

## **Звіт про підсумки роботи державних архівних установ Кіровоградської області та архівних відділів міських рад у 2011 році**

Діяльність державних архівних установ області та архівних відділів міських рад протягом 2011 року була спрямована на реалізацію законодавства про архівну справу, повноцінне формування Національного архівного фонду, забезпечення збереженості і загальнодоступності архівних інформаційних ресурсів області.

Основні показники роботи державних архівних установ області та архівних відділів міських рад, заплановані на 2011 рік, виконано.

Протягом року Держархівом області відремонтовано 40163 арк., опрацьовано та підшито 1310 од. зб., відновлено 206 арк. документів із згасаючим текстом. Архівними установами області закартоновано 17466 справ.

Проводилась робота з перевіряння наявності та фізичного стану документів. Держархівом області перевірено наявність та фізичний стан 72309 справ після 1917 року.

На державне зберігання до архівних установ області надійшло 15746 од.зб. управлінської документації (що на 3431 од.зб. більше, ніж у минулому році). Держархівом області прийнято також 203 од.зб. документів особового походження; 50 од.обл. фото-, 10 од.обл. фоно- та 5 од.обл. відеодокументів. До архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад надійшло 2740 документів з особового складу від ліквідованих установ, підприємств, організацій різних форм власності.

В області забезпечено описування і приймання документів з виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів 2010 року.

Держархівом області створено та прийнято на державне зберігання колекцію документів з виборів депутатів Кіровоградської обласної, міської рад та міського голови 2010 року.

Госпрозрахунковими відділами Держархіву області та міста Олександрії протягом 2011 року упорядковано 2616 од.зб. управлінської документації та 1037 од.зб. з особового складу.

На засіданнях експертно-перевірної комісії Держархіву області схвалено описи справ на 18025 од.зб. управлінської документації (на 16% більше, ніж у минулому році) та погоджено 16332 од.зб. з особового складу, 266 номенклатур справ підприємств, установ і організацій – джерел комплектування архівних установ області.

Держархівом області розсекречено 196 справ 11 фондів.

Проведено певну науково-дослідну та методичну роботу: за звітний період Держархівом області розроблено інструкцію про порядок проведення перевіряння наявності і стану фотодокументів у Державному архіві Кіровоградської області; методичні рекомендації щодо організації роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з установами – джерелами комплектування та щодо організації роботи експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад; пам'ятки „Організація роботи користувачів у архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад”

та „Організація роботи по виконанню довідок соціально-правового характеру щодо підтвердження членства у колгоспі, трудового стажу та заробітної плати колгоспників”; номенклатуру справ Кіровоградського обласного наркологічного диспансеру.

Протягом року Держархівом області здійснено 5 комплексних перевірок архівних відділів Новомиргородської, Світловодської, Ульяновської райдержадміністрацій, Кіровоградської та Світловодської міських рад та 2 тематичні перевірки архівних відділів Долинської райдержадміністрації та Олександрійської міської ради. Проведено перевірки стану роботи трудових архівів Новомиргородського та Ульяновського районів. Під час проведення перевірок керівникам архівних установ надано методичну і практичну допомогу з питань організації їх діяльності.

З метою організаційно-методичного керівництва архівною справою в архівних підрозділах установ, підприємств, організацій області проведено 222 – комплексні, 60 – тематичних та 207 – контрольних перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів. Це сприяло виявленню та усуненню фактів порушень правил зберігання, обліку документів та ведення діловодства.

Архівними відділами Кіровоградської та Устинівської райдержадміністрацій проведено обстеження стану збереженості архівних документів в сільських та селищних радах, підведено підсумки та визначено кращі архівні підрозділи.

Архівними установами низової ланки проведено 54 наради-семінари та взято участь у 12 нарадах-семінарах, що проводилися іншими установами з питань забезпечення збереженості документів, організації та ведення діловодства в установах, підприємствах та організаціях, дотримання вимог щодо упорядкування та передавання справ на державне зберігання.

Протягом року Державним архівом області проведено: 2 наради-семінари з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад з питань діяльності архівних установ; 3 семінари-практикуми: з новопризначеними начальниками архівних відділів, керівниками трудових архівів області з питань діяльності архівних установ, керівниками шкільних краєзнавчих гуртків області; нараду-семінар з працівниками діловодних, експертних та архівних служб організацій усіх форм власності; 2 наради з керівниками структурних підрозділів Кіровоградської митниці та управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю облдержадміністрації.

При Держархіві області продовжено роботу постійно діючих однорічних заочних курсів підвищення кваліфікації працівників архівних установ області.

В області проведено певну роботу щодо забезпечення зберігання соціально значущих документів громадян. Забезпечено кадрами і розпочав свою діяльність Трудовий архів Бобринецького району. Виділено додаткове архівосховище Трудовому архіву Петрівського району. Збільшено штатну чисельність Трудового архіву Ульяновського району. Всього в області функціонує 24 Трудові архіви.

Продовжувалась робота з підготовки довідника „Державний архів Кіровоградської області. Анотований реєстр описів. Том II. Фонди періоду після 1917 р.”. Підготовлено Книгу 2 вищезазначеного довідника.

Протягом звітнього періоду архівістами області проводилась робота по використанню архівних документів із застосуванням усіх форм інформаційного забезпечення громадян. Зокрема, працівниками архівних установ було виконано 674 тематичні запити, 8457 запитів соціально-правового характеру, з них на 6926 запитів дано позитивні відповіді, що складає 82% від загальної кількості.

У архівних установах області за цей період працювало 388 користувачів, яким видано 7772 справи.

У місцевій пресі опубліковано 58 статей, підготовлено 46 виставок документів, 17 радіопередач, 3 телепередачі, які були присвячені краєзнавчій тематиці, завданням та проблемам архівних установ. Протягом року інформація про діяльність Держархіву області була висвітлена у 5 випусках теленовин та 2-х телепередачах в ефірі обласної телерадіокомпанії. Архівними установами області підготовлено 33 ініціативні інформування до ювілейних дат утворення установ і організацій області.

Працівники Держархіву області взяли участь: у засіданнях 2-х „круглих столів” до Дня державної служби України та до 70-х роковин початку Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років; конференції „Внесок трудівників Кіровоградщини в Перемогу у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років та відбудову народного господарства після звільнення від окупації”; міжнародній науково-практичній конференції „Перші (міжнародні) ястребовські читання: актуальні проблеми нумізматика у системі спеціальних галузей історичної науки”; ток-шоу „Ми” на тему: „Партизанський рух: міфи та реальність”.

Архівним відділом Знам'янської міської ради проведено „круглий стіл”, присвячений 68-й річниці звільнення Знам'янщини від німецько-фашистської окупації періоду Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років.

Протягом 2011 року вносились зміни і доповнення до інформаційної системи „Центральний фондний каталог”. Продовжувалась робота по поповненню баз даних: анотований реєстр фондів, аркуші фондів, метричні книги, „Український мартиролог ХХ століття”.

Функціонує та постійно оновлюється веб-сайт Держархіву області.

Низка архівних установ поліпшила умови зберігання документів Національного архівного фонду.

Зокрема, замінено на більшу за площею робочу кімнату в архівному відділі Бобринецької райдержадміністрації.

Проведено поточні ремонти робочих кімнат в архівних відділах Бобринецької, Новоукраїнської та Світловодської райдержадміністрацій.

Вжито заходів щодо посилення охоронного режиму в архівному відділі Олександрівської райдержадміністрації шляхом забезпечення фізичної охорони будівлі районної музичної школи, у приміщенні якої знаходиться архів; перефарбовано фасад приміщення; придбано шафу для зберігання облікової документації.

Відокремлено ґратами від інших установ приміщення архівного відділу Олександрійської міської ради, що знаходиться у Будинку побуту.

Замінено вікна на пластикові в архівних відділах Новомиргородської, Новоукраїнської та Олександрівської райдержадміністрацій.

Відновлено роботу пожежної сигналізації в архівному відділі Світловодської райдержадміністрації.

Придбано додатково вогнегасники архівними відділами Вільшанської, Знам'янської, Олександрівської райдержадміністрацій; перезаряджено вогнегасники у архівних відділах Світловодської райдержадміністрації та Знам'янської і Кіровоградської міських рад.

Проведено перевірку електромережі на опір ізоляції у архівних відділах Знам'янської, Олександрійської райдержадміністрацій та Знам'янської, Світловодської міських рад.

Проведено випробування електрообладнання у корпусі № 1 Держархіву області.

Здійснено оброблення дерев'яних конструкцій комбінованого стелажного обладнання вогнезахисним розчином в архівному відділі Знам'янської міської ради.

Замінено електролічильник на новий у архівному відділі Олександрівської райдержадміністрації; проведено ремонт електромережі в архівних відділах Знам'янської міської ради та Олександрівської райдержадміністрації.

Забезпечено пилососом для проведення санітарно-гігієнічних робіт та знепилення документів в архівосховищі архівний відділ Устинівської райдержадміністрації.

Збільшено протяжність стелажного обладнання в архівному відділі Олександрійської міської ради.

Придбано додатково 20 картонажів архівним відділом Кіровоградської міської ради.

Придбано комп'ютерну техніку, встановлено жалюзі на вікнах в архівному відділі Знам'янської міської ради.

Придбано багатофункціональні принтери архівними відділами Кіровоградської міської ради та Новоукраїнської райдержадміністрації. Відремонтовано комп'ютерну техніку в архівному відділі Новгородківської райдержадміністрації.

Підводячи основні підсумки роботи архівних установ у 2011 році, констатуємо наявність певних позитивних зрушень у їх діяльності, які дали змогу у першу чергу зберегти і забезпечити безперервну діяльність архівних установ та не допустити втрати архівних документів і були спрямовані на забезпечення потреб суспільства та держави в ретроспективній архівній інформації, на активне сприяння вирішенню соціальних проблем громадян.