



**НАКАЗ ДИРЕКТОРА  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

01 червня 2020 року

м. Кропивницький

№ 76

**Про забезпечення Державним архівом Кіровоградської області доступу до публічної інформації згідно з чинним законодавством**

На виконання законів України "Про доступ до публічної інформації", "Про інформацію", Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 червня 2011 року № 505-р "Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"" та у зв'язку із кадровими змінами,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою за організацію доступу до публічної інформації у Державному архіві Кіровоградської області заступника директора – головного зберігача фондів, начальника відділу забезпечення збереженості, використання та обліку документів, довідкового апарату – МАРЕНЕЦЬ Лілію Володимирівну.

2. Затвердити План з організації виконання Державним архівом Кіровоградської області Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації" (додається).

3. Структурним підрозділам Державного архіву Кіровоградської області дотримуватися вимог чинного законодавства з питань доступу до публічної інформації.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Державного архіву Кіровоградської області від 25 травня 2011 року № 45 "Про забезпечення Державним архівом області доступу до публічної інформації".

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Олег БАБЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора  
Державного архіву  
Кіровоградської області  
01 червня 2020 року № 76

### ПЛАН з організації виконання Державним архівом Кіровоградської області Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації"

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Забезпечити облік запитів на інформацію.	постійно	Євтушенко Г.Г.
2.	Забезпечувати своєчасне оприлюднення проєктів наказів, що підлягають обговоренню, а також систематичне і оперативне оприлюднення на веб-сайті Державного архіву Кіровоградської області інформації про його діяльність.	постійно	Керівники структурних підрозділів
3.	Забезпечити оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на веб-сайтах, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", форм запитів на інформацію.	постійно	Маренець Л.В.
4.	Забезпечити функціонування та інформаційне наповнення на сайті Державного архіву Кіровоградської області рубрику "Доступ до публічної інформації".	постійно	Маренець Л.В.
5.	Вживати заходи щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.	постійно	Лукьянова І.А.
6.	Забезпечити проведення навчань і підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області, відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації.	За окремим планом Регіонального центру підвищення кваліфікації Кіровоградської області	Керівництво Державного архіву Кіровоградської області
7.	Сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням Державним архівом області доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.	постійно	Керівники структурних підрозділів

**Заступник директора – головний  
зберігач фондів, начальник відділу  
забезпечення збереженості,  
використання та обліку документів,  
довідкового апарату**

**Лілія МАРЕНЕЦЬ**