | 45 | | 7 | 32 | 6 |
| 4.4. | Організація роботи користувачів у читальному залі | користувач | | | | | |
| | - громадян України | | 271 | | 145 | 107 | 19 |
| | - іноземних громадян | | 5 | | 5 | не план | не план |
| | - кількість виданих справ | справа | 4348 | | 4000 | 317 | 31 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|-------------------------------|------------------|---|---------|---------|------------------|
| 5. | Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки | | | | | | |
| 5.1. | Приміщення: - заміна приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| | - отримання додаткових приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.2. | Ремонт приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.3. | Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць) | <u>будівля</u> пог.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.4. | Встановлення сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.5. | Ремонт сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.6. | Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.7. | Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.8. | Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином | <u>будівля</u> пог.м. | <u>1</u> 14,4 | | не план | не план | <u>1</u> 14,4 |

Заступник директора Держархіву
Кіровоградської області

В.І.Кусмінська

28.12.2010 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2010 р.

План
розвитку архівної справи
на 2011 рік

| Індекси | Основні напрями роботи | Одиниця виміру | Показники обсягу робіт | | | | |
|---------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | Всього по області (Україні) | Центральні державні архіви | Державні архіви областей | Архівні відділи райдержадміністрацій | Архівні відділи міських рад |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ | | | | | | |
| 1.1. | Реставрація документів з паперовою основою | арк. | не план | | не план | не план | не план |
| 1.2. | Ремонт документів з паперовою основою | арк. | 38454 | | 38454 | не план | не план |
| 1.3. | Оправлення та підшивка документів | од. зб. | 911 | | 911 | не план | не план |
| 1.4. | Консерваційно-профілактичне оброблення: | | | | | | |
| | - страхового фонду | од. зб. (рулон) | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. зб. | „„ | | „„ | „„ | „„ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------|--|---------------------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - фонові документи | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.5. | Створення страхового фонду: | | | | | | |
| | - на документи з паперовою основою | <u>од. зб.</u> кадр негатива | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.6. | Картонування документів | од. зб. | 11671 | | 4000 | 6263 | 1408 |
| 1.7. | Перевіряння наявності документів | од. зб. | 72277 | | 72277 | не план | не план |
| 1.8. | Виявлення унікальних документів (перегляд документів): | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 240 | | 240 | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.9 | Здійснення грошової оцінки унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 1.10. | Страшування унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 2. | Створення та розвиток довідкового апарату до документів НАФ | | | | | | |
| 2.1. | Описування: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | <u>од. зб.</u> | <u>200</u> | | <u>200</u> | не план | не план |
| | | документ | 350 | | 350 | | |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|--------------------|-------------------|---|-------------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | не план | не план |
| | - фонових документів | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| 2.2. | Удосконалення та перероблення описів: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонових документів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 2.3. | Каталогізація: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. картка | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. картка | <u>240</u> 240 | | <u>240</u> 240 | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. картка | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументації | од. обл. картка | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументації | од. обл. картка | <u>50</u> 50 | | <u>50</u> 50 | -,- | -,- |
| | - фонових документації | од. обл. картка | <u>10</u> 10 | | <u>10</u> 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументації | од. обл. картка | <u>5</u> 5 | | <u>5</u> 5 | -,- | -,- |
| 3. | Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій | | | | | | |
| 3.1. | Приймання на державне зберігання: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 9696 | | 2025 | 6263 | 1408 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|---------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - документів особового походження | од. зб. документ | 200 350 | | 200 350 | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | -,- | -,- |
| | - фонодокументів | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| | - документів особового складу | од. зб. | 490 | | не план | 30 | 460 |
| 3.2. | Організація роботи ЕПК | | | | | | |
| 3.2.1. | Схвалення ЕПК: описів на: | | | | | | |
| | - управлінську документацію | од. зб. | 8651 | | 1300 | 6076 | 1275 |
| | - документи особового походження | од. зб. | 200 | | 200 | не план | не план |
| | - науково-технічну документацію | од. зб. | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументи | од. обл. | 50 | | 50 | -,- | -,- |
| | - фонодокументи | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументи | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| 3.2.2. | Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу): | | | | | | |
| | описів справ з особового складу | од. зб. | 1558 | | 400 | 823 | 335 |
| | номенклатур справ | номенклатура | 189 | | 21 | 138 | 30 |
| | інструкцій з діловодства; | інструкція | 52 | | 11 | 35 | 6 |
| | положень про служби діловодства; | положення | не план | | не план | не план | не план |
| | положень про ЕК; | положення | 18 | | -,- | 16 | 2 |
| | положень про архівні підрозділи | положення | 22 | | -,- | 20 | 2 |
| 3.3. | Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|-------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.4. | - відеодокументів Упорядкування на договірних засадах: | од. обл. | не план | | не план | не план | не план |
| | - управлінської документації постійного зберігання | од. зб. | 1800 | | 1300 | не план | 500 |
| | - управлінської документації тимчасового зберігання | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| | - документів із особового складу | од. зб. | 700 | | 400 | -,- | 300 |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| 3.5. | Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб | | | | | | |
| 3.5.1. | Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них: | перевіряння | 483 | | 59 | 369 | 55 |
| | комплексних | | 216 | | 25 | 168 | 23 |
| | тематичних | | 60 | | 12 | 39 | 9 |
| | контрольних | | 207 | | 22 | 162 | 23 |
| 3.5.2. | Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях | огляд | 2 | | не план | 2 | не план |
| 3.5.3. | Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|--|-----------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.5.3.1 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою | семінар (курси) | 48 - | | 1 - | 39 - | 8 - |
| 3.5.3.2 | кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах) | слухач | 1112 | | 20 | 944 | 148 |
| 3.5.3.3 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи | семінар (курси) | 6 | | не план | 6 | не план |
| 4. | Використання інформації документів НАФ | | | | | | |
| 4.1. | Ініціативне інформування | документ | 31 | | 4 | 22 | 5 |
| 4.2. | виконання запитів: | | | | | | |
| | - тематичних | запит | 274 | | 60 | 159 | 55 |
| | - акти цивільного стану | запит | 600 | | 600 | не план | не план |
| | - генеалогічних | запит | не план | | не план | -, - | -, - |
| | - соціально-правового характеру: | запит | 4752 | | 936 | 1746 | 2070 |
| | - кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі | звернення | 1685 | | 800 | 484 | 401 |
| 4.3. | Підготовка: | | | | | | |
| | - виставок документів | виставка | 32 | | 11 | 15 | 6 |
| | - радіопередач | радіопередача | 10 | | 7 | 1 | 2 |
| | - телепередач | телепередача | не план | | не план | не план | не план |
| | - публікацій у пресі | публікація | 45 | | 7 | 32 | 6 |
| 4.4. | Організація роботи користувачів у читальному залі | користувач | | | | | |
| | - громадян України | | 271 | | 145 | 107 | 19 |
| | - іноземних громадян | | 5 | | 5 | не план | не план |
| | - кількість виданих справ | справа | 4348 | | 4000 | 317 | 31 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|-------------------------------|------------------|---|---------|---------|------------------|
| 5. | Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки | | | | | | |
| 5.1. | Приміщення: - заміна приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| | - отримання додаткових приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.2. | Ремонт приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.3. | Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць) | <u>будівля</u> пог.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.4. | Встановлення сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.5. | Ремонт сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.6. | Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.7. | Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.8. | Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином | <u>будівля</u> пог.м. | <u>1</u> 14,4 | | не план | не план | <u>1</u> 14,4 |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2010 р.

План
розвитку архівної справи
на 2011 рік

| Індекси | Основні напрями роботи | Одиниця виміру | Показники обсягу робіт | | | | |
|---------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | Всього по області (Україні) | Центральні державні архіви | Державні архіви областей | Архівні відділи райдержадміністрацій | Архівні відділи міських рад |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ | | | | | | |
| 1.1. | Реставрація документів з паперовою основою | арк. | не план | | не план | не план | не план |
| 1.2. | Ремонт документів з паперовою основою | арк. | 38454 | | 38454 | не план | не план |
| 1.3. | Оправлення та підшивка документів | од. зб. | 911 | | 911 | не план | не план |
| 1.4. | Консерваційно-профілактичне оброблення: | | | | | | |
| | - страхового фонду | од. зб. (рулон) | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. зб. | „„ | | „„ | „„ | „„ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------|--|---------------------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - фонові документи | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.5. | Створення страхового фонду: | | | | | | |
| | - на документи з паперовою основою | <u>од. зб.</u> кадр негатива | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.6. | Картонування документів | од. зб. | 11671 | | 4000 | 6263 | 1408 |
| 1.7. | Перевіряння наявності документів | од. зб. | 72277 | | 72277 | не план | не план |
| 1.8. | Виявлення унікальних документів (перегляд документів): | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 240 | | 240 | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонові документи | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 1.9 | Здійснення грошової оцінки унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 1.10. | Страхування унікальних документів | документ | не план | | не план | не план | не план |
| 2. | Створення та розвиток довідкового апарату до документів НАФ | | | | | | |
| 2.1. | Описування: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | <u>од. зб.</u> | <u>200</u> | | <u>200</u> | не план | не план |
| | | документ | 350 | | 350 | | |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|---------------------------|-------------------|---|-------------------|---------|---------|
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | не план | не план |
| | - фонових документів | од. обл. | 10 | | 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | -,- | -,- |
| 2.2. | Удосконалення та перероблення описів: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - кінодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фонових документів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - відеодокументів | од. обл. | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| 2.3. | Каталогізація: | | | | | | |
| | - управлінської документації | <u>од. зб.</u> картка | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | <u>од. зб.</u> картка | <u>240</u> 240 | | <u>240</u> 240 | -,- | -,- |
| | - науково-технічної документації | <u>од. зб.</u> картка | не план | | не план | -,- | -,- |
| | - кінодокументації | <u>од. обл.</u> картка | -,- | | -,- | -,- | -,- |
| | - фотодокументації | <u>од. обл.</u> картка | <u>50</u> 50 | | <u>50</u> 50 | -,- | -,- |
| | - фонових документації | <u>од. обл.</u> картка | <u>10</u> 10 | | <u>10</u> 10 | -,- | -,- |
| | - відеодокументації | <u>од. обл.</u> картка | <u>5</u> 5 | | <u>5</u> 5 | -,- | -,- |
| 3. | Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій | | | | | | |
| 3.1. | Приймання на державне зберігання: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | 9696 | | 2025 | 6263 | 1408 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|---------------------|------------|---|------------|---------|---------|
| | - документів особового походження | од. зб. документ | 200 350 | | 200 350 | не план | не план |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | „-“ | „-“ |
| | - кінодокументів | од. обл. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - фотодокументів | од. обл. | 50 | | 50 | „-“ | „-“ |
| | - фонодокументів | од. обл. | 10 | | 10 | „-“ | „-“ |
| | - відеодокументів | од. обл. | 5 | | 5 | „-“ | „-“ |
| | - документів особового складу | од. зб. | 490 | | не план | 30 | 460 |
| 3.2. | Організація роботи ЕПК | | | | | | |
| 3.2.1. | Схвалення ЕПК: описів на: | | | | | | |
| | - управлінську документацію | од. зб. | 8651 | | 1300 | 6076 | 1275 |
| | - документи особового походження | од. зб. | 200 | | 200 | не план | не план |
| | - науково-технічну документацію | од. зб. | не план | | не план | „-“ | „-“ |
| | - кінодокументи | од. обл. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - фотодокументи | од. обл. | 50 | | 50 | „-“ | „-“ |
| | - фонодокументи | од. обл. | 10 | | 10 | „-“ | „-“ |
| | - відеодокументи | од. обл. | 5 | | 5 | „-“ | „-“ |
| 3.2.2. | Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу): | | | | | | |
| | описів справ з особового складу | од. зб. | 1558 | | 400 | 823 | 335 |
| | номенклатур справ | номенклатура | 189 | | 21 | 138 | 30 |
| | інструкцій з діловодства; | інструкція | 52 | | 11 | 35 | 6 |
| | положень про служби діловодства; | положення | не план | | не план | не план | не план |
| | положень про ЕК; | положення | 18 | | „-“ | 16 | 2 |
| | положень про архівні підрозділи | положення | 22 | | „-“ | 20 | 2 |
| 3.3. | Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві: | | | | | | |
| | - управлінської документації | од. зб. | не план | | не план | не план | не план |
| | - документів особового походження | од. зб. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - кінодокументів | од. обл. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - фотодокументів | од. обл. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| | - фонодокументів | од. обл. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|--|-------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.4. | - відеодокументів Упорядкування на договірних засадах: | од. обл. | не план | | не план | не план | не план |
| | - управлінської документації постійного зберігання | од. зб. | 1800 | | 1300 | не план | 500 |
| | - управлінської документації тимчасового зберігання | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| | - документів із особового складу | од. зб. | 700 | | 400 | -,- | 300 |
| | - науково-технічної документації | од. зб. | не план | | не план | -,- | не план |
| 3.5. | Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб | | | | | | |
| 3.5.1. | Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них: | перевіряння | 483 | | 59 | 369 | 55 |
| | комплексних | | 216 | | 25 | 168 | 23 |
| | тематичних | | 60 | | 12 | 39 | 9 |
| | контрольних | | 207 | | 22 | 162 | 23 |
| 3.5.2. | Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях | огляд | 2 | | не план | 2 | не план |
| 3.5.3. | Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|---|-----------------|---------|---|---------|---------|---------|
| 3.5.3.1 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою | семінар (курси) | 48 - | | 1 - | 39 - | 8 - |
| 3.5.3.2 | кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах) | слухач | 1112 | | 20 | 944 | 148 |
| 3.5.3.3 | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи | семінар (курси) | 6 | | не план | 6 | не план |
| 4. | Використання інформації документів НАФ | | | | | | |
| 4.1. | Ініціативне інформування | документ | 31 | | 4 | 22 | 5 |
| 4.2. | виконання запитів: | | | | | | |
| | - тематичних | запит | 274 | | 60 | 159 | 55 |
| | - акти цивільного стану | запит | 600 | | 600 | не план | не план |
| | - генеалогічних | запит | не план | | не план | -,,- | -,,- |
| | - соціально-правового характеру: | запит | 4752 | | 936 | 1746 | 2070 |
| | - кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі | звернення | 1685 | | 800 | 484 | 401 |
| 4.3. | Підготовка: | | | | | | |
| | - виставок документів | виставка | 32 | | 11 | 15 | 6 |
| | - радіопередач | радіопередача | 10 | | 7 | 1 | 2 |
| | - телепередач | телепередача | не план | | не план | не план | не план |
| | - публікацій у пресі | публікація | 45 | | 7 | 32 | 6 |
| 4.4. | Організація роботи користувачів у читальному залі | користувач | | | | | |
| | - громадян України | | 271 | | 145 | 107 | 19 |
| | - іноземних громадян | | 5 | | 5 | не план | не план |
| | - кількість виданих справ | справа | 4348 | | 4000 | 317 | 31 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|-------------------------------|------------------|---|---------|---------|------------------|
| 5. | Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки | | | | | | |
| 5.1. | Приміщення: - заміна приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| | - отримання додаткових приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.2. | Ремонт приміщень | <u>будівля</u> кв.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.3. | Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць) | <u>будівля</u> пог.м. | не план | | не план | не план | не план |
| 5.4. | Встановлення сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.5. | Ремонт сигналізації: - пожежної | будівля | не план | | не план | не план | не план |
| | - охоронної | будівля | „-“ | | „-“ | „-“ | „-“ |
| 5.6. | Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.7. | Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря | <u>встановлення</u> ремонт | не план | | не план | не план | не план |
| 5.8. | Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином | <u>будівля</u> пог.м. | $\frac{1}{14,4}$ | | не план | не план | $\frac{1}{14,4}$ |