

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

05 серпня 2016 року

№ 17

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції у I півріччі 2016 року

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліної О.Ф., колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області) протягом I півріччя 2016 року здійснювалось відповідно до вимог законів України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на дотримання принципів демократичного добору кадрів, просування по службі за діловими якостями, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою запобігання корупційним проявам та своєчасного реагування на них у разі їх виникнення.

Згідно з вимогами чинного законодавства Держархівом області реалізуються принципи відкритості та доступності до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору тощо.

На офіційному веб-сайті архіву у рубриці „Інформуємо громадськість” представлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву та запроваджено рубрики: „Інтернет-приймальня” та „Наші консультації”. У фойє архіву розміщено стенди з відомостями про правила та час роботи архіву, оформлено стенди „Інформаційне забезпечення громадян”, „Права громадян на отримання інформації”, які постійно доповнюються.

Відповідно до завдань, визначених обласними заходами з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, на офіційному сайті Держархіву області для висвітлення питань щодо виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, започатковано рубрику „Запобігання проявам корупції”, яка постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування.

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у

підрубриці „Рішення колегії” зазначеної рубрики систематично розміщуються такі рішення колегії. Питання „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2015 році” було розглянуто у першому кварталі поточного року. Рішення колегії з цього питання теж розміщено на офіційному сайті архіву.

У Державному архіві області у лютому-березні 2016 року проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2015 році. Щорічне оцінювання виконання покладених обов'язків та завдань пройшли 10 державних службовців архіву. За результатами його проведення 7 державних службовців отримали оцінку „висока”, 3 – „добра”.

На виконання чинного антикорупційного законодавства у 2016 році кадровою службою забезпечено своєчасне подання усіма державними службовцями архіву декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2015 рік, завірені копії яких у визначені законодавством терміни надано для здійснення перевірки достовірності зазначених у деклараціях відомостей до органів виконавчої влади, які реалізують державну податкову політику.

На виконання п.3 напряму 11 „Створення ефективної системи фінансового контролю” обласної антикорупційної програми на 2016-2017 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10 травня 2016 року № 196-р, декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2015 рік директора Державного архіву області Бабенка О.О. крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом, розміщена на офіційному сайті архіву у підрубриці „Декларування доходів за 2015 рік” рубрики „Запобігання проявам корупції”.

На виконання пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади” та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 (далі - Порядок), на офіційному сайті Держархіву області у рубриці „Запобігання проявам корупції” започатковано підрубрику „Заходи щодо реалізації Закону України „Про очищення влади”, яку наповнено нормативною базою та інформацією відносно проведення перевірки достовірності відомостей щодо державних службовців архіву.

Відповідно до вимог чинного законодавства на сайті розміщено: повідомлення про початок проведення перевірки, копії заяв та декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік, які не містять персональних даних.

Окрім цього, на підставі отриманих висновків контролюючих органів, які уповноважені здійснювати перевірку, було складено довідки про результати перевірки за формою, визначеною Порядком, та підготовлено інформації про

результати проведення перевірки. Копії довідок, які не містять персональних даних, та зазначені інформації щодо результатів перевірки теж розміщено на офіційному сайті у рубриці „Запобігання проявам корупції” у підрубриці „Заходи щодо реалізації Закону України „Про очищення влади”.

За результатами проведеної перевірки встановлено, що до державних службовців архіву не застосовуються заборони, передбачені частиною третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”.

Відповідно до вимог Закону України „Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, який набув чинності 01 травня 2016 року, та у зв'язку зі змінами, внесеними цим законом у державну службу щодо присвоєння рангів та віднесення їх до посад державної служби певних категорій, державним службовцям архіву присвоєно ранги у межах посад державної служби категорій „Б” та „В”.

Систематично державні службовці архіву підвищують кваліфікацію шляхом самоосвіти та беруть участь у семінарах за різними програмами, які проводяться в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі - Центр), в тому числі з питання запобігання та протидії корупції.

Протягом звітнього періоду пройшли навчання за різними програмами та отримали відповідні документи про підвищення кваліфікації близько 40 працівників архіву, у тому числі – 14 державних службовців, троє з яких - за двома програмами, двоє – за чотирма програмами.

Відповідно до плану-графіка, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 05 січня 2016 року № 3-р/1-гр „Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2016 році”, у Центрі в травні поточного року було проведено тематичний короткостроковий семінар „Практична організація роботи уповноважених осіб з питань запобігання і виявлення корупції”, в якому взяли участь двоє державних службовців архіву та отримали відповідні документи щодо підвищення кваліфікації з питань чинного антикорупційного законодавства.

Питання стану кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знаходяться на постійному контролі у керівництва архіву області та двічі на рік розглядається на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітнього періоду не було.

З метою продовження виконання вимог чинного законодавства з питань кадрової роботи та недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

**колегія Державного архіву Кіровоградської області  
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справ в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліної О.Ф. „Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області” взяти до відома.

2. Заступникам директора (Маренець Л.В., Коваль В.І.) та керівникам структурних підрозділів (Гончарова Т.В., Кривуляк А.Б., Украдиженко О.В.) Державного архіву Кіровоградської області:

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”;

2) забезпечити виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання вимог законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції”; чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

4) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

5) не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву;

6) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені адміністративні правопорушення.

3. Головному спеціалісту відділу організації документообігу, управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліній О.Ф.:

1) забезпечувати щороку до 01 лютого систематичне здійснення аналізу стану виконання Плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р „Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на

період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації” та своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації відповідної інформації;

2) щороку до 10 лютого, 10 квітня, 10 липня та 10 жовтня надавати сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про стан виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) подавати у засоби масової інформації, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті архіву інформацію про наявність вакантних посад;

4) підготувати проект наказу з даного питання до 12 серпня 2016 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**