

Звіт про організацію роботи із зверненнями громадян у III кварталі 2011 року

Протягом третього кварталу 2011 року Держархів забезпечував неухильне виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” щодо ефективності роботи із зверненнями громадян для реалізації їх конституційних прав на отримання архівної інформації з метою задоволення власних прав та інтересів, здійснення кваліфікованого, неупередженого, об’єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, задоволення законних вимог заявників, оперативного вирішення порушених у них проблем.

Встановлено порядок особистого прийому громадян керівництвом архіву. Інформація щодо графіку прийомних днів та особистого прийому громадян керівництвом розміщена у фойє та на веб – сайті архіву.

Протягом звітнього періоду на особистому прийомі у керівництва побувало 4 відвідувача, яким було надано консультації та роз’яснення з різних питань.

Протягом третього кварталу 2011 року на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в’язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядалися першочергово.

З метою попередження причин, що породжують повторні звернення громадян, проводиться систематичний аналіз звернень громадян та стану цієї роботи. На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, Держархівом здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз’яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на веб - сайті архіву.

У фойє архіву продовжує функціонувати стенд „Інформаційне забезпечення громадян”, матеріали якого надають інформацію щодо місцезнаходження документів з особового складу ліквідованих установ і постійно поповнюються.

На веб – сайті архіву діє рубрика „Зворотній зв’язок”, через яку у третьому кварталі 2011 року надійшло 8 запитів громадян.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою автоматизованих систем. Окремо від загальної реєстрації ведеться реєстрація звернень іноземних громадян.

Ведуться журнали реєстрації прийому відвідувачів керівництвом та працівниками відділу інформації та використання документів. Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті.

Протягом звітнього періоду на прийомі у працівників архіву побувало 253 відвідувача, яким було надано консультації та роз’яснення, виконано 553 запити соціально - правового характеру, з них на 293 запити надано позитивні відповіді.