

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

02 березня 2017 року

м.Кропивницький

№ 3

Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції у Державному архіві Кіровоградської області в 2016 році

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліної О.Ф. «Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції у Державному архіві Кіровоградської області в 2016 році», колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області) протягом 2016 року здійснювалось відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Робота з кадрами у звітному періоді спрямовувалась на забезпечення якісного добору висококваліфікованих кадрів та стимулювання їхнього професійного зростання, ефективної роботи Держархіву області та доброчесної поведінки його працівників, здійснення контролю за діяльністю кожного співробітника з метою запобігання корупційним проявам та своєчасного реагування на них у разі їх виникнення.

Відповідно до завдань, визначених обласними заходами з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, на офіційному сайті архіву для висвітлення питань щодо виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, започатковано рубрику «Запобігання проявам корупції», яка постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування.

З метою забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у підрубриці «Рішення колегії» зазначеної рубрики систематично розміщуються рішення колегії щодо стану кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області.

У 2016 року такі питання двічі було розглянуто на засіданні колегії архіву. Рішення, прийняті на цих засіданнях, теж було розміщено на сайті архіву.

Окрім цього, у рубриці «Запобігання проявам корупції» започатковано підрубрику «Заходи щодо реалізації Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон), яку відповідно до Закону та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 цього Закону, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, наповнено нормативною базою та інформацією відносно проведення зазначеної перевірки щодо державних службовців архіву, передбаченої Законом.

Перевірку достовірності відомостей проведено стосовно усіх державних службовців архіву.

Протягом року архівом здійснено ряд заходів щодо виконання законодавчих актів, спрямованих на запобігання корупційних діянь.

На виконання вимог чинного антикорупційного законодавства у 2016 році службою управління персоналом забезпечено своєчасне подання усіма державними службовцями архіву декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї.

Державними службовцями, які згідно зі статтею 50 Закону України «Про запобігання корупції» станом на 01 вересня 2016 року займали відповідальне та особливо відповідальне становище подавали електронні декларації про доходи за 2015 рік.

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2016 року № 23-р «Про проведення у 2016 році щорічної оцінки» та наказу директора від 01 лютого 2016 року № 11 «Про проведення у 2016 році щорічної оцінки» в архіві у лютому-березні 2016 року проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань за підсумками роботи у 2015 році.

Щорічне оцінювання виконання покладених обов'язків та завдань пройшли 9 державних службовців архіву. За результатами його проведення 7 державних службовців отримали оцінку «висока», 2 – «добра».

Відповідно до Закону України «Про державну службу», який набрав чинності з 01 травня 2016 року, службою управління персоналом приведено категорії та ранги державних службовців архіву у відповідність до вимог зазначеного Закону.

Протягом 2016 року конкурси на заміщення вакантних посад в архіві не проводились через відсутність вакантних посад майже протягом року. З часу, коли вакантна посада утворилась, не було можливості її заповнювати через недостатність коштів для повноцінної оплати праці архівних працівників.

У зв'язку зі зміною структури архіву та введенням її в дію (з 01 грудня 2015 року та 01 серпня 2016 року) державних службовців з керівних посад (завідувач сектору, заступник начальника відділу) було переведено на нижчі посади - головних спеціалістів, одного державного службовця – з посади начальника відділу на посаду заступника начальника відділу.

Керівникам та спеціалістам архіву створюються сприятливі умови для навчання у вищих навчальних закладах: дехто здобуває вищу освіту, інші другу вищу або навчаються у магістратурі чи аспірантурі.

Усі працівники архіву, які обіймають керівні посади та посади спеціалістів, мають повну та базову вищу освіту.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації. Керівництвом Державного архіву області створюються сприятливі умови для підвищення кваліфікації працівників.

Основними видами підвищення кваліфікації державних службовців є тематичні постійно діючі семінари, тематичні короткотермінові семінари та навчання за професійними програмами у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі - Центр).

Усі керівники структурних підрозділів та спеціалісти архіву взяли участь у тематичному короткостроковому семінарі «Сучасна політика держави у сфері архівної справи і діловодства».

Протягом 2016 року підвищили кваліфікацію в Центрі за різними програмами та отримали відповідні документи 34 працівника архіву, серед яких 13 державних службовців.

Питання стану кадрової роботи та дотримання вимог законодавства України з питань державної служби та протидії корупції, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знаходяться на постійному контролі у керівництва архіву та двічі на рік розглядаються на засіданнях колегії Державного архіву Кіровоградської області.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було.

З метою продовження виконання вимог чинного законодавства з питань кадрової роботи та недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією

**колегія Державного архіву Кіровоградської області  
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справ в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліної О.Ф. «Про стан кадрової роботи та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції в Державному архіві Кіровоградської області у 2016 році» взяти до відома.

2. Заступникам директора (Коваль В.І., Маренець Л.В.) та керівникам структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (Гончарова Т.В., Кривуляк А.Б., Украдиженко О.В.):

1) продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»;

2) забезпечити виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) вживати додаткові заходи, спрямовані на безумовне дотримання вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»; чітко керуватися чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

4) висвітлювати в трудовому колективі архіву кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

5) не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву;

6) своєчасно інформувати керівництво Державного архіву Кіровоградської області про виявлені адміністративні правопорушення.

3. Головному спеціалісту відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Тухватулліній О.Ф.:

1) забезпечити до 01 лютого 2018 року здійснення аналізу стану виконання Плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р «Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації» та своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Державної архівної служби України та відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації відповідної інформації;

2) надати до 10 квітня та 10 липня 2017 року сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про стан виконання заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки;

3) подавати у засоби масової інформації, відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації, Кіровоградському міськрайонному центру

зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті архіву інформацію про наявність вакантних посад;

4) підготувати проект наказу з даного питання до 10 березня 2017 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**