

Звіт Державного архіву Кіровоградської області про організацію роботи із зверненнями громадян у першому кварталі 2011 року

Протягом першого кварталу 2011 року робота із зверненнями громадян була спрямована на забезпечення виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, здійснення кваліфікованого, неупередженого, об’єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, задоволення законних вимог заявників. Робота із зверненнями громадян забезпечується у відповідності до Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630, Порядку організації роботи з проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Кіровоградської області.

Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті, де розміщено зразки оформлення звернень, акти законодавства, відомості про посадових та службових осіб, які ведуть особистий прийом, адреси та телефони архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, трудових архівів.

Ведуться журнали реєстрації прийому громадян керівництвом та працівниками відділу інформації та використання документів. Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою автоматизованих систем, з урахуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 з урахуванням змін до Класифікатора звернень громадян, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації від 17 лютого 2009 року № 74 – р.

Окремо від загальної реєстрації ведеться реєстрація звернень іноземних громадян.

Стан розгляду звернень громадян двічі на рік розглядається на засіданнях колегії та щомісяця на оперативних нарадах у директора Держархіву.

Держархівом області щомісячно проводиться аналіз стану виконання звернень громадян соціально-правового характеру, та стану роботи із зверненнями громадян, що надійшли через обласну державну адміністрацію.

На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, Держархівом здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз’яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на веб – сайті архіву, де щоквартально розміщуються звіти про організацію

роботи із зверненнями громадян . Щомісячно і щоквартально здійснюється інформування обласної державної адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян, двічі на рік аналітична інформація з даного питання подається до Держкомархіву України.

У фойє архіву продовжує функціонувати стенд „Інформаційне забезпечення громадян”, матеріали якого надають інформацію щодо місцезнаходження документів з особового складу ліквідованих установ і постійно поповнюються.

Встановлено графік особистого прийому громадян керівництвом архіву. Інформація щодо графіку прийомних днів та особистого прийому громадян керівництвом розміщена у приміщенні та на веб – сайті Держархіву області.

Протягом звітнього періоду на особистому прийомі у керівництва побувало 3 відвідувача, яким було надано консультації та роз’яснення з різних питань. У I кварталі 2011 року на прийомі у працівників архіву побувало 339 відвідувачів, яким було надано консультації та роз’яснення, що на 87 осіб більше , ніж у аналогічному періоді 2010 року (252) .

Протягом звітнього періоду до Держархіву через обласну державну адміністрацію надійшло 5 звернень, у тому числі 1 звернення з „гарячої лінії” голови облдержадміністрації. Через урядову „гарячу лінію” звернень не надходило. У відповідному періоді минулого року через обласну державну адміністрацію надійшло 6 звернень, у тому числі 3 звернення через „урядову гарячу лінію”. Основними питаннями таких звернень у звітньому періоді 2011 року були: підтвердження стажу роботи та заробітної плати, родинних зв’язків, надання відомостей про місце поховання загиблих під час Великої Вітчизняної війни.

Виконано 516 запитів соціально – правового характеру, з них на 248 запитів (48 %) надано позитивні відповіді.

Основними питаннями звернень залишаються питання щодо підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати, роботи у колгоспі, громадянського стану, отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, підтвердження майнових прав на нерухоме майно.

Протягом звітнього періоду на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в’язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацевдатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядалися першочергово.

Звернення судових органів та прокуратури виконувались у строки, зазначені у запитах, та не перевищували 15 днів.

Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку Держархіву області не зафіксовано.