

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

29 серпня 2014 року

№ 21

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача сектору служби персоналу та правового забезпечення Тухватулліної О.Ф. „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області”, колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією в Державному архіві Кіровоградської області протягом 2014 року здійснювалось відповідно до вимог законів України „Про засади запобігання і протидії корупції”, „Про державну службу”, Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Забезпечено своєчасне подання державними службовцями та особами, які вперше претендували на заміщення вакантних посад державних службовців, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2013 рік.

На офіційному веб-сайті архіву розміщено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву та запроваджено рубрику „Зворотній зв'язок”. У фойє архіву розміщено стенди з відомостями про правила та час роботи архіву, оформлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян”, „Права громадян на отримання інформації”, які постійно оновлюються.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою запобігання корупційним проявам та вчасного реагування на них у разі їх виникнення.

Згідно з вимогами чинного законодавства Державним архівом області реалізуються принципи відкритості та доступності до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору.

У січні 2014 року було проведено конкурс на заміщення вакантних посад завідувача сектору інформації, науково-довідкової бібліотеки та обслуговування користувачів читального залу та головного спеціаліста сектору спеціального зберігання та страхового фонду документації. У результаті конкурсного відбору на вищезазначені посади було призначено претендентів,

які виявили більш глибокі знання при складанні письмового іспиту та успішно пройшли співбесіду.

Постійно проводиться робота з ротації кадрів у межах структурних підрозділів архіву. На вищі посади переводяться державні службовці, які перебували у кадровому резерві та успішно пройшли стажування на цих посадах.

Протягом звітного періоду відбувалися призначення на посади державних службовців за підсумками стажування та шляхом переведення з інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Присвоєння рангів державним службовцям архіву здійснюється в індивідуальному порядку одночасно з їхнім прийняттям на державну службу, призначенням на вищу посаду та через два роки в межах відповідної категорії посад.

У Державному архіві області проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2013 році та атестацію державних службовців.

Питання стану кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією у архіві області двічі на рік розглядається на засіданнях колегії.

Фактів притягнення до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, працівників Державного архіву області протягом 2013-2014 років не було.

З метою недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору служби персоналу та правового забезпечення Тухватулліної О.Ф. „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області” взяти до відома.

2. Заступникам директора Державного архіву області Маренець Л.В., Коваль В.І. та керівникам структурних підрозділів Державного архіву області:

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

2) вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії

корупції”; чітко керуватися у своїй роботі вимогами чинного законодавства України з метою недопущення випадків його порушення;

3) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені адміністративні правопорушення.

3. Завідувачу сектору служби персоналу та правового забезпечення Тухватулліній О.Ф.:

1) щороку до 01 лютого аналізувати стан виконання Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції”, забезпечувати своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації відповідних інформацій;

2) протягом 10 днів з дня виникнення вакансій подавати у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації та до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості інформації про наявність вакантних посад;

3) до 05 вересня 2014 року підготувати проект наказу з даного питання.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.БАБЕНКО