

**Про підсумки роботи державних архівних установ  
Кіровоградської області  
та міських рад за I квартал 2012 року**

Діяльність державних архівних установ області та архівних відділів міських рад протягом I кварталу 2012 року була спрямована на реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території районів і міст області, на виконання плану розвитку архівної справи в області.

Основні показники роботи архівних установ, заплановані на звітний період 2012 року, виконано.

Протягом I кварталу 2012 року Держархівом області опрацьовано та підшито 241 од.зб., відремонтовано 12679 аркушів (що на 1612 аркушів більше, ніж у I кварталі 2011 року), відновлено 53 аркуші із згасаючим текстом.

Архівними установами області перевірено наявність та фізичний стан 33594 справ після 1917 року, закартоновано 5068 справ.

Державними архівними установами області та архівними відділами міських рад прийнято на державне зберігання 4723 од.зб. управлінської документації та 904 од.зб. з особового складу ліквідованих установ, підприємств, організацій різних форм власності.

Госпрозрахунковими відділами Держархіву області та архівного відділу Олександрійської міської ради протягом даного періоду упорядковано 622 од.зб. управлінської документації та 725 од.зб. з особового складу.

На засіданнях експертно-перевірної комісії Держархіву області схвалено описи справ на 5241 од.зб. управлінської документації та на 1496 од.зб. з особового складу, погоджено 113 номенклатур справ - джерел комплектування архівних установ області, 40 інструкцій з діловодства, 5 положень про архів, 6 положень про ЕК – джерел комплектування Держархіву області.

На підставі Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1242, з метою забезпечення дотримання єдиних вимог щодо оформлення організаційно-розпорядчих документів у I кварталі 2012 року Держархівом області підготовлено Альбом уніфікованих (типових) форм організаційно-розпорядчих документів, що оформлюються у Державному архіві Кіровоградської області.

З метою організаційно-методичного керівництва архівною справою в архівних підрозділах установ, підприємств, організацій області проведено 119 перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (з них 62 – комплексні, 13 – тематичних, 44 – контрольні). Це сприяло виявленню та усуненню фактів порушень правил зберігання, обліку документів та ведення діловодства.

У звітному періоді Держархівом області було проведено нараду-семінар з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій і міськрад з питань діяльності архівних установ області. Архівними установами низової ланки - 16 нарад-семінарів (що на 2 більше, ніж за відповідний період минулого року) з

відповідальними за архіви установ з питань забезпечення збереженості документів та підготовки їх до передавання на державне зберігання.

При Держархіві області продовжено роботу постійно діючих однорічних заочних курсів підвищення кваліфікації працівників архівних установ області.

Протягом звітного періоду архівістами області проводилась робота по використанню архівних документів із застосуванням усіх форм інформаційного забезпечення громадян. Зокрема, архівістами області було виконано 169 тематичних запитів, 2092 запити соціально-правового характеру, з них на 1809 запитів заявники отримали позитивні відповіді, що складає 86,5% від загальної кількості.

Архівні установи області за цей період відвідало 118 користувачів, яким було видано 989 справ.

Протягом звітного періоду архівні установи підготували і провели 4 радіопередачі, 10 виставок архівних документів, на сторінках періодичної преси опубліковано 10 документальних публікацій (що на 2 більше, ніж у I кварталі 2011 року), які були присвячені краєзнавчій тематиці, завданням та проблемам архівних установ. Архівними установами області підготовлено 5 ініціативних інформувань до ювілейних дат утворення установ і організацій області, проведено 5 шкільних уроків та 1 екскурсію для учнівської молоді.

Функціонує та постійно оновлюється веб-сайт Держархіву області.

Низка архівних установ поліпшила умови зберігання документів Національного архівного фонду.

Зокрема, виділено додаткове приміщення площею 101,9 кв.м для зберігання документів з особового складу ліквідованих установ архівному відділу Олександрійської міської ради.

Замінено на сучасні охоронно-пожежні сигналізації в архівних відділах Кіровоградської та Олександрійської райдержадміністрацій.

Проведено поточний ремонт, замінено картонажі на нові, придбано 4 вуглекислотні вогнегасники, встановлено жалюзі в архівосховищі архівного відділу Олександрійської райдержадміністрації.

Встановлено додатково 37 пог.м стелажів в архівному відділі Кіровоградської міської ради.

Замінено на новий комп'ютер в архівному відділі Олександрійської райдержадміністрації.

Підключено до мережі Інтернет архівні відділи Долинської та Олександрійської райдержадміністрацій.