

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

20 лютого 2019 року

м.Кропивницький

№ 6

**Про стан дотримання чинного
законодавства про державну службу
та протидію корупції в Державному архіві
Кіровоградської області у 2018 році**

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб Лукьянкової І.А. “Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2018 році”, колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області) протягом 2018 року здійснювалось відповідно до вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на забезпечення стимулювання їхнього професійного зростання, ефективної роботи архіву та доброчесної поведінки його працівників, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою запобігання корупційним проявам та своєчасного реагування на них у разі їхнього виникнення.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 лютого 2017 року № 56-р “Про оцінку корупційних ризиків” та з метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики щодо створення у державних органах системи запобігання корупції шляхом виявлення, оцінки корупційних ризиків та визначення заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, на офіційному веб-сайті архіву постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування рубрика “Запобігання проявам корупції”.

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у зазначеній рубриці у підрубриці “Рішення колегії” розміщуються рішення колегії Держархіву області щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в архіві.

Питання щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2018 року було розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Кіровоградської області 05 липня 2018 року.

З метою уникнення корупційних проявів серед співробітників Держархіву області на офіційному веб-сайті Держархіву області успішно функціонує рубрика “Інтернет-приймальня”, через яку громадяни в електронній формі можуть подати на адресу архіву відповідний запит та отримати відповідь.

Протягом I кварталу 2018 року в Держархіві області було проведено оцінку корупційних ризиків та здійснено ряд заходів щодо виконання законодавчих актів, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства у 2018 році службою управління персоналом забезпечено своєчасне подання державними службовцями архіву декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація) за 2017 рік.

Усіх суб'єктів декларування Держархіву області, а саме: державних службовців, які на даний час працюють в архіві, та осіб, які припинили у 2017 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, було проінформовано про необхідність подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Уповноваженою особою з питань запобігання корупції в Держархіві області через систему пошуку Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснено перевірку фактів подання щорічних декларацій. Про результати роботи проінформовано сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Проведено консультативно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поінформовано їх про юридичну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання декларації та подання недостовірних відомостей тощо.

У термін до 01 квітня 2018 року забезпечено виконання суб'єктами декларування Державного архіву Кіровоградської області вимог Закону України "Про запобігання корупції" стосовно подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (загалом подано декларації від 12 державних службовців).

За результатами перевірки встановлено, що усіма державними службовцями архіву та особами, які припинили у 2017 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, декларації подані у термін, визначений чинним антикорупційним законодавством.

Фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

У I півріччі 2018 року (4-5 травня) в архіві було проведено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби. Переможець конкурсу пройшов перевірку, передбачену частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади” (з 10 травня до 18 червня 2018 року), та призначений на посаду головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб.

Керівникам та спеціалістам архіву створюються сприятливі умови для навчання у вищих навчальних закладах. Так, двоє працівників архіву, що обіймають керівні посади, в I півріччі 2018 року закінчили навчання й здобули другу вищу освіту. Один закінчив Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого й отримав диплом магістра за спеціальністю «Право», другий отримав диплом магістра з відзнакою Центральноукраїнського національного технічного університету.

Усі працівники архіву, які обіймають керівні посади та посади спеціалістів, мають повну та базову вищу освіту.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації. Керівництвом Державного архіву області створюються сприятливі умови для підвищення кваліфікації працівників, які відвідують навчання за професійною програмою та програмами тематичних короткострокових і постійно діючих семінарів.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 20 грудня 2017 року № 696-р/444-гр “Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2018 році” в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації шість державних службовців архіву, які займають посади державної служби категорії “Б”, пройшли навчання за професійною програмою, що відбувалося 19-23 березня (І сесія) та 24-28 вересня (ІІ сесія) 2018 року, з врученням по завершенню навчання відповідних документів.

Окрім цього, керівництвом Держархіву області організовано участь працівників у підвищенні кваліфікації з питань, пов’язаних із запобіганням корупції, а саме: уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції пройшов навчання за програмою тематичного короткострокового семінару “Актуальні питання реалізації чинного законодавства з питань запобігання корупції”, яке було проведено на базі Державного навчального закладу “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації” 13-14 червня 2018 року з врученням по завершенню навчання відповідного документа.

На виконання пунктів 4, 5 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 вересня 2018 року № 690-р “Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців” з 01 жовтня до 31 жовтня 2018 року в архіві було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” (наказ директора Державного архіву Кіровоградської області від 27 вересня 2018 року № 152/к із затвердженням списком державних службовців). Оцінюванню підлягали 10 державних службовців архіву, а саме: головні спеціалісти – 5; начальники відділів – 3; заступники директора – начальники відділів – 2.

З метою належної організації проведення оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В” службою управління персоналом архіву була проведена роз’яснювальна робота з державними службовцями щодо порядку підготовки пояснень, письмового звіту та заповнення висновку в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, а також вчасного подання зазначених документів своїм безпосереднім керівникам.

Оціночна співбесіда з державними службовцями була проведена згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців.

В результаті оцінювання службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”, відмінну оцінку отримали 6 державних службовців, позитивну – 4 державні службовці.

За результатами проведення оцінювання службової діяльності державних службовців директором архіву видано наказ від 31 жовтня 2018 року

№ 162/к “Про затвердження результатів оцінювання службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”, із затвердженим списком державних службовців архіву, які отримали відмінну оцінку та підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

01 листопада 2018 року директор Державного архіву Кіровоградської області подав своєму безпосередньому керівнику звіт про виконання завдань і ключових показників та висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б”.

Всі державні службовці архіву вчасно подали безпосереднім керівникам письмові звіти та висновки, заповнені в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.

За результатами оцінювання всі державні службовці архіву склали індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності згідно з визначеними потребами у професійному навчанні, які були затверджені директором архіву – керівником державної служби у грудні 2018 року.

На виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 05 грудня 2018 № 217-к „Про затвердження результатів оцінювання службової діяльності керівників структурних підрозділів та керівника апарату облдержадміністрації” директором архіву було надано у відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „Б”.

У грудні 2018 року державними службовцями архіву були визначені завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, на 2019 рік.

Питання стану роботи служби управління персоналом та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знаходяться на постійному контролі у керівництва Держархіву області та двічі на рік розглядаються на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було.

З метою неухильного виконання вимог чинного законодавства з питань державної служби та роботи служби управління персоналом, а також недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справ в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб Лукьянкової І.А. “Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2018 році” взяти до відома.

2. Заступникам директора (Маренець Л.В., Коваль В.І.) та керівникам структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (Гончаровій Т.В., Кривуляку А.Б., Украсиженко О.В., Вітренку А.Ю.):

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції";

2) в роботі служби управління персоналом чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

3) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати виникнення випадків конфлікту інтересів серед державних службовців та службовців архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені порушення вимог антикорупційного законодавства та Закону України «Про державну службу».

3. Головному спеціалісту відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб Лукьяновій І.А.:

1) забезпечити протягом I півріччя 2019 року своєчасне подання до відділу управління персоналом Державної архівної служби України та відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації інформації щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень;

2) надавати щоквартально відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації інформацію про стан виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 грудня 2018 № 217-к „Про затвердження результатів оцінювання службової діяльності керівників структурних підрозділів та керівника апарату облдержадміністрації”;

3) подавати у засоби масової інформації, до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті архіву інформацію про наявність вакантних посад;

4) підготувати проект наказу з даного питання до 28 лютого 2019 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.БАБЕНКО