

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Кіровоградської області

02 березня 2017 року

м.Кропивницький

№ 4

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2016 році

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом і виконання звернень громадян Зінов'євої Н.В. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2016 році”, колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі керівництва Державного архіву Кіровоградської області (далі – Держархіву області).

Протягом 2016 року на особистому прийомі у працівників архіву побувало 920 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення.

Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і відповіді надаються не пізніше ніж у тридцятиденний термін з дня їхнього надходження.

За 2016 рік до Держархіву області через обласний контактний центр надійшло 9 звернень громадян. На усі звернення надано відповіді у відповідний термін. Основними питаннями таких звернень, як і у 2015 році були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

Всього виконано 2518 запитів (що на 2% більше, ніж у 2015 році). Із загальної кількості звернень: 1194 запити соціально-правового характеру (47,4%), 123 – генеалогічних запитів (4,9%), 1116 – за актами цивільного стану (44,3%), 85 – тематичних запитів (3,4%). Частка позитивних відповідей складає 1005 (40%) від загальної кількості. 190 запитів розглянуто із рекомендацією звернутися за місцем зберігання документів.

Держархівом області розглянуто 256 запитів щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років, що складає 10% від загальної кількості виконаних запитів.

Усі запити соціально-правового характеру виконуються на безоплатній основі.

На платній основі виконуються тематичні, фактографічні, генеалогічні запити та запити щодо підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків для отримання спадщини.

У 2016 році виконано 389 запитів на платній основі (15% від загальної кількості).

У фойє Держархіву області розміщені графіки особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації та архіву; стенд “Інформаційне забезпечення громадян”, матеріали якого надають інформацію

щодо місця знаходження документів з особового складу ліквідованих установ, підприємств, організацій, інформація постійно оновлюється.

Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті, де розміщений стенд із зразками заяв, витягами з основних нормативно-правових документів, що стосуються виконання звернень громадян, адресами та телефонами архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій і міських рад, трудових архівів.

Створено та використовується у практичній роботі база даних “Метричні книги”.

Держархівом області щокварталу проводиться аналіз розгляду звернень громадян соціально-правового характеру, узагальнення стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На основі проведеного аналізу Держархівом області здійснюється підготовка та розміщення на веб-сайті архіву матеріалів консультативно-роз’яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

На веб-сайті оприлюднено підготовлений Держархівом області Порядок виконання архівними установами області запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) та Перелік послуг, що надаються безоплатно та на умовах оплати, Держархіву області.

Комісія з перевірки якості розгляду запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани Другої світової війни та праці, учасники АТО, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їхні звернення розглядаються в першу чергу.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Держархіві області

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Зінов’євої Н.В. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у 2016 році” взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Заступнику директора – начальнику відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І., начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

2) забезпечити кваліфікований і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Головному спеціалісту відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Зінов’євій Н.В. підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 10 березня 2017 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

О.Бабенко