

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

06 липня 2015 року

№ 18

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача сектору служби персоналу, організації та координації архівної справи в області Тухватулліної О.Ф., колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області) протягом першого півріччя 2015 року здійснювалось відповідно до вимог законів України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою запобігання корупційним проявам та своєчасного реагування на них у разі їх виникнення.

Згідно вимог чинного законодавства Держархівом області реалізуються принципи відкритості та доступності до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору тощо.

На офіційному веб-сайті архіву у рубриці „Інформуємо громадськість” представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву та запроваджено рубрики: „Інтернет-приймальня” та „Наші консультації”. У фойє архіву розміщено стенди з відомостями про правила та час роботи архіву, оформлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян”, „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

Постійно проводиться робота з ротації кадрів у межах структурних підрозділів архіву. На вищі посади переводяться державні службовці за підсумками стажування на цих посадах або як такі, що перебували у кадровому резерві на вищих посадах та успішно пройшли стажування на них.

Протягом звітного періоду одного державного службовця за результатами стажування було переведено з посади головного спеціаліста на посаду

завідувача сектору у межах одного структурного підрозділу архіву (Кривуляк А.Б.).

Присвоєння рангів державним службовцям архіву здійснюється в індивідуальному порядку одночасно з їхнім прийняттям на державну службу, призначенням на вищу посаду та через два роки після призначення на посаду при умові успішного відпрацювання на цій посаді в межах відповідної категорії посад.

У першому півріччі поточного року ранги було присвоєно двом державним службовцям: при призначенні на вищу посаду (Кривуляк А.Б.) та через два роки після призначення на посаду при умові успішного відпрацювання на посаді (Бабенко О.О.).

У Державному архіві області у лютому-березні 2015 року проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2014 році. Щорічне оцінювання виконання покладених обов'язків та завдань пройшли 14 державних службовців архіву. За результатами його проведення 7 державних службовців отримали оцінку „висока”, 7 – „добра”.

На виконання чинного антикорупційного законодавства у 2015 році кадровою службою забезпечено своєчасне подання державними службовцями архіву та особою, яка вперше претендувала на посаду державного службовця (Корчевна Н.В.), декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік.

Відповідно до вимог чинного законодавства державним службовцем, який звільнявся з посади у лютому 2015 року (Гавриленко О.Д.), було подано дві декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї: за 2014 рік та за незадекларований період, тобто за період роботи з січня по лютий 2015 року.

Копії поданих державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік та за незадекларований період 2015 року було направлено до Державної фіскальної служби України у визначений чинним законодавством термін.

З метою забезпечення виконання обласних заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 червня 2015 року № 215-р (далі – обласні заходи), Держархівом області розроблені та затверджені наказом директора від 10 червня 2015 року № 66 „Заходи з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки”.

На виконання обласних заходів на офіційному сайті Держархіву області для висвітлення питань щодо виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, започатковано рубрику „Запобігання проявам корупції”.

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у подальшій роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву рішення колегії розміщуються на сайті Держархіву області у рубриці „Запобігання проявам корупції”.

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади” та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, на офіційному сайті Держархіву області у рубриці „Запобігання проявам корупції” започатковано підрубрику „Заходи щодо реалізації Закону України „Про очищення влади”, яку наповнено нормативною базою та інформацією відносно проведення перевірки достовірності відомостей щодо особи, призначеної на тимчасово вільну посаду як такої, що пройшла конкурсний відбір, а саме розміщено: повідомлення про початок проведення перевірки, заява особи та декларація про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру щодо неї та членів її сім'ї, інформацію про завершення перевірки достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”, та довідку щодо її результатів.

Питання стану кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією у архіві області щороку двічі на рік розглядається на засіданнях колегії.

Фактів притягнення до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, працівників Державного архіву області протягом звітного періоду не було.

З метою продовження виконання вимог чинного законодавства з питань кадрової роботи та недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

### **колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору служби персоналу та правового забезпечення „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області” взяти до відома.

2. Заступникам директора Маренець Л.В., Коваль В.І. та керівникам структурних підрозділів Гончарова Т.В., Таляренко Л.М., Укращиженко О.В. Державного архіву області:

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи

особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

2) забезпечити виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) продовжити реалізацію завдань щодо запобігання і протидії корупції, передбачених додатком 3 до обласної комплексної програми профілактики злочинності і правопорушень на 2012-2015 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 28 грудня 2011 року № 238 (із змінами і доповненнями, внесеними рішенням обласної ради від 21 грудня 2012 року № 419);

4) вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”; чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

5) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

6) не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву

7) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені адміністративні правопорушення.

3. Завідувачу сектору служби персоналу та правового забезпечення Тухватулліній О.Ф.:

1) забезпечувати щороку до 01 лютого систематичне здійснення аналізу стану виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції”, своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації відповідної інформації;

2) щороку до 10 лютого, 10 квітня, 10 липня та 10 жовтня надавати сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про стан виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) до 10 липня 2015 року та 10 січня 2016 року інформувати сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації про стан виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, передбачених додатком 3 до обласної комплексної програми профілактики злочинності і правопорушень на 2012-2015 роки;

- 4) подавати у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) інформації про наявність вакантних посад;
- 5) підготувати проект наказу з даного питання до 13 липня 2015 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**