



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

02 лютого 2022 року

м. Кропивницький

№ 3

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2021 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів ГОНЧАРОВОЇ Тетяни "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2021 році", колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі керівництва Державного архіву Кіровоградської області (далі – Держархіву області).

Протягом 2021 року Держархівом області виконано 3454 запити юридичних та фізичних осіб, що складає 192 % від запланованого, а саме: запитів соціально-правового характеру – 1260, з них: 554 – з позитивним результатом, 892 – з рекомендацією; майнових – 961, з них: 501 – з позитивним результатом; біографічних – 1083, з них: 470 – з позитивним результатом; тематичних – 70, з них: 34 – з позитивним результатом; генеалогічних – 80, з них: 56 – з позитивним результатом.

На платній основі виконувалися тематичні, фактографічні, генеалогічні запити та запити щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків для отримання спадщини.

У 2021 році виконано 930 запитів на платній основі.

Держархівом області забезпечено розгляд звернень, які надходять через обласний контактний центр та Урядову "гарячу лінію". Протягом звітнього періоду розглянуто 29 запитів, які надійшли через Урядову "гарячу лінію" та 7 запитів – через обласний контактний центр. На всі звернення надано відповіді.

Звернення від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати героїня", інвалідів Другої світової війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, самотніх матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки розглядаються в першу чергу.

У фойє Держархіву області розміщені графіки особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації та архіву; стенд "Інформаційне забезпечення громадян", матеріали якого надають інформацію щодо місця знаходження документів з особового складу ліквідованих установ, підприємств, організацій, інформація постійно оновлюється.

Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті, де розміщений стенд із зразками заяв, адресами та телефонами архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій і міських рад, трудових архівів.

Протягом 2021 року працівниками архіву на особистому прийомі прийнято 37 відвідувачів, що зумовлено мінімізацією ризиків поширення коронавірусу COVID-19.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою електронної системи управління документами та процесами "Док Проф-3".

Держархівом області щокварталу проводиться аналіз розгляду звернень громадян соціально-правового характеру, узагальнення стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На основі проведеного аналізу Держархівом області здійснюється підготовка та розміщення на вебсайті архіву матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

На вебсайті оприлюднено Порядок виконання архівними установами області запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) та Перелік послуг, що надаються безоплатно та на умовах оплати, Держархіву області.

Створена в Держархіві області комісія з перевірки якості розгляду запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян.

Протягом 2021 року випадків порушення термінів виконання звернень та запитів фізичних і юридичних осіб не було.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві області

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу інформації та використання документів Гончарової Т. В. "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2021 році" взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати задовільною.

3. Начальнику відділу інформації та використання документів Гончаровій Т. В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян";

2) забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) не допускати у роботі випадків порушення термінів виконання звернень та запитів фізичних і юридичних осіб;

4) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Начальнику відділу інформації та використання документів Гончаровій Т. В. підготувати проект наказу директора Державного архіву Кіровоградської області з даного питання до 05 березня 2022 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

Лілія МАРЕНЕЦЬ