

Державний архів
Кіровоградської області
22.12.2016 р. №212/01-22
м.Кропивницький,
вул.Академіка Корольова,3

Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи
за 2016 рік

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	03494480

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

О. Бабенко

22.12.2016 р.

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	-	-			-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	28350	28350			28350	28350	-	-	-	-	-
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	734	1512			734	1512	-	-	-	-	-
1.4.	Консерваційно-профілактичне обробл. - страхового фонду	од. зб. (рулон)	-	-			-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- кінодокументів	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
1.5.	Створення страхового фонду:											
	- на документи з паперовою основою	<u>од. зб.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		кадр негатива										
	- кінодокументів	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		од. зб.										
	- фотодокументів	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		од. зб.										
	- фонодокументів	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		од. зб.										
	- відеодокументів	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		од. зб.										
1.6.	Картонування документів	од. зб.	9568	25986			2458	13753	5916	10832	1194	1401
1.7.	Перевіряння наявності документів	од. зб.	101642	118429			74417	91204	24021	24021	3204	3204
1.8.	Виявлення унікальних документів:											
	- управлінської документації											
	переглянуто	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. зб.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		документів	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження											
	переглянуто	од. зб.	100	102			100	102	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. зб.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		документів	-	-			-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. зб.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		документів	-	-			-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	документів		-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
1.9	Здійснення грошової оцінки унікальних документів	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
1.10.	Страховання унікальних документів	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
2.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u>	<u>100</u>	<u>102</u>			<u>100</u>	<u>102</u>	-	-	-	-
		документ	220	251			220	251				
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	15	229			15	229	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	100	139			100	139	-	-	-	-
2.2.	Удосконалення та перероблення описів:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.3.	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- фонові документи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-	
	Каталогізація:												
	- управлінської документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	<u>100</u> 100	<u>102</u> 102			<u>100</u> 100	<u>102</u> 102	-	-	-	-	
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>15</u> 15	<u>229</u> 229			<u>15</u> 15	<u>229</u> 229	-	-	-	-	
	- фонові документи	<u>од. обл.</u> картка	<u>5</u> 5	<u>5</u> 5			<u>5</u> 5	<u>5</u> 5	-	-	-	-	
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>100</u> 100	<u>139</u> 139			<u>100</u> 100	<u>139</u> 139	-	-	-	-	
	3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
	3.1.	Приймання на державне зберігання:											
		- управлінської документації,	од. зб.	9468	25782			2358	13549	5916	10832	1194	1401
	- документів особового походження,	<u>од. зб.</u> документ	<u>100</u> 220	<u>102</u> 251			<u>100</u> 220	<u>102</u> 251	-	-	-	-	
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- кінодокументів,	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-	
	- фотодокументів,	<u>од. обл.</u>	15	<u>229</u>			15	<u>229</u>	-	-	-	-	
		од. зб.		2				2					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- фонодокументів,	<u>од. обл.</u>	5	<u>5</u>			5	<u>5</u>	-	-	-	-
		од. зб.		1				1				
	- відеодокументів,	<u>од. обл.</u>	100	<u>139</u>			100	<u>139</u>	-	-	-	-
		од.зб.		38				38				
3.2.	документів особового складу	од. зб.	780	12139			-	-	-	24	780	12115
	Організація роботи комісій з проведення експертизи цінності документів											
3.2.1.	Схвалення ЕПК: описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	9448	15514			1946	2400	6532	11822	970	1292
	- документи особового походження	од. зб.	100	102			100	102	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	15	229			15	229	-	-	-	-
	- фонодокументи	од. обл.	5	5			5	5	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	100	139			100	139	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з особового складу	од. зб.	2356	39204			887	36134	1245	2605	224	465
	номенклатур справ	номенклатура	136	204			7	41	111	147	18	16
	інструкцій з діловодства;	інструкція	16	43			3	5	7	34	6	4
	положень про служби діловодства;	положення	-	1			-	1	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	220	729			20	56	167	610	33	63
	положень про архівні підрозділи	положення	250	693			50	50	167	580	33	63
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	1946	2049			1946	2049	-	-	-	-
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів із особового складу	од. зб.	887	1293			887	1293	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	перевірення	428	429			47	47	330	330	51	52
	комплексних		192	192			26	26	143	143	23	23
	тематичних		59	59			4	4	50	50	5	5
	контрольних		177	178			17	17	137	137	23	24
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	2	2			-	-	2	2	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ: кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	<u>семінар (курси)</u>	<u>37</u> -	<u>43</u> -			<u>1</u> -	<u>1</u> -	<u>31</u> -	<u>37</u> -	<u>5</u> -	<u>5</u> -
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	839	927			15	20	744	834	80	73
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	<u>семінар (курси)</u>	<u>7</u> -	<u>12</u> -			= -	= -	<u>7</u> -	<u>12</u> -	= -	= -
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	31	33			4	4	22	23	5	6
4.2.	Виконання запитів:	запит										
	- тематичних	запит	381	902			60	85	226	541	95	276
	надійшло	запит		902				85		541		276
	виконано	із позитивним результатом		<u>810</u>				<u>33</u>		<u>513</u>		<u>264</u>
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		18				12		6		-
	- акти цивільного стану	запит	800	1116			800	1116	-	-	-	-
	виконано	із позитивним результатом		<u>307</u>				<u>307</u>				
		з рекомендацією звернутися		84				84				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- генеалогічних виконано	за місцем знаходження документів запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	10	123			10	123	-	-	-	-
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	4352	7210			776	1194	1168	2164	2408	3852
		запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		7210				1194		2164		3852
		звернення		<u>6395</u> 204				<u>619</u> 94		<u>2003</u> 52		<u>3773</u> 58
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	1392	1716			700	920	568	643	124	153
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	37	77			8	30	27	42	2	5
	- радіопередач	радіопередача	4	7			4	7	-	-	-	-
	- телепередач	телепередача	1	8			-	7	-	-	1	1
	- публікацій у пресі	публікація	50	69			18	36	27	29	5	4
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		315	447			160	262	137	113	18	72
	- іноземних громадян		10	4			10	4	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	1856	11879			1100	4081	316	451	440	7347

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	<u>3</u> 41,2			-	-	-	<u>2</u> 30,2	-	<u>1</u> 11
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	<u>3</u> 142			-	-	-	<u>1</u> 56	-	<u>2</u> 86
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	-	<u>3</u> 51			-	-	-	<u>1</u> 42	-	<u>2</u> 9
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт										
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	-	-			-	-	-	-	-	-
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	<u>1</u> 14,4	<u>1</u> 14,4			-	-	-	-	<u>1</u> 14,4	<u>1</u> 14,4

Головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян

О.Покотило

22.12.2016

Покотило 37 31 11