



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

20 липня 2021 року

м. Кропивницький

№ 14

Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2021 року

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьянкової І.А. "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2021 року" колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – архів, Державний архів області) здійснюється відповідно до вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

З метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики щодо створення у державних органах системи запобігання корупції шляхом виявлення, оцінки корупційних ризиків та визначення заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, на офіційному вебсайті Державного архіву області постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування рубрика "Запобігання проявам корупції".

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у зазначеній рубриці у підрубриці "Рішення колегії" розміщуються рішення колегії Державного архіву Кіровоградської області щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції.

Питання щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році було розглянуто на засіданні колегії Державного архіву Кіровоградської області 17 березня 2021 року.

З метою уникнення корупційних проявів серед співробітників архіву на офіційному вебсайті Державного архіву області успішно функціонує рубрика "Інтернет-приймальня", через яку громадяни в електронній формі можуть подати відповідний запит та отримати відповідь.

Протягом I півріччя 2021 року в Державному архіві було проведено оцінку корупційних ризиків та здійснено ряд заходів щодо виконання законодавчих актів, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства у 2021 році службою управління персоналом разом з уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено своєчасне подання державними службовцями

архіву декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) за 2020 рік.

Усіх державних службовців, які на даний час працюють в Державному архіві області, а також звільнених державних службовців було проінформовано про необхідність подання шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у термін до 01 квітня 2021 року.

Проведено консультативно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поінформовано їх про юридичну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання декларації та подання недостовірних відомостей тощо.

Уповноваженою особою з питань запобігання корупції в Державному архіві через систему пошуку Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснено перевірку фактів подання щорічних декларацій. За результатами перевірки встановлено, що усіма державними службовцями архіву декларації подані у термін, визначений чинним антикорупційним законодавством (загалом подано декларації від 16 державних службовців архіву, 2 переможців конкурсів на зайняття посад державної служби та 3 звільнених державних службовців).

Фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

Про результати роботи проінформовано сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

В період з 17 березня по 05 липня 2021 року в Державному архіві Кіровоградської області було проведено конкурси на зайняття посад державної служби категорій "Б" та "В".

Конкурси оголошено відповідно до наказів директора від: 09 березня 2021 року № 45, 11 березня 2021 року № 46, 24 березня 2021 року № 54, 17 травня 2021 року № 66, 31 травня 2021 року № 75, 24 червня 2021 року № 3-од.

Накази про оголошення проведення конкурсів та Умови проведення конкурсів оформлені відповідно до встановлених вимог. Оприлюднення умов проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорії "Б" та "В" здійснювалось шляхом розміщення на офіційному вебсайті Державного архіву та Єдиному порталі вакансій НАДС.

Інформація для участі у конкурсі на зайняття посад державної служби була подана кандидатами відповідно до кваліфікаційних вимог, терміни подачі інформації не порушувалися, ситуаційні завдання для посади державної служби категорії "Б" затверджені рішенням конкурсної комісії архіву напередодні проведення конкурсу (протокол засідання конкурсної комісії від 08 червня 2021 року № 9).

Загалом проведено 12 засідань конкурсної комісії згідно з порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), про що свідчать протоколи засідань конкурсної комісії №№ 1-12.

Протоколи засідань конкурсної комісії оформлені відповідно до чинного законодавства, в наявності результати тестування, письмові матеріали складання ситуаційних завдань, відомості оцінювання, матеріали співбесід. Інформація про переможців конкурсів розміщена на офіційному вебсайті Державного архіву області та Єдиному порталі вакансій НАДС відповідно до Порядку.

З метою здійснення контролю за проходженням державної служби та професійними досягненнями державних службовців в Державному архіві проводиться оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В".

Державним службовцям, в яких змінились посади, та які призначені за результатами конкурсу, було затверджено нові завдання та індивідуальні програми професійного розвитку.

Усі працівники Державного архіву, які обіймають керівні посади та посади спеціалістів (категорії "Б", "В") мають повну вищу освіту.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 11 січня 2021 року № 6-р/5-гр "Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2021 році" державні службовці архіву постійно підвищують свій фаховий рівень шляхом самоосвіти та навчання за професійними або спеціальними (загальними) короткостроковими програмами в Державному навчальному закладі "Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області" (далі – Центр).

Протягом лютого – березня 2021 року всі державні службовці архіву навчались за спеціальною короткостроковою програмою "Актуальні питання антикорупційного законодавства в Україні" та отримали відповідні сертифікати;

протягом березня – червня 10 державних пройшли навчання з цифрової грамотності;

в квітні 2 державних службовців отримали сертифікати за результатами навчання за спеціальною короткостроковою програмою для осіб, відповідальних за запобігання та протидію корупції.

Навчання проходило в дистанційній формі на платформі ZOOM.

Питання стану роботи служби управління персоналом та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, перебувають на постійному контролі у керівництва Державного архіву області та двічі на рік розглядаються на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було.

З метою неухильного виконання вимог чинного законодавства з питань державної служби та роботи служби управління персоналом, а також недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьянкової І.А. "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2021 року" взяти до відома.

2. Заступникам директора (Покотило О.А., Коваль В.І.) та керівникам структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (Гончаровій Т.В., Свистун І.М., Вітренку А.Ю.):

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції";

2) в роботі служби управління персоналом дотримуватися чинного законодавства України з метою недопущення випадків його порушення;

3) висвітлювати в трудовому колективі Держархіву області кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати виникнення випадків конфлікту інтересів серед державних службовців та службовців Державного архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені порушення вимог антикорупційного законодавства та Закону України "Про державну службу".

3. Головному спеціалісту сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьяновій І.А.:

1) подавати у засоби масової інформації, до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації (щомісяця), до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті Державного архіву області інформацію про наявність вакантних посад;

2) подавати до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації інформацію про кількісний склад державних службовців (щоквартально);

3) підготувати проєкт наказу з даного питання до 23 липня 2021 року.

**Голова колегії,
Директор Державного архіву
Кіровоградської області**



Лілія МАРЕНЕЦЬ