



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

27 липня 2023 року

м. Кропивницький

№ 11

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2023 року

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів ПАСІЧНИК Лариси "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2023 року", колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі керівництва Державного архіву Кіровоградської області (далі – Держархіву області).

Протягом звітнього періоду Держархівом області виконано 1692 запити юридичних та фізичних осіб, що складає 348 % від запланованого, а саме: запитів соціально-правового характеру – 672, з них: 451 – з позитивним результатом, 96 – з рекомендацією; майнових – 315, з них: 136 – з позитивним результатом; біографічних – 640, з них: 224 – з позитивним результатом; тематичних – 16, з них: 9 – з позитивним результатом; генеалогічних – 49, з них: 22 – з позитивним результатом.

На платній основі виконувалися тематичні, фактографічні, генеалогічні запити та запити щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків для отримання спадщини. У I півріччі 2023 року виконано 443 запити на платній основі.

Держархівом області забезпечено вчасний розгляд звернень, які надходять через обласний контактний центр та Урядову "гарячу лінію". Протягом звітнього періоду розглянуто 10 запитів, які надійшли через Урядову "гарячу лінію" та обласний контактний центр. На всі звернення надано відповіді.

Звернення від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", інвалідів Другої світової війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил), родин загиблих учасників російсько-української війни, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, розглядаються в першу чергу.

В архіві діє порядок особистого прийому громадян керівництвом архіву. У I півріччі 2023 року працівниками архіву на особистому прийомі прийнято 188 відвідувачів.

На вебсайті архіву діє рубрика "Інтернет-приймальня", через яку громадяни можуть надсилати звернення за допомогою мережі Інтернет. Всім

громадянам, хто звертався до архіву електронними засобами, надано консультації та роз'яснення.

Протягом звітного періоду співробітники архіву, які виконують запити від фізичних та юридичних осіб, підвищили кваліфікацію на семінарі з питань організації роботи із зверненнями громадян, вдосконалення знання української мови, проведених Регіональним центром підвищення кваліфікації Кіровоградської області.

З метою здійснення контролю щодо кваліфікованого, об'єктивного розгляду запитів та звернень громадян у Державному архіві Кіровоградської області функціонує комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою автоматизованої системи діловодства "Док Проф-3".

У I півріччі 2023 року до Державного архіву області повторних запитів від громадян, у яких уточнювалися пошукові дані, підтверджувалися родинні зв'язки та право власності на майно, та скарг не надходило.

На всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення з порушенням термінів їхнього розгляду відсутні.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві області

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника начальника відділу інформації та використання документів ПАСІЧНИК Лариси "Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2023 року" взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Керівництву відділу інформації та використання документів ГОНЧАРОВІЙ Тетяні та ПАСІЧНИК Ларисі забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян";

посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду;

продовжити здійснювати постійний контроль за:

своєчасним та якісним виконанням звернень та запитів, що надходять від фізичних і юридичних осіб;

кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників.

Термін виконання: постійно.

4. Заступнику начальника відділу інформації та використання документів ПАСІЧНИК Ларисі підготувати проєкт наказу директора Державного архіву Кіровоградської області з цього питання до __ липня 2023 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

Лілія МАРЕНЕЦЬ