

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

24 березня 2015 року

№ 4

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2014 році

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача сектору служби персоналу, організації та координації архівної справи в області Тухватулліної О.Ф. „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2014 році”, колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області протягом 2014 року здійснювалось відповідно до вимог законів України „Про засади запобігання і протидії корупції”, „Про державну службу” та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Забезпечено своєчасне подання державними службовцями архіву та особою, яка вперше претендувала на посаду державного службовця, декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2013 рік.

Крім цього, відповідно до чинного антикорупційного законодавства державним службовцем, який звільнявся з посади у квітні 2014 року, було подано декларацію про доходи за незадекларований період, тобто з січня по квітень 2014 року.

Також було забезпечено проведення логічного і арифметичного контролю поданих державними службовцями декларацій за 2013 рік та звільненою особою – за незадекларований період 2014 року працівником архіву - уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

На офіційному веб-сайті архіву представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву та запроваджено рубрику „Зворотній зв'язок”. У фойє архіву розміщено стенди з відомостями про правила та час роботи архіву, оформлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян”, „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою

запобігання корупційним проявам та вчасного реагування на них у разі їх виникнення.

Згідно вимог чинного законодавства Державним архівом області реалізуються принципи відкритості та доступності до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору.

Так, протягом 2014 року було проведено два конкурси: у січні - на заміщення вакантних посад завідувача сектору інформації, науково-довідкової бібліотеки та обслуговування користувачів читального залу та головного спеціаліста сектору спеціального зберігання та страхового фонду документації; у грудні – на заміщення тимчасово вільної посади головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи, служби персоналу, організації та координації архівної справи в області (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку). В результаті конкурсного відбору на вищезазначені посади було призначено претендентів, які виявили більш глибокі знання при складанні письмового іспиту та успішно пройшли співбесіду.

Постійно проводиться робота з ротації кадрів у межах структурних підрозділів архіву. На вищі посади переводяться державні службовці, які перебували у кадровому резерві та успішно пройшли стажування на цих посадах. У I кварталі 2015 року одного державного службовця після проходження стажування було переведено з посади головного спеціаліста на вищу посаду – завідувача сектору.

Протягом звітнього періоду було призначено також на посади двох державних службовців у порядку переведення з інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Присвоєння рангів державним службовцям архіву здійснюється в індивідуальному порядку одночасно з їхнім прийняттям на державну службу, призначенням на вищу посаду та через два роки в межах відповідної категорії посад. Так, протягом звітнього періоду двом державним службовцям було присвоєно чергові ранги у межах відповідної категорії посад, а двом – при призначенні на вищі посади.

У Державному архіві області у лютому-березні 2015 року було проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2014 році. В основу оцінки була покладена перевірка діяльності державних службовців відповідно до посадових інструкцій, якісного виконання планових і позапланових завдань, визначення їх професійного рівня і ділових якостей.

Під час проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань враховувалося дотримання ними вимог законодавства з питань державної служби, боротьби з корупцією, вільне володіння державною мовою та практичний досвід роботи на комп'ютері.

Із 19 фактично працюючих державних службовців архіву процедуру оцінювання пройшли 9 державних службовців різних рівнів, оскільки

9 - прийнято на роботу або переведено на іншу посаду у 2014 році і їхні посадові обов'язки суттєво змінилися.

Відповідно до вимог чинного законодавства матеріали щорічної оцінки будуть долучені до особових справ державних службовців.

Вживаються заходи щодо підвищення кваліфікації працівників архіву з питань запобігання та протидії корупції і дотримання актів чинного законодавства. Більшість державних службовці архіву протягом 2013-2014 років підвищили кваліфікацію з даної програми.

Усі державні службовці, які відповідно до чинного законодавства підлягали оцінюванню, за успішне виконання функціональних обов'язків та покладених на них завдань у 2013 році отримали «високі» і «добрі» оцінки.

Питання стану кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією у архіві області щороку, двічі на рік, розглядається на засіданнях колегії. У 2014 році зазначене питання було розглянуто на засіданнях колегії ... березня та 29 серпня .

Випадків притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом 2014 року не було. Також не мали місця факти звільнення осіб, уповноважених на виконання функцій держави, у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції у Держархіві області знаходяться на постійному контролі.

З метою недопущення в подальшому випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору служби персоналу, організації та координації архівної справи в області «Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області» взяти до відома.

2. Заступникам директора Маренець Л.В., Коваль В.І. та керівникам структурних підрозділів Державного архіву області:

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції; систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції»;

2) вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії

корупції»; чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

3) вітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

4) не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву;

5) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені адміністративні правопорушення.

3. Завідувачу сектору служби персоналу, організації та координації архівної справи в області Тухватулліній О.Ф.:

1) забезпечити щороку до 01 лютого систематичне здійснення аналізу стану виконання законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції» та своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації відповідної інформації;

2) забезпечити протягом 10 днів у разі виникнення вакансій своєчасне інформування засобів масової інформації, відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації та Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості про наявність вакантних посад;

3) підготувати проект наказу з даного питання до 30 березня 2015 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.Бабенко