



**НАКАЗ ДИРЕКТОРА
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від "___" _____ 2026 року м. Кропивницький

№ _____

**Про організацію роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України "Про запобігання корупції" в
Державному архіві Кіровоградської області**

Відповідно до статті 53⁻¹ Закону України "Про запобігання корупції"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Порядок) (додається).

2. Визначити:

1) відповідальним за реєстрацію повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – повідомлення) в Державному архіві Кіровоградської області працівника відділу формування Національного архівного фонду та діловодства, координації архівної справи в області, який відповідальний за ведення діловодства в Державному архіві Кіровоградської області (далі – працівник, відповідальний за діловодство) щодо повідомлень про корупцію, які:

надійшли поштою на поштову адресу Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області): вул. Академіка Корольова, 3, м. Кропивницький, 25030;

надійшли на адресу електронної пошти public@dakiro.kr-admin.gov.ua (адреса електронної пошти Держархіву області для кореспонденції);

отримані на особистому прийомі громадян керівництвом Держархіву області;

надійшли через Єдиний портал повідомлень викривачів або телефонну лінію (0522) 37 31 95 та передаються на реєстрацію працівнику відповідальному за ведення діловодства в Держархіві області уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області;

2) відповідальним за реєстрацію у Єдиному порталі повідомлень викривачів та попередній розгляд повідомлень про корупцію – завідувача сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Держархіву області, який є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області.

Кіровоградська обласна військова адміністрація
Державний архів

47-од від 07.08.2026



3. Завідувачу сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Держархіву області ознайомити з Порядком посадових осіб, залучених до процесу роботи з повідомленнями викривачів, та проінформувати їх про відповідальність за незаконне розголошення або використання в інший спосіб особою у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їй (їм) відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень.

4. Завідувачу сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Держархіву області забезпечувати надання працівникам Держархіву області та особам, які проходять стажування, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", функціонування внутрішніх каналів повідомлення та державного захисту викривачів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лілія МАРЕНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Державного архіву
Кіровоградської області

07 серпня 2026 року № _____

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України "Про запобігання корупції" в
Державному архіві Кіровоградської області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми приймання, розгляду, перевірки та належного реагування на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі – повідомлення) в Державному архіві Кіровоградської області (далі – Держархів області).

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Повідомлення до Держархіву області можуть надходити внутрішніми, зовнішніми та іншими каналами.

4. Внутрішніми каналами повідомлення в Держархіві області є:
Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
телефонна лінія (0522) 31 37 95.

5. Зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

6. Іншими каналами повідомлення в Держархіві області є:
поштова адреса Держархіву області для листування: вул. Академіка
Корольова, 3, м. Кропивницький, 25030;
електронна поштова скринька Держархіву області для кореспонденції
public@dakiro.kr-admin.gov.ua;
особистий прийом громадян керівництвом Держархіву області.

7. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про порушення Закону.

8. У разі використання особою зовнішніх каналів повідомлення та інших каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів здійснюється працівниками Держархіву області, які є авторизованими користувачами Єдиного порталу повідомлень викривачів, через їх електронні кабінети згідно з повноваженнями, шляхом заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення.

9. Викривач може повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

II. Приймання повідомлень

1. Приймання повідомлень в Держархіві області здійснюється зовнішніми, внутрішніми, іншими каналами повідомлень відповідно до Закону та реєструються згідно з Інструкцією з діловодства в Держархіві області.

2. Повідомлення, що надійшли до Держархіву області, негайно передаються уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області.

3. Повідомлення підлягає внесенню до Єдиного порталу повідомлень викривачів та розгляду Держархівом області згідно з Законом за допомогою Єдиного порталу повідомлень викривачів за сукупністю таких ознак:

1) інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону стала відома особі, яка повідомляє таку інформацію Держархіву області, у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

2) інформація містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, суб'єктами, на яких поширюється дія Закону, а саме:

державними службовцями Держархіву області;

іншими посадовими чи службовими особами Держархіву області.

4. Якщо під час розгляду повідомлення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіву області встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, таке повідомлення повертається працівнику, відповідальному за діловодство, і подальший його розгляд здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом Держархіву області.

У такому випадку керівництво Держархіву області виконавцем повідомлення визначає структурний підрозділ Держархіву області, до компетенції якого належить розгляд питань, зазначених в отриманому повідомленні.

5. Конверти (впакування), що надходять до Держархіву області, з відмітками "повідомлення викривача" передаються без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом, відповідно до пункту 148 Глави II Інструкції з діловодства в Кіровоградській обласній державній адміністрації) директору Держархіву області, якщо вони адресовані йому "Особисто", або уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області, якщо адресатом вказано Держархів області.

6. Повідомлення, які надійшли: зовнішніми каналами, поштою на поштову адресу Держархіву області, на адресу електронної пошти public@dakiro.kr-admin.gov.ua та отримані на особистому прийомі громадян керівництвом Держархіву області, вносяться до Єдиного порталу повідомлень викривачів згідно з пунктом 4 розділу IV Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, працівниками Держархіву області, які є авторизованими користувачами Єдиного порталу повідомлень викривачів, не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження.

III. Реєстрація повідомлень

1. Повідомлення про корупцію в системі електронного документообігу реєструє працівник, відповідальний за діловодство в Держархіві області, з урахуванням того, що інформація про особу викривача та інформація, що є в повідомленні, є конфіденційною інформацією.

2. Під час реєстрації на повідомлення наноситься штрих-код, присвоєний системою електронного документообігу. Сканований документ в електронно-реєстраційну картку документа в Автоматизованій системі електронного документообігу ДОК ПРОФ 3, не додається.

3. Доступ до повідомлень викривачів надається тільки ідентифікованим та автентифікованим користувачам. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з не підтвердженою під час автентифікації відповідністю пред'явленого ідентифікатора блокуються.

4. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються з додаванням буквеного індексу "ЗК" (запобігання корупції).

5. Повідомленню про корупцію присвоюється найменування типу документа "Повідомлення про корупцію".

IV. Розгляд і перевірка повідомлень

1. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом.

2. Повідомлення, що надійшло до Держархіву області, підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівником Держархіву області, який є суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області здійснює попередній розгляд повідомлення відповідно до статті 53² Закону.

4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Держархіву області, подальший його розгляд припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом Держархіву області Держархіву області з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5. Якщо у ході попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали щодо попереднього розгляду такого повідомлення передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції у строк, установлений частиною шостою статті 53 Закону.

6. Якщо викладена в повідомленні інформація стосується директора Держархіву області, таке повідомлення надсилається уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області в триденний строк листом Держархіву області суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом за підписом уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області або особи, яка виконує зазначені обов'язки у разі його відсутності.

7. У разі, якщо наведена у повідомленні інформація стосується завідувача сектору управління персоналом, запобігання та виявлення корупції Держархіву області, який є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіві області, порядок розгляду такого повідомлення визначається директором Держархіву області.

8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення встановлено, що викладена в ньому інформація містить ознаки дисциплінарного проступку уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіву області вносить директору Держархіву області відповідне подання про вирішення питання щодо проведення дисциплінарного провадження чи службового розслідування.

9. Голова дисциплінарної комісії інформує уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Держархіву області про результати службових розслідувань чи дисциплінарних проваджень не пізніше наступного робочого дня за днем завершення відповідних розслідувань/проваджень.

10. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також дисциплінарного провадження/службового розслідування, якщо воно проводилося, у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження/розслідування.

11. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог законів України "Про запобігання корупції", "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

12. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справи відповідно до номенклатури справ та зберігаються протягом п'яти років з дня отримання таких повідомлень.

**Завідувач сектору управління
персоналом, запобігання та
виявлення корупції**

Роман ІЩЕНКО