

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Кіровоградської області

Т.В.Чвань

28.12.2010 р.

Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи
за 2010 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	-	200			-	200	-	-	-	-	-
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	35813	36806			35813	36806	-	-	-	-	-
1.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	835	1275			835	1275	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	переглянуто	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. зб.</u>										
	- кінодокументів	документів										
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.							-	-	-	-
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>										
	- фонодокументів	документів										
	переглянуто	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.							-	-	-	-
	переглянуто	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
	виявлено	од. обл.										
1.9	Здійснення грошової оцінки	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
	унікальних документів											
1.10.	Страхування унікальних документів	документ	-	-			-	-	-	-	-	-
2.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u>	<u>200</u>	<u>201</u>			<u>200</u>	<u>201</u>	-	-	-	-
		документ	500	760			500	760				
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	50	58			50	58	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	10	10			10	10	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.	- відеодокументів Удосконалення та перероблення описів:	од. обл.	5	6			5	6	-	-	-	-
	- управлінської документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	240	271			240	271	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	50	58			50	58	-	-	-	-
	- фонодокументації	<u>од. обл.</u> картка	10	10			10	10	-	-	-	-
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	5	6			5	6	-	-	-	-
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	8538	12315			2020	2130	5013	8538	1505	1647

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- документів особового походження,	од. зб. документ	<u>200</u> 500	<u>201</u> 760			<u>200</u> 500	<u>201</u> 760	-	-	-	-
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів,	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів,	од. зб. од. обл.	50	<u>58</u> 3			50	<u>58</u> 3	-	-	-	-
	- фонодокументів,	од. обл.	10	<u>10</u>			10	<u>10</u>	-	-	-	-
	- відеодокументів,	од. зб. од. обл.	5	1 <u>6</u>			5	1 <u>6</u>	-	-	-	-
	- документів особового складу	од. зб.	140	7240			-	-	-	180	140	7060
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК: описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	7156	15579			1278	3344	4623	10806	1255	1429
	- документи особового походження	од. зб.	200	201			200	201	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	50	58			50	58	-	-	-	-
	- фонодокументи	од. обл.	10	10			10	10	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	5	6			5	6	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з особового складу	од. зб.	1502	6590			340	1547	688	2618	474	2425
	номенклатур справ	номенклатура	195	314			24	95	141	185	30	34
	інструкцій з діловодства;	інструкція	21	53			8	14	2	33	11	6
	положень про служби діловодства;	положення	-	-			-	-	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	34	67			-	1	29	60	5	6
	положень про архівні підрозділи	положення	34	53			-	1	29	46	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві: - управлінської документації - документів особового походження - науково-технічної документації - кінодокументів - фотодокументів - фонодокументів - відеодокументів	од. зб. од. зб. од. зб. од. обл. од. обл. од. обл. од. обл.	- - - - - - -	- - - - - - -			- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
3.4.	Упорядкування на договірних засадах: - управлінської документації постійного зберігання - управлінської документації тимчасового зберігання - документів із особового складу - науково-технічної документації	од. зб. од. зб. од. зб. од. зб.	2058 - 680 -	2875 - 1139 -			1278 - 340 -	2078 - 537 -	- - - -	- - - -	780 - 340 -	797 - 602 -	
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб												
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них: комплексних тематичних контрольних	переві- рвання	464 215 52 197	488 219 53 216			43 23 5 15	43 23 5 15	356 165 36 155	363 169 41 153	65 27 11 27	82 27 7 48	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд	1	1			-	-	-	-	1	1
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	<u>семінар</u> (курси)	<u>49</u> -	<u>53</u> -			<u>2</u> -	<u>2</u> -	<u>37</u> -	<u>40</u> -	<u>10</u> -	<u>11</u> -
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1133	1291			30	46	905	1031	198	214
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	<u>семінар</u> (курси)	<u>10</u> -	<u>28</u> -			- -	<u>5</u> -	<u>10</u> -	<u>20</u> -	- -	<u>3</u> -
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	32	35			4	4	22	25	6	6
4.2.	Виконання запитів:	запит	277	747			60	68	161	572	56	107
	- тематичних надійшло виконано	запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		<u>690</u> 14				<u>45</u> -		<u>540</u> 14		<u>105</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4.3.	- акти цивільного стану виконано	запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	360	850 <u>550</u> 20			360	850 <u>550</u> 20	-	-	-	-	
	- генеалогічних виконано	запит із позитивним результатом в рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	-	12 <u>10</u> -			-	12 <u>10</u> -	-	-	-	-	
	- соціально-правового характеру: надійшло	запит	5038	9060			1209	2492	1916	2609	1913	3959	
	виконано	запит із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		9060 <u>7476</u> 758				2492 <u>1235</u> 600		2609 <u>2413</u> 87		3959 <u>3828</u> 71	
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	1863	2584			715	1110	752	957	396	517	
	Підготовка:												
	- виставок документів	виставка	24	41			5	20	13	13	6	8	
	- радіопередач	радіопередача	11	16			6	11	3	1	2	4	
	- телепередач	телепередача	2	45			-	44	-	-	2	1	
	- публікацій у пресі	публікація	41	46			7	10	28	28	6	8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		282	372			145	200	118	148	19	24
	- іноземних громадян		5	5			5	5	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	4762	6952			4500	6251	231	496	31	205
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		кв.м.										
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>2</u>			-	-	-	<u>1</u>	-	<u>1</u>
		кв.м.		152,7						43,7		109
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>			-	-	-	-	-	<u>1</u>
		кв.м.		55,4								55,4
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>			-	-	-	-	-	<u>1</u>
		пог.м.		10								10
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	2			-	-	-	2	-	-
	- охоронної	будівля	-	2			-	-	-	2	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	-	-			-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-			-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u>							-	-	-	-
		ремонт										
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u>	-	-			-	-	-	-	-	-
		ремонт										
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			-	-	-	-	<u>1</u>	<u>1</u>
		пог.м.	14,4	14,4							14,4	14,4