

ЗВІТ ПРО РОБОТУ ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН У І ПІВРІЧЧІ 2015 РОКУ

Протягом першого півріччя 2015 року Державний архів Кіровоградської області забезпечував виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, з урахуванням доручення Прем'єр-міністра України від 17 липня 2012 року № 28848/1/1-12 та доручення Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2012 року № 32062/1/1-1 щодо ефективності роботи із зверненнями громадян для реалізації їх конституційних прав на отримання архівної інформації з метою задоволення власних прав та інтересів, здійснення кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян не допущення фактів надання неповних, неконкретних, неточних відповідей.

В архіві діє порядок особистого прийому громадян керівництвом архіву. Інформація щодо графіку прийомних днів та особистого прийому громадян керівництвом розміщені у фойє та на веб-сайті архіву.

Протягом звітнього періоду на особистому прийомі у керівництва побувало 44 громадянина, яким було надано консультації та роз'яснення з різних питань.

На веб-сайті архіву діє рубрика «Інтернет-приймальня», через яку у звітньому періоді надійшло 233 запитів громадян.

Протягом звітнього періоду на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в'язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацевдатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядались першочергово.

З метою попередження причин, що породжують повторні звернення громадян, проводиться систематичний аналіз звернень громадян та стану цієї роботи. На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, Державним архівом Кіровоградської області надаються консультації та роз'яснення на веб-сайті архіву.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою електронної бази даних. Окремо від загальної реєстрації ведеться реєстрація звернень іноземних громадян.

Ведуться журнали реєстрації прийому відвідувачів керівництвом та працівниками архіву. Прийом громадян здійснюється у спеціального обладнаній кімнаті.

Протягом звітнього періоду на прийомі у працівників архіву побувало 428 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення, виконано 1338 запитів соціально - правового характеру, з них на 481 запитів надано позитивні відповіді.

Директор

О.Бабенко