

Р І Ш Е Н Н Я
засідання колегії Державного архіву Кіровоградської області

від 30 березня 2011 року

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією в Держархіві області

Заслухавши інформацію головного спеціаліста з питань кадрової роботи відділу організаційно-фінансового забезпечення Кононець Н.О. про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією в Держархіві області колегія зазначає, що робота з кадрами здійснювалась відповідно до вимог Законів України „Про державну службу”, „Про боротьбу з корупцією”, нормативно -правових актів з питань трудового законодавства, державної служби та відповідно до затвердженого Плану роботи з кадрами на 2010 рік.

Державним архівом області протягом року здійснено ряд заходів щодо виконання Указів Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації та інших актів законодавства, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

З метою забезпечення інформування громадськості про діяльність Держархіву області на офіційному веб-сайті архіву представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву. У фойє архіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила та час роботи архіву. Для більш ширшого інформування населення про місця зберігання документів з особового складу ліквідованих установ встановлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян” та „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

З метою зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з державними службовцями на веб-сайті архіву запроваджено рубрику „Зворотній зв'язок”.

Державні службовці архіву у роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Серед працівників Держархіву області за звітний період корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією, не виявлені.

Робота з кадрами у 2010 році спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, створення умов для розкриття потенціалу кожного співробітника, здійснення контролю за їх діяльністю з метою запобігання корупційним проявам та реагування на них.

У Держархіві області оформлені документи з проходження державної служби: розроблені положення про відділи та посадові інструкції державних службовців. Всі працівники архіву під розпис ознайомлені із посадовими інструкціями.

На кожного держслужбовця сформовано особові справи. Ведення особових справ здійснюється відповідно до "чинного законодавства.

В особових справах державних службовців знаходяться підписані ними Попередження про спеціальні обмеження, встановлені законодавством України щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби.

Протягом року належна увага приділялась питанням добору, розстановки кадрів, підвищенню фахового та освітнього рівня.

Призначення на посади державних службовців у Державному архіві області здійснюється через конкурсний відбір та з кадрового резерву.

У Державному архіві області всі державні службовці мають повну вищу освіту, з яких три - магістри державного управління та два - магістри з державної служби.

Кваліфікаційні вимоги до освіти працівників в Держархіві області дотримуються.

У звітному періоді проводилась робота з періодичної ротації кадрів у межах структурних підрозділів.

Присвоєння рангів державним службовцям архіву здійснюється в індивідуальному порядку відповідно до нормативно-правових актів.

У звітному періоді було проведено щорічну оцінку та атестацію державних службовців архіву.

Колегія вирішує:

1. Заступникам директора (Кусмінській В.І., Маренець Л.В.) звернути увагу на безумовне, повне, чітке та своєчасне виконання Закону України „Про боротьбу з корупцією”.

2. Керівникам структурних підрозділів Держархіву області (Жук О.К., Пількіну В.А., Покотило О.А., Трибуцькій О.А.):

- забезпечити неухильне виконання вимог Закону України „Про боротьбу з корупцією” державними службовцями у відділах;

- здійснювати контроль за додержанням вимог щодо заборони державними службовцями усіх рангів брати участь у підприємницькій діяльності як безпосередньо, так і через інших осіб;

- звернути увагу працівників, зайнятих наданням послуг, на необхідність підвищення професіоналізму та належне виконання службових обов'язків;

- посилити роботу щодо підвищення відповідальності у сфері державної служби, об'єктивно і вичерпно інформувати громадськість про діяльність архіву;

- сприяти формуванню у державних службовців поглядів щодо неприйнятності та шкідливості корупційних діянь, інших службових правопорушень, психологічної налаштованості на їх викриття та припинення.

2. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи (Кононець Н.О.) забезпечити своєчасне подання:

- відділу правового та кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації достовірної аналітичної інформації про стан виконання Закону України “Про боротьбу з корупцією” один раз на півріччя – до 15 січня та до 15 липня;

- у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості інформації про наявність вакантних посад.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою

Голова колегії, директор Держархіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

Секретар колегії

Н.О.Кононець