

| К о д и         |                   |
|-----------------|-------------------|
| форми документа | установи-укладача |
| 201             | 03494480          |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2012 р.

Звіт  
про виконання плану розвитку  
архівної справи  
за 2012 рік

| Індекси | Основні напрями роботи                                      | Одиниця виміру | Показники обсягу робіт      |       |                            |      |                          |       |                                      |      |                             |      |   |
|---------|---|----------------|-----------------------------|-------|----------------------------|------|--------------------------|-------|--------------------------------------|------|-----------------------------|------|---|
|         |   |                | Всього по області (Україні) |       | Центральні державні архіви |      | Державні архіви областей |       | Архівні відділи райдержадміністрацій |      | Архівні відділи міських рад |      |   |
|         |   |                | план                        | факт  | план                       | факт | план                     | факт  | план                                 | факт | план                        | факт |   |
| 1       | 2   | 3              | 4                           | 5     | 6                          | 7    | 8                        | 9     | 10                                   | 11   | 12                          | 13   |   |
| 1.      | Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ |                |                             |       |                            |      |                          |       |                                      |      |                             |      |   |
| 1.1.    | Реставрація документів з паперовою основою                  | арк.           | -                           | 284   |                            |      | -                        | 284   | -                                    | -    | -                           | -    | - |
| 1.2.    | Ремонт документів з паперовою основою                       | арк.           | 40117                       | 40782 |                            |      | 40117                    | 40782 | -                                    | -    | -                           | -    | - |
| 1.3.    | Оправлення та підшивка документів                           | од. зб.        | 941                         | 1014  |                            |      | 941                      | 1014  | -                                    | -    | -                           | -    | - |



| 1     | 2   | 3               | 4         | 5          | 6 | 7 | 8         | 9          | 10 | 11 | 12 | 13 |
|-------|---|-----------------|-----------|------------|---|---|-----------|------------|----|----|----|----|
|       | - науково-технічної документації                                    | од. зб.         | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | переглянуто   | од. зб.         | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | виявлено  | <u>од. зб.</u>  |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
|       | - кінодокументів  | документів      |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
|       | переглянуто   | од. обл.        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | виявлено  | <u>од. обл.</u> | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | - фотодокументів  | од. обл.        |           |            |   |   |           |            | -  | -  | -  | -  |
|       | переглянуто   | од. обл.        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | виявлено  | <u>од. обл.</u> |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
|       | - фонодокументів  | документів      |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
|       | переглянуто   | од. обл.        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | виявлено  | <u>од. обл.</u> | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | - відеодокументів   | од. обл.        |           |            |   |   |           |            | -  | -  | -  | -  |
|       | переглянуто   | <u>од. обл.</u> | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | виявлено  | од. обл.        |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
| 1.9   | Здійснення грошової оцінки  | документ        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | унікальних документів   |                 |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
| 1.10. | Страхування унікальних документів                                   | документ        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
| 2.    | Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ |                 |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
| 2.1.  | Описування:   |                 |           |            |   |   |           |            |    |    |    |    |
|       | - управлінської документації  | од. зб.         | -         | 768        |   |   | -         | 768        | -  | -  | -  | -  |
|       | - документів особового походження                                   | <u>од. зб.</u>  | <u>80</u> | <u>100</u> |   |   | <u>80</u> | <u>100</u> | -  | -  | -  | -  |
|       |   | документ        | 100       | 140        |   |   | 100       | 140        |    |    |    |    |
|       | - науково-технічної документації                                    | од. зб.         | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | - кінодокументів  | од. обл.        | -         | -          |   |   | -         | -          | -  | -  | -  | -  |
|       | - фотодокументів  | од. обл.        | 25        | 25         |   |   | 25        | 25         | -  | -  | -  | -  |
|       | - фонодокументів  | од. обл.        | 5         | 5          |   |   | 5         | 5          | -  | -  | -  | -  |

| 1    | 2   | 3                         | 4               | 5               | 6 | 7 | 8               | 9               | 10   | 11   | 12   | 13   |
|------|---|---------------------------|-----------------|-----------------|---|---|-----------------|-----------------|------|------|------|------|
| 2.2. | - відеодокументів<br>Удосконалення та перероблення описів:  | од. обл.                  | 5               | 5               |   |   | 5               | 5               | -    | -    | -    | -    |
|      | - управлінської документації  | од. зб.                   | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - документів особового походження   | од. зб.                   | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - науково-технічної документації  | од. зб.                   | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - кінодокументів  | од. обл.                  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - фотодокументів  | од. обл.                  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - фонодокументів  | од. обл.                  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - відеодокументів   | од. обл.                  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
| 2.3. | Каталогізація:  |                           |                 |                 |   |   |                 |                 |      |      |      |      |
|      | - управлінської документації  | <u>од. зб.</u><br>картка  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - документів особового походження   | <u>од. зб.</u><br>картка  | <u>80</u><br>80 | <u>80</u><br>80 |   |   | <u>80</u><br>80 | <u>80</u><br>80 | -    | -    | -    | -    |
|      | - науково-технічної документації  | <u>од. зб.</u><br>картка  | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - кінодокументації  | <u>од. обл.</u><br>картка | -               | -               |   |   | -               | -               | -    | -    | -    | -    |
|      | - фотодокументації  | <u>од. обл.</u><br>картка | <u>25</u><br>25 | <u>25</u><br>25 |   |   | <u>25</u><br>25 | <u>25</u><br>25 | -    | -    | -    | -    |
|      | - фонодокументації  | <u>од. обл.</u><br>картка | <u>5</u><br>5   | <u>5</u><br>5   |   |   | <u>5</u><br>5   | <u>5</u><br>5   | -    | -    | -    | -    |
|      | - відеодокументації   | <u>од. обл.</u><br>картка | <u>5</u><br>5   | <u>5</u><br>5   |   |   | <u>5</u><br>5   | <u>5</u><br>5   | -    | -    | -    | -    |
| 3.   | Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій |                           |                 |                 |   |   |                 |                 |      |      |      |      |
| 3.1. | Приймання на державне зберігання:   |                           |                 |                 |   |   |                 |                 |      |      |      |      |
|      | - управлінської документації,   | од. зб.                   | 9756            | 14556           |   |   | 2066            | 3236            | 5990 | 9556 | 1700 | 1764 |

| 1      | 2  | 3                   | 4                | 5                    | 6 | 7 | 8                | 9                    | 10   | 11    | 12   | 13   |
|--------|--|---------------------|------------------|----------------------|---|---|------------------|----------------------|------|-------|------|------|
|        | - документів особового походження,                     | од. зб.<br>документ | <u>80</u><br>100 | <u>100</u><br>140    |   |   | <u>80</u><br>100 | <u>100</u><br>140    | -    | -     | -    | -    |
|        | - науково-технічної документації,<br>- кінодокументів, | од. зб.<br>од. обл. |                  |                      |   |   |                  |                      | -    | -     | -    | -    |
|        | - фотодокументів,                                      | од. зб.<br>од. обл. | 25               | <u>25</u>            |   |   | 25               | <u>25</u>            | -    | -     | -    | -    |
|        | - фонодокументів,                                      | од. зб.<br>од. обл. | 5                | <u>1</u><br><u>5</u> |   |   | 5                | <u>1</u><br><u>5</u> | -    | -     | -    | -    |
|        | - відеодокументів,                                     | од. зб.<br>од. обл. | 5                | <u>1</u><br><u>5</u> |   |   | 5                | <u>1</u><br><u>5</u> | -    | -     | -    | -    |
|        | - документів особового складу                          | од. зб.             | 580              | 3218                 |   |   | -                | -                    | -    | 23    | 580  | 3195 |
| 3.2.   | Організація роботи ЕПК                                 |                     |                  |                      |   |   |                  |                      |      |       |      |      |
| 3.2.1. | Схвалення ЕПК:<br>описів на:                           |                     |                  |                      |   |   |                  |                      |      |       |      |      |
|        | - управлінську документацію                            | од. зб.             | 8780             | 14903                |   |   | 1400             | 2401                 | 6000 | 10866 | 1380 | 1636 |
|        | - документи особового походження                       | од. зб.             | 80               | 100                  |   |   | 80               | 100                  | -    | -     | -    | -    |
|        | - науково-технічну документацію                        | од. зб.             | -                | -                    |   |   | -                | -                    | -    | -     | -    | -    |
|        | - кінодокументи  | од. обл.            | -                | -                    |   |   | -                | -                    | -    | -     | -    | -    |
|        | - фотодокументи  | од. обл.            | 25               | 25                   |   |   | 25               | 25                   | -    | -     | -    | -    |
|        | - фонодокументи  | од. обл.            | 5                | 5                    |   |   | 5                | 5                    | -    | -     | -    | -    |
|        | - відеодокументи                                       | од. обл.            | 5                | 5                    |   |   | 5                | 5                    | -    | -     | -    | -    |
| 3.2.2. | Погодження ЕПК (схвалення ЕК<br>архівного відділу):    |                     |                  |                      |   |   |                  |                      |      |       |      |      |
|        | описів справ з особового складу                        | од. зб.             | 1786             | 4857                 |   |   | 340              | 1110                 | 911  | 2809  | 535  | 938  |
|        | номенклатур справ                                      | номенклатура        | 151              | 193                  |   |   | 15               | 46                   | 109  | 120   | 27   | 27   |
|        | інструкцій з діловодства;                              | інструкція          | 49               | 626                  |   |   | 8                | 64                   | 30   | 534   | 11   | 28   |
|        | положень про служби діловодства;                       | положення           | -                | -                    |   |   | -                | -                    | -    | -     | -    | -    |
|        | положень про ЕК;                                       | положення           | 62               | 99                   |   |   | -                | 13                   | 58   | 79    | 4    | 7    |
|        | положень про архівні підрозділи                        | положення           | 76               | 773                  |   |   | -                | 96                   | 72   | 604   | 4    | 73   |

| 1      | 2   | 3   | 4                               | 5                               | 6 | 7 | 8                               | 9                               | 10                              | 11                              | 12                              | 13                              |                                 |
|--------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 3.3.   | Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:<br>- управлінської документації<br>- документів особового походження<br>- науково-технічної документації<br>- кінодокументів<br>- фотодокументів<br>- фонодокументів<br>- відеодокументів | од. зб.<br>од. зб.<br>од. зб.<br>од. обл.<br>од. обл.<br>од. обл.<br>од. обл. | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |   |   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |
| 3.4.   | Упорядкування на договірних засадах:<br>- управлінської документації постійного зберігання<br>- управлінської документації тимчасового зберігання<br>- документів із особового складу<br>- науково-технічної документації                           | од. зб.<br>од. зб.<br>од. зб.<br>од. зб.                                      | 2100<br>-<br>540<br>-           | 2330<br>-<br>1632<br>-          |   |   | 1400<br>-<br>340<br>-           | 1620<br>-<br>905<br>-           | -<br>-<br>-<br>-                | -<br>-<br>-<br>-                | 700<br>-<br>200<br>-            | 710<br>-<br>727<br>-            |                                 |
| 3.5.   | Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб      |   |                                 |                                 |   |   |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
| 3.5.1. | Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:<br>комплексних<br>тематичних<br>контрольних   | переві-<br>рвання   | 483<br>231<br>48<br>204         | 486<br>231<br>51<br>204         |   |   | 64<br>35<br>3<br>26             | 67<br>35<br>6<br>26             | 362<br>170<br>37<br>155         | 362<br>170<br>37<br>155         | 57<br>26<br>8<br>23             | 57<br>26<br>8<br>23             |                                 |

| 1      | 2   | 3   | 4              | 5                | 6 | 7 | 8             | 9               | 10             | 11              | 12            | 13              |
|--------|---|---|----------------|------------------|---|---|---------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 3.5.2. | Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях   | огляд   | 6              | 6                |   |   | -             | -               | 5              | 5               | 1             | 1               |
| 3.5.3. | Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:  |   |                |                  |   |   |               |                 |                |                 |               |                 |
|        | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою                | <u>семінар</u><br>(курси)   | <u>46</u><br>- | <u>51</u><br>-   |   |   | <u>1</u><br>- | <u>1</u><br>-   | <u>37</u><br>- | <u>42</u><br>-  | <u>8</u><br>- | <u>8</u><br>-   |
|        | кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)   | слухач  | 1005           | 1210             |   |   | 20            | 15              | 832            | 1040            | 153           | 155             |
|        | кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи | <u>семінар</u><br>(курси)   | <u>8</u><br>-  | <u>16</u><br>-   |   |   | -<br>-        | -<br>-          | <u>8</u><br>-  | <u>14</u><br>-  | -<br>-        | <u>2</u><br>-   |
| 4.     | Використання інформації документів Національного архівного фонду  |   |                |                  |   |   |               |                 |                |                 |               |                 |
| 4.1.   | Ініціативне інформування  | документ  | 28             | 32               |   |   | 4             | 4               | 19             | 23              | 5             | 5               |
| 4.2.   | Виконання запитів:  | запит   | 257            | 607              |   |   | 60            | 60              | 141            | 380             | 56            | 167             |
|        | - тематичних надійшло   | запит   |                | 607              |   |   |               | 60              |                | 380             |               | 167             |
|        | виконано  | із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів |                | <u>565</u><br>13 |   |   |               | <u>45</u><br>10 |                | <u>359</u><br>3 |               | <u>161</u><br>- |

| 1    | 2  | 3   | 4    | 5                          | 6 | 7 | 8   | 9                         | 10   | 11                        | 12   | 13                        |
|------|--|---|------|----------------------------|---|---|-----|---------------------------|------|---------------------------|------|---------------------------|
| 4.3. | - акти цивільного стану виконано                                     | запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів | 600  | 766<br><u>500</u><br>30    |   |   | 600 | 766<br><u>500</u><br>30   | -    | -                         | -    | -                         |
|      | - генеалогічних виконано   | запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів | -    | 10<br><u>10</u><br>-       |   |   | -   | 10<br><u>10</u><br>-      | -    | -                         | -    | -                         |
|      | - соціально-правового характеру: надійшло                            | запит   | 4281 | 7443                       |   |   | 936 | 1589                      | 1397 | 2354                      | 1948 | 3500                      |
|      | виконано   | запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів |      | 7443<br><u>6090</u><br>588 |   |   |     | 1589<br><u>636</u><br>457 |      | 2354<br><u>2194</u><br>74 |      | 3500<br><u>3260</u><br>57 |
|      | - кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі | звернення   | 1482 | 2348                       |   |   | 800 | 805                       | 530  | 1173                      | 152  | 370                       |
|      | Підготовка:  |   |      |                            |   |   |     |                           |      |                           |      |                           |
|      | - виставок документів  | виставка  | 30   | 41                         |   |   | 11  | 14                        | 14   | 20                        | 5    | 7                         |
|      | - радіопередач   | радіопередача   | 7    | 11                         |   |   | 7   | 8                         | -    | 3                         | -    | -                         |
|      | - телепередач  | телепередача  | 1    | 2                          |   |   | -   | -                         | -    | -                         | 1    | 2                         |
|      | - публікацій у пресі   | публікація  | 48   | 57                         |   |   | 15  | 18                        | 27   | 33                        | 6    | 6                         |



| 1    | 2   | 3                   | 4        | 5        | 6 | 7 | 8    | 9    | 10  | 11       | 12       | 13       |
|------|---|---------------------|----------|----------|---|---|------|------|-----|----------|----------|----------|
| 4.4. | Організація роботи користувачів у читальному залі                             | користувач          |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
|      | - громадян України  |                     | 273      | 396      |   |   | 140  | 228  | 112 | 125      | 21       | 43       |
|      | - іноземних громадян  |                     | 10       | 13       |   |   | 10   | 13   | -   | -        | -        | -        |
|      | - кількість виданих справ   | справа              | 5454     | 6781     |   |   | 5000 | 5680 | 304 | 526      | 150      | 575      |
| 5.   | Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки |                     |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
| 5.1. | Приміщення:   |                     |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
|      | - заміна приміщень  | <u>будівля</u>      | -        | <u>2</u> |   |   | -    | -    | -   | <u>2</u> | -        | -        |
|      |   | кв.м.               |          | 82,5     |   |   |      |      |     | 82,5     |          |          |
|      | - отримання додаткових приміщень  | <u>будівля</u>      | -        | <u>1</u> |   |   | -    | -    | -   | -        | -        | <u>1</u> |
|      |   | кв.м.               |          | 101,9    |   |   |      |      |     |          |          | 101,9    |
| 5.2. | Ремонт приміщень  | <u>будівля</u>      | -        | <u>6</u> |   |   | -    | -    | -   | <u>6</u> | -        | -        |
|      |   | кв.м.               |          | 346,2    |   |   |      |      |     | 346,2    |          |          |
| 5.3. | Збільшення протяжності стележного обладнання (стележних полиць)               | <u>будівля</u>      | -        | <u>1</u> |   |   | -    | -    | -   | <u>1</u> | -        | -        |
|      |   | пог.м.              |          | 12       |   |   |      |      |     | 12       |          |          |
| 5.4. | Встановлення сигналізації:  |                     |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
|      | - пожежної  | будівля             | -        | 3        |   |   | -    | -    | -   | 3        | -        | -        |
|      | - охоронної   | будівля             | -        | 3        |   |   | -    | -    | -   | 3        | -        | -        |
| 5.5. | Ремонт сигналізації:  |                     |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
|      | - пожежної  | будівля             | -        | -        |   |   | -    | -    | -   | -        | -        | -        |
|      | - охоронної   | споруда             | -        | -        |   |   | -    | -    | -   | -        | -        | -        |
| 5.6. | Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння                         | <u>встановлення</u> |          |          |   |   |      |      | -   | -        | -        | -        |
|      |   | ремонт              |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
| 5.7. | Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря               | <u>встановлення</u> | -        | -        |   |   | -    | -    | -   | -        | -        | -        |
|      |   | ремонт              |          |          |   |   |      |      |     |          |          |          |
| 5.8. | Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином                      | <u>будівля</u>      | <u>1</u> | <u>1</u> |   |   | -    | -    | -   | -        | <u>1</u> | <u>1</u> |
|      |   | пог.м.              | 14,4     | 14,4     |   |   |      |      |     |          | 14,4     | 14,4     |

Заступник директора Держархіву  
Кіровоградської області  
28.12.2012

В.І.Кусмінська