

Р І Ш Е Н Н Я
засідання колегії Державного архіву Кіровоградської області

м. Кіровоград

17 липня 2012 року

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією в Держархіві області

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста з питань кадрової роботи відділу архіву Кононець Н.О., колегія констатує, що Держархівом області проводиться відповідна робота, спрямована на виконання вимог Законів України “Про засади запобігання та протидії корупції”, „Про державну службу, а також Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, інших нормативно – правових актів антикорупційного характеру.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знайшли своє відображення у плані роботи з кадрами Держархіву області на 2012 рік.

У I півріччі 2012 року Держархівом області забезпечено виконання Указів Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації та інших актів законодавства, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

Керівництвом Держархіву області у звітному періоді продовжувалась робота щодо зміцнення службової дисципліни, посилення особистої відповідальності за виконання завдань щодо зміцнення правопорядку, суворого дотримання законності; здійснено низку організаційних і практичних заходів щодо поліпшення стану справ з питань попередження корупційних проявів серед державних службовців архіву, а саме:

Державних службовців архіву ознайомлено зі спеціальними обмеженнями, встановленими Законом України „про засади запобігання і протидії корупції”, пов'язаними з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;

ознайомлено державних службовців з новою редакцією Загальних правил поведінки державних службовців. Довідки про ознайомлення з Загальними правилами було долучено до особових справ державних службовців;

затверджено Перелік посад державних службовців архіву у сфері діяльності яких можливий ризик проявів корупції та зобов'язано керівників структурних підрозділів архіву звернути увагу працівників, зайнятих наданням послуг, на необхідність підвищення професіоналізму та належне виконання службових обов'язків;

обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції в архіві покладено на заступника директора – головного зберігача фондів та головного спеціаліста з питань кадрової роботи відділу організаційно – фінансового забезпечення, що зафіксовано в їх посадових інструкціях;

забезпечено своєчасне подання державними службовцями архіву декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї за 2011 рік та вчасно надіслано до відповідних органів інформацію про проведену роботу;

Згідно вимог чинного законодавства Держархівом області реалізуються принципи відкритості та доступності до інформації про діяльність архіву.

На офіційному веб-сайті представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву, запроваджено рубрику „Зворотній зв'язок”, та надано відомості про місцезнаходження ліквідованих установ; у фойє архіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила та час роботи архіву, встановлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян” та „Права громадян на отримання інформації”.

Вживаються заходи щодо підвищення кваліфікації працівників архіву з питань запобігання та протидії корупції і дотримання актів чинного законодавства, створюються сприятливі умови для отримання у навчальних закладах вищої або другої вищої освіти.

Аналізуючи проведену роботу щодо запобігання та протидії корупції, можна стверджувати, що вжиті заходи дали певні позитивні результати. Так, фактів притягнення до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння або інші правопорушення, пов'язані з корупцією, працівників Держархіву області упродовж 2011 року та I півріччя 2012 року не було.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Визнати, що Держархівом області проведена певна робота щодо реалізації заходів запобігання і протидії корупції..

2. Заступникам директора (Кусмінській В.І., Маренець Л.В.), керівникам структурних підрозділів Держархіву області (Базишеній Т.В., Покотило О.А., Трибуцькій О.А.):

продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам, посилювати роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь, звернувши особливу увагу на знання державними службовцями Держархіву області вимог Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

термін – постійно

чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

термін – постійно

вживати заходи щодо висвітлення в трудовому колективі архіву кожного факту корупційних діянь;

термін – постійно

вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

термін – постійно

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи (Кононець Н.О.):
забезпечити систематичне здійснення аналізу стану виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції”, своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи обласної державної адміністрації відповідної інформації;

термін - до 15 лютого

подавати у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості інформації про наявність вакантних посад.

термін - при наявності

4. Керівникам структурних підрозділів Держархіву області (Базишеній Т.В., Покотило О.А., Трибуцькій О.А.):

продовжити обов’язковий щорічний розгляд на засіданні колегії архіву, нарадах у відділі питань виконання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них;

термін – постійно

сприяти підвищенню кваліфікації працівників у відділах;

термін – постійно

своєчасно інформувати керівництво архіву про виявлені адміністративні правопорушення;

термін – постійно

вживати заходи щодо посилення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності.

термін – постійно

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії,
директор Держархіву області

Т. Чвань

Секретар колегії

Н. Кононець