



РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Кіровоградської області

23 липня 2026 року

м. Кропивницький

№ 16

**Про стан дотримання чинного
законодавства про державну
службу в Державному архіві
Кіровоградської області
у першому півріччі 2026 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції ЛУКЬЯНОВОЇ Інни "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу в Державному архіві Кіровоградської області у першому півріччі 2026 року", колегія відзначає, що виконання чинного законодавства України з питань державної служби в Державному архіві Кіровоградської області (далі – ДАКіроО, архів) здійснюється відповідно до вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про правовий режим воєнного стану", "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану" та інших нормативно-правових актів.

З метою забезпечення реалізації державної антикорупційної політики щодо створення у державних органах системи запобігання корупції шляхом виявлення, оцінки корупційних ризиків та визначення заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, на офіційному вебсайті ДАКіроО постійно доповнюється документами антикорупційного спрямування рубрика "Запобігання проявам корупції".

Для забезпечення відкритості, гласності та прозорості у своїй діяльності, недопущення у роботі фактів прояву корупційних діянь та випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців архіву у зазначеній рубриці у підрубриці "Рішення колегії" розміщуються рішення колегії Державного архіву області щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби та протидії корупції.

Питання щодо стану роботи служби управління персоналом та виконання чинного законодавства України з питань державної служби в Державному архіві області двічі на рік розглядається на засіданнях колегії.

З метою уникнення корупційних проявів серед співробітників на офіційному вебсайті ДАКіроО успішно функціонує рубрика "Інтернет-приймальня", через яку громадяни в електронній формі можуть подати відповідний запит та отримати відповідь.

Найважливішою складовою у професійному зростанні державного службовця є систематичне підвищення кваліфікації. Керівництвом архіву створюються сприятливі умови для підвищення кваліфікації працівників.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 31 грудня 2025 року № 1771-р/550-гр "Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних, комунальних підприємств, установ та організацій у 2026 році" державні службовці архіву систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом навчання за спеціальними (загальними) професійними та короткостроковими програмами в Державному навчальному закладі "Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області" (дистанційно на платформі ZOOM). Станом на 01 липня 13 державних службовців виконали індивідуальну програму професійного розвитку, отримавши 1 і більше кредитів ЄКТС. У рамках самоосвіти 16 державних службовців архіву протягом першого півріччя 2026 року пройшли навчання на сайті "Дія. Освіта" з питань безбар'єрності й отримали відповідні сертифікати.

На виконання Закону України "Про запобігання корупції" всі державні службовці ДАКіроО вчасно подали декларації за 2025 рік.

Фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

Відповідно до Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 грудня 2025 року № 164-25, в Державному архіві Кіровоградської області було утворено класифікаційний комітет та затверджено його склад (наказ директора від 03 лютого 2026 року № 5-од).

Також видано наказ директора від 03 лютого 2026 року № 6-од "Про проведення повторної класифікації посад державної служби в Державному архіві Кіровоградської області".

Після розгляду матеріалів погоджених раніше класифікацій посад було встановлено відсутність потреби у змінах, оскільки класифікаційні коди за посадами залишились без змін.

Фактів притягнення працівників Державного архіву області до відповідальності за рішенням суду або до адміністративної відповідальності за корупційні діяння чи інші правопорушення, пов'язані з корупцією, протягом звітного періоду не було.

З метою неухильного виконання вимог чинного законодавства з питань державної служби та роботи служби управління персоналом, а також недопущення випадків правопорушень, пов'язаних з корупцією,

колегія Державного архіву Кіровоградської області ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції ЛУКЬЯНОВОЇ Інни "Про стан дотримання чинного законодавства про державну службу в Державному архіві Кіровоградської області у першому півріччі 2026 року" взяти до відома.

2. Заступникам директора та керівникам структурних підрозділів Державного архіву області (ГОНЧАРОВІЙ Тетяні, ІЩЕНКУ Роману, КОВАЛЬ Вікторії, ПОКОТИЛО Ользі, СВИСТУН Ірині):

продовжувати здійснення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, систематично проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих щодо виявлення фактів корупційних діянь та їх запобігання, звертаючи особливу увагу на знання державними службовцями архіву вимог законів України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції";

висвітлювати в трудовому колективі Державного архіву області кожний факт прояву корупційних діянь, забезпечувати відкритість, гласність та прозорість у своїй діяльності;

не допускати виникнення випадків конфлікту інтересів серед державних службовців та службовців архіву;

своєчасно інформувати керівництво ДАКіроО про виявлені порушення вимог антикорупційного законодавства та Закону України "Про державну службу".

3. Головному спеціалісту сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції ЛУКЬЯНОВІЙ Інні:

в роботі служби управління персоналом дотримуватися чинного законодавства України з метою недопущення випадків його порушення;

подавати у засоби масової інформації, до управління з питань персоналу апарату обласної військової адміністрації (щомісяця), до Кропивницької філії Кіровоградського обласного центру зайнятості (у разі потреби) та оприлюднювати на офіційному сайті ДАКіроО інформацію про наявність вакантних посад;

подавати до управління з питань персоналу апарату обласної військової адміністрації інформацію про кількісний склад державних службовців на період воєнного стану (щоквартально);

подавати до управління з питань персоналу апарату обласної військової адміністрації інформацію щодо чисельності працівників архіву (двічі на рік);

підготувати проєкт наказу з даного питання до 31 липня 2026 року.

**Голова колегії,
директор Державного архіву
Кіровоградської області**

Лілія МАРЕНЕЦЬ