

Звіт Державного архіву Кіровоградської області про роботу із зверненнями громадян у I кварталі 2013 року

Протягом першого кварталу 2013 року Держархів області забезпечував виконання вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з урахуванням доручення Прем’єр-міністра України від 17 липня 2012 року № 28848/1/1-12 та доручення Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2012 року № 32062/1/1-1 щодо ефективності роботи із зверненнями громадян для реалізації їх конституційних прав на отримання архівної інформації з метою задоволення власних прав та інтересів, здійснення кваліфікованого, неупередженого, об’єктивного і своєчасного розгляду звернень громадян, не допущення фактів халатності і формалізму під час розгляду порушених у зверненнях питань.

Встановлено порядок особистого прийому громадян керівництвом архіву, у тому числі заступників керівників. Інформація щодо графіку прийомних днів та особистого прийому громадян керівництвом розміщена у фойє та на веб – сайті архіву.

Протягом звітнього періоду на особистому прийомі у керівництва побувало 3 відвідувача, яким було надано консультації та роз’яснення з різних питань.

На веб – сайті архіву діє рубрика „Інтернет- приймальня”, через яку у звітньому періоді надійшло 10 запитів громадян.

Протягом звітнього періоду на всі звернення надано відповіді згідно з термінами, визначеними законодавством. Звернення від політичних в’язнів і колишніх репресованих, ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацевдатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних матерів розглядалися першочергово.

З метою попередження причин, що породжують повторні звернення громадян, проводиться систематичний аналіз звернень громадян та стану цієї роботи. На основі проведеного аналізу та з метою своєчасного і фахового інформування громадян з питань, що найчастіше порушуються громадянами у зверненнях, Держархівом здійснюється підготовка та публікація матеріалів консультативно-роз’яснювального характеру у газеті „Народне слово” та на веб-сайті архіву. У фойє архіву продовжує функціонувати і постійно поповнюється. стенд „Інформаційне забезпечення громадян”, матеріали якого надають інформацію щодо місцезнаходження документів ліквідованих установ, підприємств та організацій.

Реєстрація та контроль за виконанням запитів соціально-правового характеру здійснюється за допомогою автоматизованих систем. Окремо від загальної реєстрації ведеться реєстрація звернень іноземних громадян.

Ведуться журнали реєстрації прийому відвідувачів керівництвом та працівниками відділу інформації та використання документів. Прийом громадян здійснюється у спеціально обладнаній кімнаті.

Протягом звітного періоду на прийомі у працівників архіву побувало 216 відвідувачів, яким було надано консультації та роз'яснення, виконано 515 запитів соціально - правового характеру, з них на 242 запити надано позитивні відповіді.