

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

25 липня 2017 року

№ 18

Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2017 року

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора – начальника відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І., колегія відзначає, що зазначене питання перебуває на постійному контролі з боку керівництва Держархіву області, рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, встановленим законодавством.

Протягом I півріччя 2017 року на прийомі у працівників архіву побувало 510 відвідувачів (що на 35% більше, ніж за відповідний період 2016 року), яким було надано консультації та роз'яснення.

Державним архівом області забезпечено оперативний та якісний розгляд звернень, які надходять через обласний контактний центр.

Протягом I півріччя до Державного архіву області надійшло 6 таких запитів. На усі звернення надано відповіді у встановлений термін. Скарг від заявників щодо необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян не надходило. Основними питаннями таких звернень, як і у I півріччі 2016 року були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

Всього виконано 1213 запитів соціально-правового характеру (що на 5% більше, ніж у I півріччі минулого року). Частка позитивних відповідей складає 468 (38,6%) від загальної кількості.

Виконано 82 тематичних запити (що на 34% більше, ніж за відповідний період минулого року), 44 з них - з позитивним результатом; 75 - генеалогічних запитів (що удвічі більше, ніж у I півріччі 2016 року).

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

На веб-сайті архіву створені та функціонують рубрики „Звернення громадян” та „Наші консультації”, де на основі проведеного аналізу здійснюється публікація матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їхнього надходження.

Комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян.

Особлива увага приділяється розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Держархіві області

**колегія Державного архіву Кіровоградської області  
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора – начальника відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2017 року” взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Заступнику директора – начальнику відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання звернень громадян Коваль В.І. начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

2) забезпечити кваліфікований і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

3) посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Заступнику директора – начальнику відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом та виконання

звернень громадян Коваль В.І. підготувати проект наказу директора архіву з даного питання до 04 серпня 2017 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**