

## Звіт про роботу Державного архіву Кіровоградської області із зверненнями громадян за 2012 рік

Протягом 2012 року Держархів області забезпечував виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з урахуванням доручення Прем'єр - міністра України від 17 липня 2012 року № 28848/1/1-12 та доручення Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2012 року № 32062/1/1-1 щодо ефективності роботи із зверненнями громадян для реалізації їх конституційних прав на отримання архівної інформації з метою задоволення власних прав та інтересів, здійснення кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, не допущення фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей.

Встановлено порядок особистого прийому громадян керівництвом архіву, у тому числі заступників керівників. Інформація щодо графіку прийомних днів та особистого прийому громадян керівництвом розміщена у фойє та на веб-сайті архіву.

Протягом звітнього періоду на особистому прийомі у керівництва побувало 15 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення з різних питань.

На веб – сайті архіву діє рубрика „Інтернет- приймальня”, через яку у звітному періоді надійшло 40 запитів громадян.

Протягом звітнього періоду на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в'язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацевдатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядалися першочергово.

З метою попередження причин, що породжують повторні звернення громадян, проводиться систематичний аналіз звернень громадян та стану цієї роботи. На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, Держархівом здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на веб-сайті архіву. У фойє архіву продовжує функціонувати і постійно поповнюється стенд „Інформаційне забезпечення громадян”, матеріали якого надають інформацію щодо місцезнаходження документів ліквідованих установ, підприємств та організацій.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою електронної бази даних. Окремо від загальної реєстрації ведеться реєстрація звернень іноземних громадян.

Ведуться журнали реєстрації прийому відвідувачів керівництвом та працівниками відділу інформації та використання документів. Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті.

Протягом звітнього періоду на прийомі у працівників архіву побувало 805 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення, виконано 2355 запитів соціально - правового характеру, з них на 1058 запитів надано позитивні відповіді.