

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	03494480

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2012 р.

Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи
за 2012 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	-	284			-	284	-	-	-	-	-
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	40117	40782			40117	40782	-	-	-	-	-
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	941	1014			941	1014	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. зб.</u>										
	- кінодокументів	документів										
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.							-	-	-	-
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>										
	- фонодокументів	документів										
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	од. обл.										
1.9	Здійснення грошової оцінки	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
	унікальних документів											
1.10.	Страхування унікальних документів	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
2.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	768			-	768	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u>	<u>80</u>	<u>100</u>			<u>80</u>	<u>100</u>	-	-	-	-
		документ	100	140			100	140				
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	25	25			25	25	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.	- відеодокументів Удосконалення та перероблення описів:	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	80	80			80	80	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	25	25			25	25	-	-	-	-
	- фонодокументації	<u>од. обл.</u> картка	5	5			5	5	-	-	-	-
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	5	5			5	5	-	-	-	-
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	9756	14556			2066	3236	5990	9556	1700	1764

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- документів особового походження,	од. зб. документ	<u>80</u> 100	<u>100</u> 140			<u>80</u> 100	<u>100</u> 140	-	-	-	-
	- науково-технічної документації, - кінодокументів,	од. зб. од. обл.							-	-	-	-
	- фотодокументів,	од. зб. од. обл.	25	<u>25</u>			25	<u>25</u>	-	-	-	-
	- фонодокументів,	од. зб. од. обл.	5	<u>1</u> <u>5</u>			5	<u>1</u> <u>5</u>	-	-	-	-
	- відеодокументів,	од. зб. од. обл.	5	<u>1</u> <u>5</u>			5	<u>1</u> <u>5</u>	-	-	-	-
	- документів особового складу	од. зб.	580	3218			-	-	-	23	580	3195
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК: описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	8780	14903			1400	2401	6000	10866	1380	1636
	- документи особового походження	од. зб.	80	100			80	100	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	25	25			25	25	-	-	-	-
	- фонодокументи	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з особового складу	од. зб.	1786	4857			340	1110	911	2809	535	938
	номенклатур справ	номенклатура	151	193			15	46	109	120	27	27
	інструкцій з діловодства;	інструкція	49	626			8	64	30	534	11	28
	положень про служби діловодства;	положення	-	-			-	-	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	62	99			-	13	58	79	4	7
	положень про архівні підрозділи	положення	76	773			-	96	72	604	4	73

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві: - управлінської документації - документів особового походження - науково-технічної документації - кінодокументів - фотодокументів - фонодокументів - відеодокументів	од. зб. од. зб. од. зб. од. обл. од. обл. од. обл. од. обл.	- - - - - - -	- - - - - - -			- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
3.4.	Упорядкування на договірних засадах: - управлінської документації постійного зберігання - управлінської документації тимчасового зберігання - документів із особового складу - науково-технічної документації	од. зб. од. зб. од. зб. од. зб.	2100 - 540 -	2330 - 1632 -			1400 - 340 -	1620 - 905 -	- - - -	- - - -	700 - 200 -	710 - 727 -	
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб												
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них: комплексних тематичних контрольних	переві- рвання	483 231 48 204	486 231 51 204			64 35 3 26	67 35 6 26	362 170 37 155	362 170 37 155	57 26 8 23	57 26 8 23	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	6	6			-	-	5	5	1	1
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	<u>семінар</u> (курси)	<u>46</u> -	<u>51</u> -			<u>1</u> -	<u>1</u> -	<u>37</u> -	<u>42</u> -	<u>8</u> -	<u>8</u> -
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1005	1210			20	15	832	1040	153	155
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	<u>семінар</u> (курси)	<u>8</u> -	<u>16</u> -			- -	- -	<u>8</u> -	<u>14</u> -	- -	<u>2</u> -
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	28	32			4	4	19	23	5	5
4.2.	Виконання запитів:	запит	257	607			60	60	141	380	56	167
	- тематичних надійшло	запит		607				60		380		167
	виконано	із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>565</u> 13				<u>45</u> 10		<u>359</u> 3		<u>161</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.3.	- акти цивільного стану виконано	запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	600	766 <u>500</u> 30			600	766 <u>500</u> 30	-	-	-	-
	- генеалогічних виконано	запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	-	10 <u>10</u> -			-	10 <u>10</u> -	-	-	-	-
	- соціально-правового характеру: надійшло	запит	4281	7443			936	1589	1397	2354	1948	3500
	виконано	запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		7443 <u>6090</u> 588				1589 <u>636</u> 457		2354 <u>2194</u> 74		3500 <u>3260</u> 57
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	1482	2348			800	805	530	1173	152	370
	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	30	41			11	14	14	20	5	7
	- радіопередач	радіопередача	7	11			7	8	-	3	-	-
	- телепередач	телепередача	1	2			-	-	-	-	1	2
	- публікацій у пресі	публікація	48	57			15	18	27	33	6	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		273	396			140	228	112	125	21	43
	- іноземних громадян		10	13			10	13	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	5454	6781			5000	5680	304	526	150	575
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>2</u>			-	-	-	<u>2</u>	-	-
		кв.м.		82,5						82,5		
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>			-	-	-	-	-	<u>1</u>
		кв.м.		101,9								101,9
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>6</u>			-	-	-	<u>6</u>	-	-
		кв.м.		346,2						346,2		
5.3.	Збільшення протяжності стележного обладнання (стележних полиць)	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>			-	-	-	<u>1</u>	-	-
		пог.м.		12						12		
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	3			-	-	-	3	-	-
	- охоронної	будівля	-	3			-	-	-	3	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u>							-	-	-	-
		ремонт										
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		ремонт										
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			-	-	-	-	<u>1</u>	<u>1</u>
		пог.м.	14,4	14,4							14,4	14,4

Заступник директора Держархіву
Кіровоградської області
28.12.2012

В.І.Кусмінська