



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

17 березня 2021 року

м. Кропивницький

№ 6

Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьянкової І.А. "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році", колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – архів, Державний архів області) здійснюється відповідно до вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

З метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики щодо створення у державних органах системи запобігання корупції шляхом виявлення, оцінки корупційних ризиків та визначення заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, на офіційному вебсайті Державного архіву області постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування рубрика "Запобігання проявам корупції".

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у зазначеній рубриці у підрубриці "Рішення колегії" розміщуються рішення колегії Державного архіву Кіровоградської області щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції.

Питання щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році було розглянуто на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області 06 лютого та 21 липня 2020 року.

З метою уникнення корупційних проявів серед співробітників архіву на офіційному вебсайті Державного архіву області успішно функціонує рубрика "Інтернет-приймальня", через яку громадяни в електронній формі можуть подати відповідний запит та отримати відповідь.

Протягом 2020 року в Державному архіві було проведено оцінку корупційних ризиків та здійснено ряд заходів щодо виконання законодавчих актів, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства у 2020 році службою управління персоналом разом з уповноваженим з питань запобігання

та виявлення корупції забезпечено своєчасне подання державними службовцями архіву декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) за 2019 рік.

Усіх державних службовців, які на даний час працюють в Державному архіві області, було проінформовано про можливість подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у термін до 01 червня 2020 року (термін подання щорічної декларації було продовжено згідно із Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)").

Проведено консультативно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поінформовано їх про юридичну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання декларації та подання недостовірних відомостей тощо.

Уповноваженою особою з питань запобігання корупції в Державному архіві через систему пошуку Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснено перевірку фактів подання щорічних декларацій. За результатами перевірки встановлено, що усіма державними службовцями архіву декларації подані у термін, визначений чинним антикорупційним законодавством (загалом подано декларації від 13 державних службовців та 4 переможців конкурсів на зайняття посад державної служби).

Фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

Про результати роботи проінформовано сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

В період з 02 до 27 березня 2020 року в Державному архіві Кіровоградської області було проведено конкурси на зайняття посад державної служби категорій "Б" та "В".

Конкурси оголошено відповідно до наказів від: 21 лютого 2020 року № 22, 02 березня 2020 року № 23, 12 березня 2020 року № 25, 19 березня 2020 року № 27.

Накази про оголошення проведення конкурсів та Умови проведення конкурсів оформлені у відповідності до встановлених вимог. Оприлюднення умов проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорії "Б" та "В" здійснювалось шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Державного архіву та Єдиному порталі вакансій НАДС.

Інформація, подана кандидатами для участі у конкурсі на зайняття посад державної служби, відповідає кваліфікаційним вимогам вакантних посад, терміни подачі інформації не порушувалися, ситуаційні завдання затверджені рішеннями конкурсної комісії архіву (протоколи засідань конкурсної комісії від 28 лютого 2020 року № 1, від 10 березня 2020 року № 7, від 19 березня 2020 року № 10 напередодні проведення конкурсів.

Загалом проведено 13 засідань конкурсної комісії у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), про що свідчать протоколи засідань конкурсної комісії №№ 1-13.

Протоколи засідань конкурсної комісії оформлені відповідно до чинного законодавства, в наявності є результати тестування, письмові матеріали складання

ситуаційних завдань, відомості оцінювання, матеріали співбесід. Інформація про переможців конкурсів розміщена на офіційному веб-сайті Державного архіву області та Єдиному порталі вакансій НАДС відповідно до Порядку.

Переможці конкурсів пройшли спецперевірку відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та перевірку відповідно до Закону України "Про очищення влади".

Переможці конкурсів призначені на посади з 01 квітня 2020 року.

У зв'язку із виробничою необхідністю, відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, в листопаді 2020 року було оголошено добір на зайняття вакантних посад державної служби: головного спеціаліста відділу археографії, виставкової діяльності та роботи з користувачами читальних залів Державного архіву Кіровоградської області (категорія "В"), провідного спеціаліста відділу формування Національного архівного фонду та діловодства, координації архівної справи в області (категорія "В"), начальника відділу фінансово-економічної роботи та матеріально-технічного забезпечення, головного бухгалтера (категорія "Б"). Всі кандидати вчасно надали необхідну інформацію та за результатами співбесіди з уповноваженими особами були призначені на відповідні посади в грудні 2020 року. Проведено спецперевірку відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та перевірку відповідно до Закону України "Про очищення влади".

З метою здійснення контролю за проходженням державної служби та професійними досягненнями державних службовців в Державному архіві проводиться оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В".

У квітні 2020 року було затверджено нові завдання для державних службовців, в яких змінились посади, та завдання для вперше призначених на посади державної служби.

У грудні 2020 року було затверджено завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців архіву, які займають посади державної служби категорії "Б" і "В", на 2021 рік.

Усі працівники Державного архіву, які обіймають керівні посади та посади спеціалістів (категорії "Б", "В") мають повну вищу освіту.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації. Керівництвом архіву створюються сприятливі умови для підвищення кваліфікації працівників шляхом проходження навчання за професійною програмою та програмами тематичних короткострокових і постійно діючих семінарів.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 28 грудня 2019 року № 1268-р/389-гр "Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2020 році" державні службовці Державного архіву систематично навчаються за програмами тематичних короткострокових та постійно діючих семінарів, а також за професійними програмами підвищення кваліфікації в Державному навчальному закладі "Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області" (далі – Центр).

21 лютого 2020 року всі державні службовці Держархіву області взяли участь у навчанні з актуальних питань чинного антикорупційного законодавства України, що проходило на базі Регіонального центру підвищення кваліфікації Кіровоградської області та отримали відповідні сертифікати;

18-21 травня та 07-10 вересня (I та II сесії) 2020 року троє державних службовців, які вперше прийняті на державну службу, пройшли навчання за професійною програмою "Ефективна реалізація професійної діяльності державного службовця як запорука розвитку держави";

25-28 травня та 14-17 вересня (I та II сесії) 2020 року за професійною програмою "Загальні підходи та пріоритетні напрямки професійної діяльності державного службовця" навчались 11 державних службовців, в яких змінено посади. Навчання проходило в дистанційній формі на платформі ZOOM. По завершенню навчання всі учасники отримали відповідні сертифікати.

Питання стану роботи служби управління персоналом та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, перебувають на постійному контролі у керівництва Державного архіву області та двічі на рік розглядаються на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було.

З метою неухильного виконання вимог чинного законодавства з питань державної служби та роботи служби управління персоналом, а також недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьянкової І.А. "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу та протидію корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році" взяти до відома.

2. Заступникам директора (Маренець Л.В., Коваль В.І.) та керівникам структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (Гончаровій Т.В., Кривуляку А.Б., Свистун І.М., Вітренку А.Ю.):

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції";

2) в роботі служби управління персоналом дотримуватися чинного законодавства України з метою недопущення випадків його порушення;

3) висвітлювати в трудовому колективі Держархіву області кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати виникнення випадків конфлікту інтересів серед державних службовців та службовців Державного архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені порушення вимог антикорупційного законодавства та Закону України "Про державну службу".

3. Головному спеціалісту сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Лукьяновій І.А.:

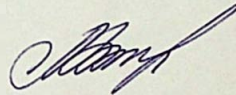
1) проводити разом з уповноваженою особою з питань запобігання корупції в Державному архіві області консультативно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поінформувати їх про юридичну відповідальність за неподання, несвоєчасне подання декларації та подання недостовірних відомостей тощо;

2) подавати у засоби масової інформації, до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації (щомісяця), до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті Державного архіву області інформацію про наявність вакантних посад;

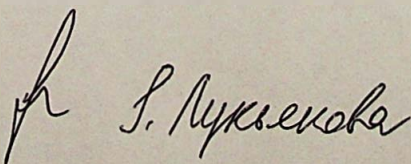
3) подавати до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації інформацію про кількісний склад державних службовців (щоквартально);

4) підготувати проект наказу з даного питання до 26 березня 2021 року.

Голова колегії,
В.о. директора Державного архіву
Кіровоградської області



Лілія МАРЕНЕЦЬ



І. Лукьянова