



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

06 лютого 2020 року

м.Кропивницький

№ 7

Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2019 році

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу режимно-секретної роботи та служби управління персоналом Лукьянкової І.А. “Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2019 році”, колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – архів) здійснюється відповідно до вимог законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

З метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики щодо створення у державних органах системи запобігання корупції шляхом виявлення, оцінки корупційних ризиків та визначення заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, на офіційному веб-сайті архіву постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування рубрика “Запобігання проявам корупції”.

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у зазначеній рубриці у підрубриці “Рішення колегії” розміщуються рішення колегії Державного архіву Кіровоградської області щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в архіві.

Питання щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області в I півріччі 2019 року було розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Кіровоградської області 09 липня 2019 року.

З метою уникнення корупційних проявів серед співробітників архіву на офіційному веб-сайті архіву успішно функціонує рубрика “Інтернет-приймальня”, через яку громадяни в електронній формі можуть подати на адресу архіву відповідний запит та отримати відповідь.

Протягом 2019 року в архіві було проведено оцінку корупційних ризиків та здійснено ряд заходів щодо виконання законодавчих актів, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства у 2019 році службою управління персоналом разом з уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено своєчасне подання державними службовцями

архіву декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) за 2019 рік.

Усіх суб'єктів декларування, а саме: державних службовців, які на даний час працюють в архіві, було проінформовано про необхідність подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у термін до 01 квітня 2019 року.

Проведено консультативно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поінформовано їх про юридичну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання декларації та подання недостовірних відомостей тощо.

Уповноваженою особою з питань запобігання корупції в архіві через систему пошуку Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснено перевірку фактів подання щорічних декларацій. За результатами перевірки встановлено, що усіма державними службовцями архіву декларації подані у термін, визначений чинним антикорупційним законодавством (загалом подано декларації від 12 державних службовців та 2 кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби).

Фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

Про результати роботи проінформовано сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

17 квітня 2019 року в Державному архіві Кіровоградської області було проведено конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу організації діяльності керівництва, документообігу, прийому громадян, юридичного забезпечення, режиму доступу до приміщень та території Державного архіву Кіровоградської області. До конкурсу було допущено два кандидати (Протокол засідання конкурсної комісії від 16 квітня 2019 року № 1). Відповідно до вимог чинного законодавства конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» проходив в 3 етапи: тестування, ситуаційні завдання, співбесіда з кандидатами (Протокол засідання конкурсної комісії від 17 квітня 2019 року № 2).

Переможець конкурсу пройшов спеціальну перевірку, передбачену Законом України «Про запобігання корупції» (з 18 квітня до 16 травня 2019 року), та призначений на посаду начальника відділу організації діяльності керівництва, документообігу, прийому громадян, юридичного забезпечення, режиму доступу до приміщень та території Державного архіву Кіровоградської області 17 травня 2019 року.

Усі працівники архіву, які обіймають керівні посади та посади спеціалістів, мають повну вищу освіту.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації. Керівництвом архіву створюються сприятливі умови для підвищення кваліфікації працівників, які відвідують навчання за професійною програмою та програмами тематичних короткострокових і постійно діючих семінарів.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 29 грудня 2018 року № 1118-р/505-гр «Про підвищення

кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2019 році” державні службовці архіву систематично навчались за програмами тематичних короткострокових та постійно діючих семінарів, а також за професійними програмами підвищення кваліфікації в Державному навчальному закладі “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації” (далі – Центр).

Окрім цього, керівництвом архіву організовано участь працівників у підвищенні кваліфікації з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, а саме: уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції та начальник відділу організації діяльності керівництва, документообігу, прийому громадян, юридичного забезпечення, режиму доступу до приміщень та території архіву пройшли навчання на базі Центру за програмою тематичного короткострокового семінару “Актуальні питання реалізації чинного законодавства з питань запобігання корупції” 24-26 червня та 08-10 липня 2019 року відповідно.

На виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 05 грудня 2018 № 217-к „Про затвердження результатів оцінювання службової діяльності керівників структурних підрозділів та керівника апарату облдержадміністрації” директором архіву було пройдено навчання в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації:

11-13 лютого 2019 року – за програмою тематичного короткострокового семінару “Шляхи взаємодії та співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань архівної справи та діловодства” (свідоцтво № СВ 22226294/028873-19);

04 червня 2019 року – навчання для державних службовців категорії “Б”, яким було визначено потребу у підвищенні кваліфікації з компетенції “знання законодавства” за результатами проведення щорічного оцінювання. Тема навчання: “Компетентності державного службовця та спеціальні вимоги до посади. Знання законодавства” (сертифікат № СТ 22226294/008530-19).

Протягом 2019 року всі державні службовці, яким було визначено потребу у підвищенні кваліфікації за результатами проведення щорічного оцінювання, пройшли навчання за відповідною тематикою.

Питання стану роботи служби управління персоналом та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знаходяться на постійному контролі у керівництва архіву та двічі на рік розглядаються на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було. З метою неухильного виконання вимог чинного законодавства з питань державної служби та роботи служби управління персоналом, а також недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

**колегія Державного архіву Кіровоградської області
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу режимно-секретної роботи та служби управління персоналом Лукьянкової І.А. "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2019 році" взяти до відома.

2. Заступникам директора (Маренець Л.В., Коваль В.І.) та керівникам структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (Гончаровій Т.В., Молчанському О.А., Укратиженко О.В., Кривуляку А.Б., Вітренку А.Ю.):

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції";

2) в роботі служби управління персоналом чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

3) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати виникнення випадків конфлікту інтересів серед державних службовців та службовців архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені порушення вимог антикорупційного законодавства та Закону України «Про державну службу».

3. Головному спеціалісту відділу режимно-секретної роботи та служби управління персоналом Лукьянкової І.А.:


1) довести до відома державних службовців архіву інформацію щодо обов'язкової участі у навчанні з актуальних питань чинного антикорупційного законодавства України, яке буде проходити в Регіональному центрі підвищення кваліфікації Кіровоградської області з 17 лютого до 27 березня 2020 року, забезпечити участь державних службовців у навчанні;

2) забезпечити протягом I півріччя 2020 року своєчасне подання до відділу управління персоналом Державної архівної служби України та відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації інформації щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень;

3) подавати у засоби масової інформації, до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті архіву інформацію про наявність вакантних посад;

4) підготувати проект наказу з даного питання до 14 лютого 2020 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**



Олег БАБЕНКО