



НАКАЗ ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м.Кропивницький

Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції

Відповідно до законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про доступ до публічної інформації", указів Президента України від 05 травня 2011 року № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", від 24 лютого 2022 року №64 "Про введення воєнного стану в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію", доручення Прем'єр-міністра України від 29 травня 2023 року № 15635/1/1-23, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 червня 2011 року № 505-р "Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", пунктів 3, 4 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кіровоградській обласній державній адміністрації у новій редакції, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 вересня 2023 року № 1000-р, листів управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у Кіровоградській області від 08 березня 2024 року № 36/02-347ДСК, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 вересня 2024 року № 07/01/02-9143СЕД, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 вересня 2024 року № 1000-р "Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції", з метою визначення відомостей, що становлять службову інформацію Державного архіву Кіровоградської області, та переліку конфіденційної інформації, володільцем якої є Державний архів області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити у новій редакції і ввести в дію Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Державного архіву Кіровоградської області, та Перелік конфіденційної інформації, володільцем якої є Державний архів Кіровоградської області, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі (далі – переліки) (додаються).

Кіровоградська обласна військова адміністрація
Державний архів

60-од від 15.10.2024



2. Затвердити список працівників Державного архіву Кіровоградської області, які мають доступ до відомостей, що містять службову та конфіденційну інформацію (додається).

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ директора Державного архіву Кіровоградської області від 12 квітня 2024 року № 31-од "Про затвердження відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції".

4. Контроль за додержанням вимог цього наказу покласти на заступника директора-начальника відділу формування Національного архівного фонду та діловодства, координації архівної справи в області КОВАЛЬ Вікторію.

**Заступник директора -
головний зберігач фондів**

Ольга ПОКОТИЛО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Державного архіву Кіровоградської області
15 жовтня 2024 року №

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Державного архіву Кіровоградської області

№ з/п	Відомості
1	2
1.	Службова інформація, що міститься в документах суб'єкта владних повноважень, які становлять внутрішньовідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Державного архіву Кіровоградської області або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
2.	Положення про режимно-секретний орган Державного архіву Кіровоградської області
3.	Номенклатура секретних справ (форма 50)
4.	Номенклатура посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та доступу до державної таємниці (форма 4)
5.	Накази директора Державного архіву Кіровоградської області з питань державної таємниці: про надання доступу до державної таємниці; про надання доступу до секретних мобілізаційних документів; про надання повноважень надання доступу до державної таємниці; про припинення доступу до секретних справ та документів; про припинення доступу до секретної інформації; про припинення доступу до державної таємниці; про здійснення загальної перевірки наявності матеріальних носіїв секретної інформації; про проведення перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв інформації; про встановлення надбавки за роботу в умовах режимних обмежень; про експертну комісію з питань таємниць.
6.	Правила внутрішньооб'єктового режиму Державного архіву Кіровоградської області
7.	Порядок надання доступу до державної таємниці в Державному архіві Кіровоградської області.



8.	Облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці (форма 6).
9.	Картка результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці (форма 8).
10.	Відомості про наявність допуску до державної таємниці (надання, зниження форми допуску до державної таємниці, відмови у наданні та скасування громадянам допуску до державної таємниці), про погодження органом СБУ покладання на окремого працівника обов'язків щодо забезпечення режиму секретності.
11.	Річний та щоквартальні плани роботи щодо охорони державної таємниці.
12.	Звіт про стан забезпечення охорони державної таємниці в Державному архіві Кіровоградської області.
13.	Пояснювальна записка до Звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці в Державному архіві Кіровоградської області.
14.	Журнал обліку підготовлених документів (форма 36).
15.	Журнал обліку вхідних документів (форма 39).
16.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, грифи секретності яких підлягають перегляду.
17.	Протоколи засідань експертної комісії з питань таємниці.
18.	Протоколи засідань експертно-перевірної комісії з питань охорони державної таємниці.
19.	Акт за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації (форма 26).
20.	Акт за результатами перегляду грифів матеріальних носіїв секретної інформації.
21.	Акт про вилучення для знищення секретних документів, не внесених до Національного архівного фонду (форма 58).
22.	Акт про знищення секретних документів (форма 59).
23.	Акт про відібрання для знищення машинних носіїв інформації (форма 61).
24.	Акти перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв інформації в РСО Державного архіву Кіровоградської області (якщо не містять інформацію, що становить державну таємницю).
25.	Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці, якщо вони не становлять державної таємниці.

26	Відомості про наявність режимних приміщень та місць зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, їх обладнання, стан і систему охорони.
27	Плани об'єктів (адміністративних будинків Державного архіву Кіровоградської області) з нанесеними схемами мереж зв'язку, сигналізації, радіофікації, електроживлення, освітлення та комп'ютерних систем.
28.	Відомості з питань технічного захисту інформації та категоріювання приміщень, де циркулює інформація з обмеженим доступом, якщо вони не містять інформацію, що становить державну таємницю.
29.	Журнал аудиту паролів користувачів АС класу "1" Державного архіву Кіровоградської області
30.	Відомості щодо організації та ведення секретного діловодства.
31.	Листування щодо охорони державної таємниці, забезпечення режиму секретності в умовах особливого періоду, надзвичайного стану або у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації, реорганізації або ліквідації РСО.
32.	Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, крім тих, що становлять державну таємницю.
33.	Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Державного архіву Кіровоградської області, які не підпадають під дію статей Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.
34.	Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Державного архіву Кіровоградської області на режим роботи в умовах особливого періоду, якщо відомості в них не містять інформацію, що становлять державну таємницю.
35.	Відомості про планування, організацію та проведення заходів з евакуації в особливий період, якщо відомості в них не містять державну таємницю.
36.	Порядок дій посадових осіб щодо здійснення заходів із забезпечення режиму секретності у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації.
37.	План заходів щодо забезпечення режиму секретності в умовах особливого періоду або правового режиму надзвичайного стану.
38.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, які в умовах воєнного або надзвичайного стану залишаються на місці чи переміщуються в безпечні місця в межах Державного архіву Кіровоградської області

39.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, які в умовах воєнного або надзвичайного стану передаються на держане зберігання
40.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, які в умовах воєнного або надзвичайного стану вивозяться до місця евакуації.
41.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, які в умовах воєнного або надзвичайного стану знищуються па місці.
42.	Схема маршруту вивезення автотранспортом секретних документів Державного архіву Кіровоградської області у місце евакуації.
43.	Акт про знищення матеріальних носіїв секретної інформації, що не мають практичної та культурної цінності (проект, особливий період).
44.	Опис матеріальних носіїв секретної інформації, що підлягають вивезенню до місця евакуації (проект, особливий період).
45.	Відомості про стан цивільного захисту в особливий період в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, якщо відомості в них не містять інформацію, що становить державну таємницю.
46.	Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Державним архівом Кіровоградської області.
47.	Перелік об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, виробів та об'єктів, документація на які замікрофільмована, та мікрофільмів, прийнятих на державне зберігання.
48.	Акт про знищення документів з грифом "Для службового користування", які знаходяться на обліку та зберіганні в РСО Державного архіву Кіровоградської області.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Державного архіву Кіровоградської області
15 квітня 2024 року №

Перелік конфіденційної інформації, володільцем якої є Державний архів Кіровоградської області, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі

1. Інформація про фізичну особу (персональні дані) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
2. Особові справи державних службовців та працівників, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (крім відомостей у деклараціях державних службовців, визначених Законом України "Про запобігання корупції", та персональних даних, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану із виконанням функцій держави, посадових або службових повноважень).
3. Відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта громадянина України, місце проживання, дату народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об'єкт).
4. Документи, складені за результатами проведення внутрішніх аудитів (аудиторські звіти, рекомендації за результатами проведення внутрішніх аудитів та інші документи, які містять інформацію, що стосується проведених аудитів).
5. Відомості про місцеві органи виконавчої влади, державні установи, органи місцевого самоврядування, підприємства та організації в умовах воєнного стану.
6. Аудиторські звіти за результатами проведених внутрішніх аудитів та плани діяльності з внутрішнього аудиту Державного архіву Кіровоградської області.



- Примітки:
1. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.
 2. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації", у тому числі відомості, зазначені у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", крім відомостей, зазначених в абзаці четвертому частини першої статті 47 вказаного Закону.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Державного архіву Кіровоградської області
15 жовтня 2024 року №

СПИСОК

працівників Державного архіву Кіровоградської області, які мають доступ до відомостей, що містять службову і конфіденційну інформацію

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Директор Державного архіву Кіровоградської області | Лілія МАРЕНЕЦЬ |
| 2. Заступник директора – головний зберігач фондів, начальник відділу зберігання, обліку документів та довідкового апарату | Ольга ПОКОТИЛО |
| 3. Заступник директора-начальник відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Вікторія КОВАЛЬ |
| 4. Головний спеціаліст відділу інформації та використання документів | Артем ГОМОНЕЦЬ |
| 5. Начальник відділу інформації та використання документів | Тетяна ГОНЧАРОВА |
| 6. Головний спеціаліст відділу зберігання, обліку документів та довідкового апарату | Оксана ДЕРГАЧОВА |
| 7. Заступник начальника відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Ганна ЄВТУШЕНКО |
| 8. Заступник начальника відділу інформації та використання документів | Надія ЗІНОВ'ЄВА |
| 9. Завідувач сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції | Роман ІЩЕНКО |
| 10. Головний спеціаліст відділу інформації та використання документів | Дмитро КОБЗАР |
| 11. Головний архівіст відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Андрій КОБІЗЬ |
| 12. Головний спеціаліст сектору інформаційних технологій та технічного забезпечення | Наталія КОВАЛЬОВА |
| 13. Головний спеціаліст сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції | Інна ЛУКЬЯНОВА |



- | | |
|--|---------------------------------|
| 14. Головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Алла ПРОЦЕНКО |
| 15. Начальник відділу, головний бухгалтер відділу фінансово-економічної роботи та матеріального забезпечення | Ірина СВИСТУН |
| 16. Головний спеціаліст відділу інформації та використання документів | Оксана СТРИГУН |
| 17. Головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Валентина ТКАЧ |
| 18. Головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, координації архівної справи в області | Валентина
ЧАЙКОВСЬКА |
| 19. Заступник начальника відділу фінансово-економічної роботи та матеріального забезпечення | Тетяна ШАЛИГА |
-