



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

17 березня 2021 року

м. Кропивницький

№ 3

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Гончарової Т.В. "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році", колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі керівництва Державного архіву Кіровоградської області (далі – Держархіву області).

Протягом 2020 року на особистому прийомі у працівників архіву побувало 270 відвідувачів (що складає 22% від кількості осіб, прийнятих на особистому прийомі у 2019 році). Зменшення кількості осіб, прийнятих на особистому прийомі пояснюється тим, що з метою проведення профілактичних заходів та мінімізації ризиків поширення коронавірусу COVID-19 розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 12 березня 2020 року № 219-р "Про запобігання поширенню на території області коронавірусу COVID-19" та від 27 квітня 2020 року № 322-р "Про продовження режиму надзвичайної ситуації в області" (зі змінами) призупинено до особливого розпорядження проведення особистого прийому фізичних та юридичних осіб.

Всім відвідувачам було надано консультації та роз'яснення.

Державним архівом області виконано 3190 запитів юридичних та фізичних осіб, що складає 185 % від запланованого, а саме: запитів соціально-правового характеру – 1141, з них: 553 – позитивних, 248 – з рекомендацією; тематичних – 77, з них: 35 – позитивних; генеалогічних – 114, з них: 64 – позитивних; майнових – 518, з них: 303 – позитивних; біографічних – 1092, з них: 354 – позитивних.

На платній основі виконуються тематичні, фактографічні, генеалогічні запити та запити щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків для отримання спадщини.

У 2020 році виконано 896 запитів на платній основі.

Державним архівом області забезпечено розгляд звернень, які надходять через обласний контактний центр. Протягом 2020 року до Держархіву області надійшло 20 таких запитів.

Звернення від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати героїня", інвалідів Другої світової війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших

громадян, які потребують соціального захисту і підтримки розглядаються в першу чергу.

У фойє Держархіву області розміщені графіки особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації та архіву; стенд "Інформаційне забезпечення громадян", матеріали якого надають інформацію щодо місця знаходження документів з особового складу ліквідованих установ, підприємств, організацій, інформація постійно оновлюється.

Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті, де розміщений стенд із зразками заяв, адресами та телефонами архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій і міських рад, трудових архівів.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою електронної системи управління документами та процесами "Док Проф-3".

Держархівом області щокварталу проводиться аналіз розгляду звернень громадян соціально-правового характеру, узагальнення стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На основі проведеного аналізу Держархівом області здійснюється підготовка та розміщення на веб-сайті архіву матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

На веб-сайті оприлюднено підготовлений Держархівом області Порядок виконання архівними установами області запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) та Перелік послуг, що надаються безоплатно та на умовах оплати, Держархіву області.

Комісія з перевірки якості розгляду запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян.

Протягом 2020 року випадків порушення термінів виконання звернень та запитів фізичних і юридичних осіб не було.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві області

**колегія Державного архіву Кіровоградської області
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу інформації та використання документів Гончарової Т.В. "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2020 році" взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати задовільною.

3. Начальнику відділу інформації та використання документів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян";

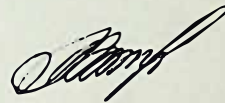
2) забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду;

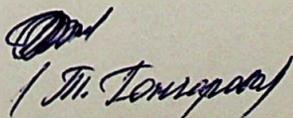
4) не допускати у роботі випадків порушення термінів виконання звернень та запитів фізичних і юридичних осіб.

4. Начальнику відділу інформації та використання документів Гончаровій Т.В. підготувати проект наказу директора Державного архіву Кіровоградської області з даного питання до 26 березня 2021 року.

Голова колегії,
в.о. директора Державного архіву
Кіровоградської області



Лілія МАРЕНЕЦЬ



(Т. Гончарова)