

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

25 березня 2014 року

№ 4

Про стан роботи із зверненнями  
громадян у Державному архіві  
Кіровоградської області  
у 2013 році

Заслухавши інформацію завідувача сектору звернень громадян відділу археографії та використання документів Зінов'євої Н.В. про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2013 році колегія відзначає, що робота Державного архіву області здійснювалася відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630, Порядку організації роботи з проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Кіровоградської області, інших нормативних актів та була спрямована на забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, здійснення об'єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, задоволення законних вимог заявників.

Державним архівом Кіровоградської області щомісячно проводиться аналіз стану виконання звернень громадян соціально-правового характеру, щоквартально - узагальнення стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на веб-сайті архіву, де щоквартально розміщуються звіти про організацію роботи із зверненнями громадян .

Протягом 2013 року на особистому прийомі у керівництва архіву побував 21 громадянин (у відповідному періоді минулого року — 18 громадян) на прийомі у працівників архіву побувало 950 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення, що загалом відповідає рівню відвідувань у 2012 році.

Протягом звітнього періоду до Державного архіву через урядову „гарячу лінію” надійшло 10 звернень (у 2012 році 5 звернень). Через Кіровоградський обласний контактний центр надійшло 4 звернення (у 2012 році 5 звернень). Основними питаннями таких звернень у 2013 році, як і в попередньому році були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

На веб-сайті архіву діє рубрика «Інтернет-приймальня», через яку у звітному періоді надійшло 173 запити громадян.

Всього виконано 2410 запитів (що більше у порівнянні з попереднім роком на 2,3% (2355 запитів). Із загальної кількості звернень 45% (1088 звернень) складають запити соціально-правового характеру, 15% - майнові запити (311 запитів), 3% - тематичні запити (77 запитів), 0,6 % - генеалогічні запити (16 запитів). Частка позитивних відповідей складає 39% від загальної кількості (939 запитів).

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

Протягом звітнього періоду на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в'язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядалися першочергово.

Звернення судових органів та прокуратури виконувались у строки, зазначені у запитах, та не перевищували 15 днів. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку Державного архіву області не зафіксовано.

У 2013 році наказом директора Державного архіву Кіровоградської області від 18 серпня 2013 року № 104 було створено Комісію з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного й своєчасного розгляду звернень громадян, яка щомісячно проводить вибіркового розгляд виконаних заяв.

Разом з тим, колегія зазначає, що у роботі зі зверненнями громадян є і недоліки, а саме: відсутність інформації у кімнаті прийому громадян, законодавчих актів стосовно відповідальності працівників архіву за корупційні дії в установі.

Окрім того, через збільшення кількості надання консультацій громадянам в телефонному режимі, спостерігається зниження якісних показників з підготовки відповідей на звернення юридичних та фізичних осіб.

Згідно з Законом України „Про звернення громадян”, Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” та з метою

забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до чинного законодавства України

**колегія Державного архіву Кіровоградської області  
ВИРШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору звернень громадян відділу археографії та використання документів Зінов'євої Н.В про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2013 році взяти до відома.

2. Сектору звернень відділу археографії та використання документів (Зінов'євій Н.В.):

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”;

продовжувати практику проведення щомісячного та щоквартального аналізу стану роботи із зверненнями громадян;

тримати на контролі надання обґрунтованих відповідей на звернення громадян, остаточного вирішення проблем, які порушують громадяни;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються жінки, яким присвоєно почесне звання України „Мати–героїня”, інваліди Великої Вітчизняної війни, Герої Радянського Союзу, Герої України, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

продовжити регулярну, не рідше 1 разу на квартал, підготовку і публікацію у ЗМІ та на веб-сайті архіву матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян;

продовжувати щоквартальне оприлюднення на веб-сайті архіву відомостей про організацію роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області;

розмістити в кімнаті прийому громадян законодавчі акти стосовно відповідальності працівників архіву за корупційні дії в установі.

3. Начальнику відділу археографії та використання документів Державного архіву області Гончаровій Т.В підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 04 квітня 2014 року.

**Голова колегії,**

**директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**