

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.07.2013

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичної та кадрової роботи, діловодного та правового забезпечення Кононець Н.О., колегія відзначає, що Державним архівом області проводиться відповідна робота, спрямована на виконання вимог Законів України “Про засади запобігання та протидії корупції”, „Про державну службу, а також Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, інших нормативно – правових актів антикорупційного характеру.

Протягом I півріччя 2013 року Державним архівом області здійснювались заходи по забезпечено виконання Указів Президента України, постанов, розпоряджень, доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації та інших актів законодавства, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

Керівництвом Державного архіву області продовжувалась робота щодо зміцнення службової дисципліни, посилення особистої відповідальності за виконання завдань щодо зміцнення правопорядку, суворого дотримання законності; здійснено низку організаційних і практичних заходів щодо поліпшення стану справ з питань попередження корупційних проявів серед державних службовців архіву.

З метою забезпечення інформування громадськості про діяльність Державного архіву області на офіційному веб-сайті архіву представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву. У фойє архіву розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила та час роботи архіву. Для більш ширшого інформування населення про місця зберігання документів з особового складу ліквідованих установ оформлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян” та „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

З метою зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з державними службовцями на веб-сайті архіву запроваджено рубрику „Зворотній зв’язок”.

Державні службовці архіву у роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, створення умов для розкриття потенціалу кожного співробітника, здійснення контролю за їх діяльністю з метою запобігання корупційним проявам та реагування на них.

У I кварталі 2013 року забезпечено своєчасне подання державними службовцями та особами, які вперше претендують на заміщення посади державного службовця, декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї за 2012 рік.

Ведення особових справ, трудових книжок, призначення на посади та присвоєння рангів державним службовцям архіву ведеться у відповідності нормативно-правоові бази.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції у Державному архіві області знаходяться на постійному контролі.

У II кварталі 2013 року сектор запобігання і виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації в установленому порядку було повідомлено про факт конфлікту службових, особистих і громадських інтересів. Таким чином здійснено вимоги норм Закону України „Про засади запобігання та протидії корупції”.

З метою продовження роботи щодо виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції

**колегія вирішила:**

1. Визнати, що Державним архівом області проведено відповідну роботу щодо реалізації заходів запобігання і протидії корупції.

2. Заступникам директора (Кусмінській В.І., Маренець Л.В.), керівникам структурних підрозділів Державного архіву області (Базишеній Т.В., Покотило О.А., Таляренко Л.М., Трибуцькій О.А.):

продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам, посилювати роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь, звернувши особливу увагу на знання державними службовцями Держархіву області вимог Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

термін – постійно

чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

термін – постійно

на загальних зборах трудового колективу архіву висвітлення факти корупційних діянь;

термін – постійно

вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

термін – постійно

3. Керівникам структурних підрозділів Держаного архіву області (Базишеній Т.В., Покотило О.А., Таляренко Л.М., Трибуцькій О.А.):

продовжити обов’язковий щорічний розгляд на засіданні колегії архіву, нарадах у відділі питань виконання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них;

термін – постійно

сприяти підвищенню кваліфікації працівників у відділах;

термін – постійно

своєчасно інформувати керівництво архіву про виявлені адміністративні правопорушення;

термін – постійно

вживати заходи щодо посилення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності.

4. Головному спеціалісту відділу організаційно-аналітичної та кадрової роботи, діловодного та правового забезпечення (Кононець Н.О.):

забезпечити систематичне здійснення аналізу стану виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції”, своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи обласної державної адміністрації відповідної інформації;

термін - до 15 лютого

подавати у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості інформації про наявність вакантних посад.

термін – постійно

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії, директор Державного архіву Кіровоградської області

О.Бабенко

Секретар колегії

Н. Кононець