

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної архівної служби України

23.10.2020 № 133

Форма 8

**Державний архів  
Кіровоградської області**

30.12.2020 № 37-01-49/1080/0.37

м. Кропивницький  
вул. Академіка Корольова, 3

**ЗВІТ  
про роботу архівної установи  
та виконання плану розвитку  
архівної справи  
за 2020 рік**

## Розділ I

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Галузеві державні архіви		Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, міст Києва та Севастополя		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1. Формування НАФ та експертиза цінності документів</b>														
1.1.	Приймання від юридичних та фізичних осіб на зберігання документів НАФ:													
	управлінської документації	од. зб.	10035	18726					2057	3330	6813	14132	1165	1264
	документів особового походження	од. зб.	100	45					100	45	-	-	-	-
	науково-технічної документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	кінодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фотодокументів	од. обл.	20	29					20	29	-	-	-	-
	фонодокументів	од. обл.	5	6					5	6	-	-	-	-
	відеодокументів	од. обл.	20	33					20	33	-	-	-	-
	архівних електронних документів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	580	1801					-	-	-	-	580	1801
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.	18200	44221	X	X	X	X	18200	44221	X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	кінодокументів	од. обл.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фотодокументів	од. обл.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	архівних електронних документів	од. зб.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів													
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:													
	управлінську документацію	од. зб.	10019	21754					10019	21754	X	X	X	X
	документи особового походження	од. зб.	100	171					100	171	X	X	X	X
	науково-технічну документацію	од. зб.	-	-					-	-	X	X	X	X
	кінодокументи	од. обл.	-						-		X	X	X	X
	фотодокументи	од. обл.	20	29					20	29	X	X	X	X
	фонодокументи	од. обл.	5	6					5	6	X	X	X	X
	відеодокументи	од. обл.	20	33					20	33	X	X	X	X
	документи особового походження	од. зб.	-	-					-	-	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	вого походження в електронній формі													
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	-	-					-	-	X	X	X	X
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):													
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	2527	12391					2527	9518	-	906	-	1967
	номенклатур справ	номенклатура	276	246					276	207	-	8	-	31
	інструкцій з діловодства	інструкція	90	136					10	71	66	43	14	22
	положень про служби діловодства	положення	-	-					-	-	-	-	-	-
	положень про ЕК	положення	76	63					5	31	64	25	7	7
	положень про архівні підрозділи	положення	35	58					5	32	25	21	5	5
1.4.	Експертиза цінності документів НАФ, що зберігаються в архівній установі:													
	управлінської документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	особового походження													
	науково-технічної документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	кінодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фотодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фонодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	відеодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	архівних електронних документів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	-	-					-	-	-	-	-	-
	у т.ч. унікальних	документ	-	-					-	-	-	-	-	-
1.6.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:													
	управлінської документації постійного	од. зб.	1600	2143					1600	2143	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	зберігання													
	управлінської документації тривалого (понад 10 років) зберігання	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	1200	1451					1200	1451	-	-	-	-
	науково-технічної документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування НАФ													
1.7.1.	Проведено перевірок:													
	комплексних	перевірка	164	134					20	1	122	117	22	16
	тематичних	перевірка	57	44					-	-	47	34	10	10
	контрольних	перевірка	148	134					6	3	126	118	16	13
1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості	огляд	-	-					-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	документів НАФ та стану діловодства в юридичних особах-джерелах формування НАФ													
1.7.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб:													
	кількість семінарів, організованих архівною установою	семінар	35	30					1	-	30	26	4	4
	кількість проведених семінарів/курсів, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар	6	10					-	1	6	9	-	-
		курси	-						-	-	-	-	-	-
<b>2. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду</b>														
2.1.	Реставрація документів:													
	з паперовим носієм	арк.	-	-					-	-	-	-	-	-
	великоформатних документів (карт, креслеників тощо)	арк.	-	-					-	-	-	-	-	-
		кв. м	-	-					-	-	-	-	-	-
	кінодокументів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	документи з паперовим носієм	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
		кадр	-	-					-	-	-	-	-	-
	кінодокументи	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фотодокументи	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фонодокументи	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	відеодокументи	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	архівні електронні документи	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
2.6.	Картонування документів	од. зб.	10122	16033					2144	637	6813	14132	1165	1264
2.7.	Перекартонування документів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
2.8.	Перевіряння наявності та стану документів:													
	з паперовим носієм	од. зб.	57368	68673					57368	68673	-	-	-	-
	кінодокументів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фотодокументів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фонодокументів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	відеодокументів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	архівних електронних документів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
2.9.	Перевіряння наявності та стану страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	-	-					-	-	-	-	-	-
2.10.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):													
	управлінської документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документів особового походження	од. зб.	100	45					100	45	-	-	-	-
	науково-технічної документації	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	кінодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фотодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фонодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	відеодокументів	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
2.11.	Страховання унікальних документів	документ	-	-					-	-	-	-	-	-
2.12.	Створення фонду користування на:													
	документи з паперовим носієм:													
	мікрофільми	од. обл.												
	цифрові копії	кадри	-	60318					-	60318	-	-	-	-
		од. зб.	-	261					-	261	-	-	-	-
	кінодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	цифрові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	фонодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	цифрові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
		хвилини	-	-					-	-	-	-	-	-
	фотодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	цифрові копії	од. обл.	-	2530					-	2530	-	-	-	-
		кадри	-	2878					-	2878	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	відеодокументи:	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	плівкові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
	цифрові копії	од. обл.	-	-					-	-	-	-	-	-
		метри (хвилини)	-	-					-	-	-	-	-	-
	архівні електронні документи	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
<b>3. Використання інформації документів НАФ</b>														
3.1.	Робота із запитами													
3.1.1.	Надійшло всього,	запит	5926	9634					1720	3190	1286	1557	2920	4887
	з них:													
	прийнятих на особистому прийомі		1306	927					700	270	474	469	132	188
	від іноземців		-	239					-	239	-	-	-	-
3.1.2.	Виконання запитів:													
	тематичних, всього	запит	441	899					150	77	221	481	70	341
	з позитивним результатом	запит	-	814					-	35	-	463	-	316

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	біографічних, всього	запит	950	1092					950	1092	-	-	-	-
	з позитивним результатом	запит	-	354					-	354	-	-	-	-
	генеалогічних, всього	запит	20	114					20	114	-	-	-	-
	з позитивним результатом	запит	-	64					-	64	-	-	-	-
	майнових, всього	запит	123	656					20	518	11	-	92	138
	з позитивним результатом	запит	-	438					-	303	-	-	-	135
	соціально-правового характеру, всього	запит	4214	6400					530	1141	966	997	2718	4262
	з позитивним результатом	запит	-	5413					-	553	-	857	-	4003
	непрофільних	запит	178	473					50	248	88	79	40	146
3.2.	Підготовка:													
	виставок документів	виставка	50	98					18	40	46	51	4	7
	у т. ч. онлайн- виставок	виставка	18	50					13	34	5	16	-	-
		кількість документів	-	675					-	512	-	163	-	-
	радіопередач	радіо- передача	4	10					4	10	-	-	-	-
	телепередач	теле- передача	1	21					-	20	-	-	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	публікацій у ЗМІ	публікація	44	51					13	19	27	29	4	3
3.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:													
	zareєстровано користувачів	користувач	318	391					160	121	38	34	120	236
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	10	1					10	1	-	-	-	-
	кількість відвідувань	відвідування	510	676					350	405	40	35	120	236
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	3880	9801					3000	4016	130	105	750	5680
	у т.ч. виданих в режимі онлайн	од. зб.	-	-					-	-	-	-	-	-
		документів	-	-					-	-	-	-	-	-
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	10	45					10	45	-	-	-	-
3.5.	Створення і удосконалення довідкового апарату до документів Національного архівного фонду													
3.5.1.	Удосконалення та	опис	-	13					-	-	-	12	-	1





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	заміна приміщень	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
		кв. м.	-	-					-	-	-	-	-	-
	отримання додаткових приміщень	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
		кв. м.	-	-					-	-	-	-	-	-
4.2.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	будівля	-	2					-	-	-	-	-	2
		пог. м.	-	96,3					-	-	-	-	-	96,3
4.3.	Встановлення сигналізації:													
	пожежної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
	охоронної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
4.4.	Ремонт сигналізації:		-	-					-	-	-	-	-	-
	пожежної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
	охоронної	будівля	-	-					-	-	-	-	-	-
4.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення	-	-					-	-	-	-	-	-
		ремонт	-	-					-	-	-	-	-	-
4.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	-	-					-	-	-	-	-	-
		ремонт	-	-					-	-	-	-	-	-

