Аналіз регуляторного впливу
до проєкту наказу Державного архіву Кіровоградської області
«Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Кіровоградської області»

І. Визначення проблеми

Діючі на сьогодні ціни на роботи та послуги, що надаються Державним архівом Кіровоградської області (далі – Державний архів) залишаються незмінними з 2011 року (наказ Державного архіву від 15 червня 2011 року № 48 «Про затвердження цін на роботи (послуги) у сфері використання та забезпечення збереженості архівних документів, що виконуються Державним архівом Кіровоградської області», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Кіровоградській області 23 червня 2011 р. за №33/1579 (далі – наказ № 48) та наказ Державного архіву від 15 червня 2011 року № 47 «Про затвердження цін на роботи (послуги) із науково-технічного опрацювання документів і справ підприємств, установ і організацій, що виконуються відділом комплектування та експертизи цінності документів архівних підрозділів Державного архіву Кіровоградської області (за рахунок платних послуг)», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Кіровоградській області 23 червня 2011 р. за №32/1578 (далі – наказ № 47), на сьогодні застаріли, не відповідають сучасності, потребують приведення до вимог чинного законодавства.

Зокрема відбулись зміни в законодавстві України, втратили чинність нормативні акти, що регламентували порядок надання платних послуг архівними установами:

наказ Державного комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952;

наказ Державного комітету архівів України від 06 травня 2008 року № 82 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2008 року за № 730/15421;

наказ Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2021 року за № 1554/37176.

Перераховані нормативно-правові акти втратили чинність з прийняттям наказу Міністерства юстиції України від 05 грудня 2024 року № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2024 року за № 1858/43203, який затверджує Порядок надання платних послуг державними архівними установами та розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами.

Встановлені в 2011 році наказами № 47 та № 48 ціни на роботи та послуги, що надаються Державним архівом, є застарілими (сукупний індекс інфляції за 2010-2025 роки перевищує 508%) та не надають архіву можливості у повній мірі компенсувати витрати на їх надання.

Наприклад, вартість пачки паперу А4 (500 аркушів, 80 г/м²) у грудні 2011 року становила 35,00 – 40,00 грн, а в грудні 2025 року – 200,00 гривень.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

Важливість проблеми для вказаних груп полягає у більш ефективному і якісному наданні платних робіт (послуг) архівом.

Державний архів надає у користування документи Національного архівного фонду (далі - НАФ), що належать державі.

Державний архів видає архівні довідки, копії, витяги документів, виконує запити фізичних і юридичних осіб; повідомляє про документи, у яких містяться відомості, що можуть бути використані органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими зацікавленими сторонами.

На замовлення користувачів і відповідно до технічних можливостей архів виготовляє ксерокопії, фотокопії документів.

Згідно із вимогою частини четвертої статті 13 Бюджетного кодексу України Державний архів може використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з його основною діяльністю. А враховуючи ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом, які діють з 2011 року, Державний архів не тільки не покриває витирати спеціального фонду за власними надходженнями, пов'язані з наданням цих послуг, а ще і частково використовує для цього кошти загального фонду бюджету.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки надходження коштів за надання платних послуг Державним архівом відповідно до розміру плати, встановленої діючим регуляторним актом (накази № 47, № 48), є нижчим витрат на їх надання.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки вартість платних послуг на сьогодні не є економічно обґрунтованою, не відповідає економічній ситуації та вимогам чинного законодавства.

Шляхом державного регулювання передбачається розв'язати проблему покриття витрат за надання платних послуг та забезпечення першочергових потреб Державного архіву.

Встановлення актуальної плати за послуги сприятиме частковому фінансовому забезпеченню діяльності архіву, поліпшенню матеріально-технічної бази та підвищенню якості надання послуг. Упорядкування плати за

послуги дозволить чітко інформувати громадян про умови отримання архівної інформації, що відповідає принципам відкритості діяльності державних установ.

Таким чином, діючі тарифи на платні послуги не задовольняють потреби архіву. Зміна діючих тарифів на платні послуги можлива за умови прийняття відповідного регуляторного акта. Прийняття наказу забезпечить якісне формування НАФ, збільшення витрат на виконання замовлень на платні послуги, гарантує забезпечення законних інтересів громадян у наданні інформації.

ІІ. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання у сфері надання державними архівними установами платних послуг є:

затвердження економічно обґрунтованого розміру цін на платні послуги, які б відповідали витратам Державного архіву, які він фактично несе за надання платних послуг;

прозорість в питанні правового регулювання розрахунку вартості платних послуг, які надаються Державним архівом;

якісне надання послуг з методичної і практичної допомоги юридичним особам з питань архівної справи та діловодства, використання інформації архівних документів та надання інформаційних послуг, науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб;

якісне надання інформаційних послуг (складення архівних довідок (копій, витягів) на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів;

покращення діяльності з організації збереження, обліку та використання архівних документів, що містять відомості про діяльність фізичних і юридичних осіб, які мають наукову, історичну або культурну цінність;

збільшення обсягів власних надходжень для можливості повного покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з його основною діяльністю;

наповнення спеціального фонду бюджету, кошти із якого можна було б спрямувати на покращення матеріально-фінансового забезпечення Державного архіву.

Встановлення оновленого розміру плати за надання платних послуг, які надаються Державним архівом, дозволить, зокрема, впорядкувати питання визначення вартості цих послуг та збільшити обсяги власних надходжень для покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з його основною діяльністю.

ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін чинних актів	Порядок надання платних послуг не буде приведений у відповідність до чинного законодавства, що унеможливить перегляд розміру плати за надання цих послуг Державним архівом та не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання
Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу	Зазначений спосіб сприятиме нормативному врегулюванню питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановленню рівня плати за їх надання відповідно понесених ними витрат

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	**Відсутні,** оскільки чинні нормативно-правові акти не надають можливості досягти поставленої цілі.	Залишаться без змін
Альтернатива 2: прийняття проєкту акта	**Високі, оскільки прийняття проєкту акта забезпечить:** нормативне врегулювання питання визначення вартості платних послуг державного архіву; покриття витрат, понесених при наданні платної послуги; збільшення надходження до спеціального фонду бюджету.	Зменшаться

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	**Відсутні,** оскільки чинні розміри плати за надання архівних послуг не заохочують Державний архів до надання якісних послуг	Відповідно до нормативних актів, які встановлюють розмір плати на послуги.
Альтернатива 2: прийняття: проєкту наказу	**Високі,** оскільки прийняття проєкту акта сприятиме отримання громадянами вчасних та якісних архівних послуг	Відповідно до розміру плати за надання послуг, які пропонується затвердити проєктом акта для Державного архіву.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію проєкту акту підпадають:

Показник	Великі*	Середні*	Малі**	Мікро**	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	6-	334	-	-	340

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1.8	98.2	-	-	100

*Джерело інформації Головне управління статистики у Кіровоградській області (https://www.kr.ukrstat.gov.ua/?r=stat/2025/10/finans/stat_inf_rik_finansy21.) станом на 12.10.2025.

**Суб'єкти малого та мікро підприємництва за отриманням платних послуг не звертаються, оскільки вони не є джерелами формування Національного архівного фонду, а також мають незначний документообіг.

Ймовірні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва після реалізації акту пропонуємо розглянути на прикладі платної послуги щодо оформлення описів (пункт 4.4 розділу І Розмір плати за надання платних послуг Державним архівом, який пропонується затвердити проєктом акта; пункт 1.13 розділу І Ціни на роботи (послуги), із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів підприємств, установ, організацій, що виконуються Державним архівом Кіровоградської області на договірних засадах, затверджених наказом № 47).

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	Ситуація не зміниться	Суми витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 259,72*; Суми витрат на всіх суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 88304,80 (розрахунки у додатку 1)
Альтернатива 2: прийняття проєкту акта	**Високі,** оскільки прийняття проєкту наказу забезпечить передумови створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг Державним архівом, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права. Крім того, прийняття проєкту наказу дозволить розв'язати проблему покриття витрат за надання платних послуг та забезпечення першочергових потреб Державного архіву.	Суми витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 290,64**; Суми витрат на всіх суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 98817,60 (розрахунки у додатку 1)

* ціна на послугу відповідно до наказу № 47

**ціна на послугу відповідно до проєкту акта

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін чинного акта	**Орієнтовно** 88304,80 грн (за умови, що всі суб'єкти господарювання зберігають документи, які підлягають архівному зберіганню, в неупорядкованому стані та звернуться з метою їх упорядкування до Державного архіву)
Альтернатива 2 - прийняття проєкту акта	**Орієнтовно** 98817,60 грн (за умови, що всі суб'єкти господарювання зберігають документи, які підлягають архівному зберіганню, в неупорядкованому стані та звернуться з метою їх упорядкування до Державного архіву)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проєкту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	1	**Проблема не буде вирішена** Надходження коштів за надання платних послуг Державним архівом відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, продовжуватиме бути нижчим витрат на їх надання

Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу	4	**Проблема буде вирішена** Прийняття проєкту акта дозволить впорядкувати питання визначення розміру плати за надання платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень Державного архіву, що будуть спрямовуватись на розвиток архівної справи та покриття видатків установи, пов'язаних з наданням платних послуг та її функціонуванням.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	Вигоди відсутні	Для держави, громадян та суб'єктів господарювання витрати залишаться без змін. За розрахунком витрати всіх суб'єктів господарювання, у випадку їх звернення до Державного архіву за наданням платної послуги, становлять 88034,80 грн на рік (розрахунки у додатку 1)	Розмір плати, встановлених Державним архівом за надання платних послуг, є нижчим витрат за їх надання.
Альтернатива 2: прийняття проєкту акта	У разі прийняття акта буде врегульоване питання щодо встановлення економічно обґрунтованої ціни за надання архівних послуг	Суб'єкти господарювання та громадяни будуть сплачувати економічну обґрунтовану ціну за архівні послуги, у разі прийняття рішення про їх отримання. За розрахунком витрати всіх суб'єктів господарювання, у випадку їх звернення до Державного архіву за наданням платної послуги, становитимуть 98817,60 грн на рік (розрахунки у додатку 1) У Державному бюджеті витрати відсутні	Цей спосіб дозволить Державному архіву встановити розмір плати за надання платних архівних послуг відповідно до затрачених витрат. Очікується збільшення надходжень до спеціального фонду Державного бюджету

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність встановлення розміру плати за надання Державним архівом платних послуг відповідно до понесених ним витрат.	**Х**
Альтернатива 2: прийняття проекту акта	Забезпечить виконання поставлених цілей. Прийняття проєкту акта наказу дозволить врегулювати питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановити економічно обґрунтований розмір плати за їх надання	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта, відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання визначеної у розділі I проблеми та досягнення цілей державного регулювання, зазначених у розділі II, є затвердження розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Кіровоградської області, визначеного відповідно до вимог чинного законодавства та економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із їх наданням.

Реалізація проєкту акта передбачає:

визначення розміру плати за платні послуги відповідно до їх фактичної вартості, норм часу та витрат на їх надання;

забезпечення єдиного, прозорого та зрозумілого підходу до формування вартості платних послуг;

оприлюднення затвердженого розміру плати на офіційному вебсайті Державного архіву Кіровоградської області та інформаційних стендах архіву;

інформування фізичних та юридичних осіб про перелік платних послуг, їх вартість, порядок замовлення та умови оплати;

надання платних послуг на підставі письмових, у тому числі електронних, запитів замовників;

забезпечення контролю за правильністю нарахування плати та дотриманням установленого порядку надання платних послуг;

спрямування отриманих коштів відповідно до бюджетного законодавства на забезпечення діяльності архіву та поліпшення умов зберігання і використання документів Національного архівного фонду;

здійснення періодичного аналізу результативності регулювання та, у разі зміни законодавства або істотної зміни витрат на надання послуг, перегляд установленого розміру плати.

Прийняття проєкту акта дозволить усунути невідповідність між розміром плати за платні послуги та витратами архіву, пов'язаними з їх наданням, забезпечити економічну обґрунтованість вартості послуг, прозорість їх надання та належне інформування замовників.

Запропонований механізм не передбачає встановлення додаткових адміністративних процедур для фізичних та юридичних осіб, оскільки замовник самостійно приймає рішення щодо отримання платної послуги. Платні послуги

державних архівних установ відповідно до чинного Порядку не мають на меті отримання прибутку.

Прийняття проєкту акта дозволить розв'язати проблему невідповідності розміру плати за надання платних послуг Державним архівом та витратами, пов'язаними із їх наданням.

Таким чином, для впровадження цього регуляторного акта органи державної влади забезпечать інформування суб'єктів господарювання та громадян про новий розмір плати, а також здійснюватимуть контроль за дотриманням встановлених правил надання платних послуг.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання державних архівних установ у додатку 2.

Також зазначаємо, що суб'єкти господарювання приймають рішення про отримання платної послуги від архівної установи самостійно.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів вищої юридичної сили, відповідно до яких розроблено проєкт акта, та у разі потреби – за підсумками аналізу відстеження його результативності.

Термін набрання чинності проєкту акта – з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

Показники результативності	Прогнозні показники				
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік
Розмір надходжень до спеціального фонду державного бюджету (власні надходження Державного архіву), грн	50421,80	52589,94	55356,17	58123,97	60891,77
Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта, кількість наданих послуг, од:					
- юридичним особам	340	340	340	340	340
- фізичним особам	90	95	100	105	110

Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов’язаними з виконанням вимог акта, грн / годин - юридичними особами - фізичними особами	 98817,60 / 1 13209,74 / 1	 98817,60 / 1 14002,32 / 1	 98817,60 / 1 14842,46 / 1	 98817,60 / 1 15733,01 / 1	 98817,60 / 1 16676,99 / 1
Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	високий	високий	високий	високий	високий

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Державним архівом здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, зазначеними у розділі VIII цього Аналізу регуляторного впливу

Базове відстеження результативності проєкту наказу буде здійснюватися протягом IV кварталу 2026 року (до дати набрання чинності цим актом).

Повторне відстеження планується здійснити протягом IV кварталу 2027 року (через рік після набрання чинності регуляторним актом), за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників з аналогічними показниками, встановленими під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься відповідно до Методики відстеження результативності регуляторних актів.

Директор Державного архіву
Кіровоградської області **Лілія МАРЕНЕЦЬ**

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 1

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	86,34	431,70
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень	173,38	866,90
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	259,72	1298,60
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	340	340
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	88304,80	441524,00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п’ять років
4. Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)*	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п’ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Оформлення 1 опису справ (складання титульного аркуша, змісту, підсумкового запису) – 86,34 грн	-	86,34 грн	431,70 грн

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п’ять років
7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п’ять років
8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги)	30515,00 грн (середньомісячна зарплата в Україні*)/22 робочі дні/8 годин=173,38 грн	173,38 грн х 5 років = 866,90 грн

*Джерело інформації https://index.minfin.com.ua/ua/labour/salary/average/

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 2

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	117,26	586,30
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (опрацювання, ознайомлення з вимогами регулювання запровадженими проєктом наказу та підписання договору на отримання послуги), гривень	173,38	866,90
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	290,64	1453,20
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	340	340
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	98817,60	494088,00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)*	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п’ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Оформлення 1 опису справ (складання титульного аркуша, змісту, підсумкового запису) – 117,26 грн	-	117,26 грн	586,30 грн

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п’ять років
7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п’ять років
8. Інше (опрацювання, ознайомлення з вимогами регулювання запровадженими проєктом наказу та підписання договору на отримання послуги)	30515,00 грн (середньомісячна зарплата в Україні*)/22 робочі дні/8 годин=173,38 грн	173,38 грн х 5 років = 866,90 грн

*Джерело інформації https://index.minfin.com.ua/ua/labour/salary/average/

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання державних архівних установ

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру годин*	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, пр./рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання***	Витрати адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	187,69	1	340	63814,60
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (виїзні)	-	-	-	-	
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	187,69	1	340	63814,60
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	
Разом за рік	х	х	х	х	127629,20
Сумарно за п'ять років	х	х	х	х	638146,00

* витрати часу на укладання договору щодо надання платних послуг;

** грошове місячне утримання співробітника Державного архіву Кіровоградської області, задіяного в наданні платних послуг, в середньому складає 33033,68 грн/міс. (33033,68 грн/22 робочі дні/8 годин = 187,69 грн за год)

***кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства за даними
Головного управління статистики у Кіровоградській області станом на 12.10.2025 року (https://www.kr.ukrstat.gov.ua/?r=stat/2025/10/finans/stat_inf_rik_finansy21.)