

**РІШЕННЯ**  
**колегії Державного архіву Кіровоградської області**

05 липня 2018 року

м.Кропивницький

№ 17

**Про стан роботи із зверненнями  
громадян у Державному архіві  
Кіровоградської області  
у I півріччі 2018 року**

Колегією Державного архіву Кіровоградської області розглянуто питання «Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області».

Протягом I півріччя 2018 року на прийомі у працівників архіву побувало 589 відвідувачів (що на 15% більше, ніж за відповідний період 2017 року), яким було надано консультації та роз'яснення.

Забезпечено дотримання графіків проведення особистого прийому громадян керівництвом архіву. На особистому прийомі у керівництва протягом I півріччя 2018 року побувало 59 відвідувачів.

Державним архівом Кіровоградської області забезпечено оперативний та якісний розгляд звернень, які надходять через обласний контактний центр та Урядову гарячу лінію.

Протягом I півріччя до Державного архіву Кіровоградської області надійшло 23 таких запити. На усі звернення надано відповіді у встановлений термін. Скарг від заявників щодо необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян не надходило. Основними питаннями таких звернень, як і у I півріччі 2017 року були: підтвердження стажу роботи, заробітної плати, родинних зв'язків.

Всього виконано 1392 запити соціально-правового характеру (що на 14% більше, ніж у I півріччі минулого року). Частка позитивних відповідей складає 564 (40,5%) від загальної кількості.

Виконано 97 тематичних запитів (що на 18% більше, ніж за відповідний період минулого року), 48 з них - з позитивним результатом; 41 - генеалогічний запит.

Основну тематику звернень соціально-правового характеру складають питання щодо підтвердження громадянського стану, трудового стажу та розміру заробітної плати, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій.

На веб-сайті архіву створені та функціонують рубрики „Звернення громадян” та „Наші консультації”, де на основі проведеного аналізу здійснюється публікація матеріалів консультативно-роз'яснювального характеру з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян.

Відповідно до статті 20 Закону України “Про звернення громадян” звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їхнього надходження.

Комісія з перевірки якості виконання запитів соціально-правового характеру та забезпечення всебічного та своєчасного розгляду звернень громадян веде контроль за кваліфікованим і об’єктивним розглядом звернень громадян.

Особлива увага приділяється розгляду звернень членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

З метою забезпечення конституційних прав і свобод громадян, підвищення персональної відповідальності та ефективності роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві Кіровоградської області

**колегія Державного архіву Кіровоградської області  
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора – начальника відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та фізичних осіб Коваль В.І. “Про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Кіровоградської області у I півріччі 2018 року” взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Заступнику директора – начальнику відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб Коваль В.І., начальнику відділу археографії та використання документів Гончаровій Т.В.:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України “Про звернення громадян”;

забезпечити кваліфікований і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників;

посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб за якість виконання запитів громадян та порушення терміну їхнього розгляду.

4. Заступнику директора – начальнику відділу організації та координації архівної справи в області, служби управління персоналом, виконання запитів громадян та юридичних осіб Коваль В.І. підготувати проект наказу директора Державного архіву Кіровоградської області з даного питання до 16 липня 2018 року.

**Голова колегії,  
директор Державного архіву  
Кіровоградської області**

**О.Бабенко**