

АНАЛІТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ
про виконання вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією” у
Держархіві Кіровоградської області за 2010 рік

У звітному періоді Державним архівом області здійснювалась робота щодо забезпечення додержання вимог Законів України “Про боротьбу з корупцією”, „Про державну службу, ”Указів Президента України від 09.02.2004 № 175 “Про систему заходів щодо усунення причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції”, від 11.09.2006 № 742 “Про концепцію подолання корупції в Україні “На шляху до доброчесності”, від 01.02.2008 № 80 “Про деякі заходи щодо вдосконалення формування та реалізації державної антикорупційної політики” та інших нормативно-правових актів з антикорупційного законодавства.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знайшли своє відображення у плані роботи з кадрами Держархіву області на 2010 рік.

Стан кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією у Держархіві області двічі на рік розглядається на засіданні колегії архіву.

Державним архівом області протягом року здійснено ряд заходів щодо виконання Указів Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації та інших актів законодавства, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

З метою забезпечення інформування громадськості про діяльність Держархіву області на офіційному веб-сайті архіву представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву. У фойє архіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила та час роботи архіву. Для більш ширшого інформування населення про місця зберігання документів з особового складу ліквідованих установ встановлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян” та „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

З метою зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з державними службовцями на веб-сайті архіву запроваджено рубрику „Зворотній зв'язок”.

Державні службовці архіву у роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Серед працівників Держархіву області за звітний період корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією, не виявлені.

Робота з кадрами у 2010 році спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, створення умов для розкриття потенціалу кожного співробітника, здійснення контролю за їх діяльністю з метою запобігання корупційним проявам та реагування на них.

У Держархіві області оформлені документи з проходження державної служби: розроблені положення про відділи та посадові інструкції державних

службовців. Посадові інструкції керівників та спеціалістів за формою і змістом відповідають рекомендаціям, що наведені в Довіднику типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, затвердженому та введеному в дію наказом Голодержслужби України від 1 вересня 1999р. № 65. Посадові інструкції затверджено директором. Всі працівники архіву під розпис ознайомлені із посадовими інструкціями.

На кожного держслужбовця сформовано особові справи. Ведення особових справ здійснюється відповідно до "Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 731 та "Методичних рекомендацій щодо застосування Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади", затверджених наказом Голодержслужби від 5 липня 1998 року № 24.

В особових справах державних службовців знаходяться підписані ними Попередження про спеціальні обмеження, встановлені законодавством України щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби.

Протягом року належна увага приділялась питанням добору, розстановки кадрів, підвищенню фахового та освітнього рівня.

Призначення на посади державних службовців у Державному архіві області здійснюється через конкурсний відбір та з кадрового резерву.

У 2010 році проводилась робота з періодичної ротації кадрів у межах структурних підрозділів. Так, на вищі посади було переведено трьох державних службовців, які успішно пройшли стажування на дані посади.

Спеціалістам архіву створюються сприятливі умови для отримання у навчальних закладах вищої або другої вищої освіти, проводиться відповідна робота для забезпечення добору висококваліфікованих молодих фахівців на державну службу, просування їх по службі.

У Державному архіві області всі державні службовці мають повну вищу освіту, з яких три - магістри державного управління та два - магістри з державної служби.

На виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 10 березня 2006 року № 136-р „Про стан роботи в області щодо відбору осіб для вступу до Національної академії державного управління при Президентові України, магістратур при вищих навчальних закладах, що здійснюють навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів за спеціальністю „Державна служба” в освітній галузі „Державне управління” та працевлаштування випускників” у цьому році один державний службовець Держархіву області закінчив Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України і здобув другу вищу освіту за спеціальністю „Державне управління”.

У I півріччі 2010 року, відповідно до направлення обласної державної адміністрації, працевлаштовано на посаду державного службовця - випускника Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Присвоєння рангів державним службовцям архіву здійснюється в індивідуальному порядку одночасно з прийняттям їх на державну службу, призначенням на вищу посаду та через два роки в межах відповідної категорії посад. У звітному році двом спеціалістам підвищено ранг державного службовця в установленому порядку. В трудових книжках державних службовців було зроблено відповідний запис про зміну рангу.

Керівництвом Держархіву області створюються умови для підвищення кваліфікації працівників. Основними видами підвищення кваліфікації державних службовців є навчання за професійними програмами, тематичні постійно діючі семінари, тематичні короткотермінові семінари у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2003 року № 828 „Про заходи щодо підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань боротьби з корупцією” Головним управлінням державної служби України організовано підвищення кваліфікації державних службовців з питань запобігання і протидії корупції. Заступник директора - головний зберігач фондів, відповідальна за дотримання працівниками архіву законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією у жовтні 2010 року пройшла навчання на базі Кіровоградського відділення Київського національного університету внутрішніх справ.

Одним із видів підвищення кваліфікації є участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі „Кращий державний службовець”. Заступник начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату стала лауреатом (2 місце – 135,5 балів) I туру конкурсу у номінації „Кращий керівник”.

У Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації протягом звітнього року навчалось 7 працівників архіву, 4 з яких перебувають у кадровому резерві на посади державних службовців архіву. Головний спеціаліст з питань кадрової роботи підвищувала кваліфікацію в рамках постійно діючого семінару „Актуальні питання ведення кадрової роботи в органах виконавчої влади”.

Державні службовці архіву постійно підвищують свій фаховий рівень шляхом самоосвіти та на заняттях по підвищенню кваліфікації згідно з особистими річними планами і планом проведення заходів по підвищенню кваліфікації працівників Держархіву області на рік.

Державними службовцями архіву щорічно складаються особисті річні плани, які затверджуються директором. Плани по самоосвіті передбачають набуття необхідних теоретичних знань та практичних навичок, впровадження в роботу законодавчих та нормативно-правових актів з питань державної служби та архівної справи. Контроль за станом і якістю виконання відповідних пунктів планів протягом року здійснюється керівниками структурних підрозділів Держархіву області.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1922 “Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців” та листа Держкомархіву України від 19 січня 2009 року № 01-86 “Про проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов’язків” щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов’язків і завдань в Державному архіві області за підсумками роботи у 2009 році була проведена у лютому 2010 року, у грудні - було проведено атестацію державних службовців.

Під час проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них завдань та обов’язків, атестації державних службовців враховувалося дотримання ними вимог законодавства з питань державної служби, боротьби з корупцією, вільне володіння державною мовою та практичний досвід роботи на комп’ютері.

Матеріали щорічної оцінки та атестації долучено до особових справ державних службовців та будуть використані при проведенні наступної атестації державних службовців.

У Держархіві області протягом року продовжувалася робота щодо ведення комп’ютерного обліку електронних особових справ державних службовців архіву ІУ-УІ категорій, використання, супроводження і зберігання відомостей для формування єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри” та своєчасної підготовки і подання до управління державної служби Головержслужби України в Кіровоградській області необхідної інформації у встановленому Головержслужбою порядку.

До системи „Картка” внесено відомості з особових карток усіх працівників архіву. Станом на 1 січня 2011 року до бази даних внесено 90 особових карток, з яких діючими є 53 особових картки, 37 особових карток – це відомості про працівників, які звільнилися протягом 2005-2010 років.

Створена база даних постійно доповнюється і використовується для складання звітів та інформацій з кадрових питань.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов’язаних з проявами корупції у Держархіві області знаходяться на постійному контролі.